



In data 12 settembre 2018, ore 15.00, si è riunito il Nucleo di valutazione dell'Istituto, presso la sede dello stesso, per l'esame del raggiungimento degli obiettivi del personale per l'anno 2017.

strategia azienda 2018

Sono presenti:

- il direttore generale dott. Fabio Bonetta;
- il dirigente contabile, dott.ssa Rosanna Flora;
- il dirigente amministrativo, dott.ssa Eleonora Brischia;
- il dirigente tecnico, arch. Carlo Breda;
- il dirigente sociale, dott.ssa Rosanna Missan.

Il Direttore, fatto un quadro delle attività in atto da parte dell'Istituto, che il Nucleo giudica molto positive, procede all'analisi degli obiettivi da valutare nel medio termine (il cui elenco e grado di raggiungimento viene allegato).

Obiettivo 1. Il perseguimento dell'obiettivo è ostacolato da adempimenti burocratico-legislativi che, tuttavia, si cerca di superare con un'attività formativa.

Obiettivo 2. Il programma celebrativo è in avanzata fase di attuazione.

Obiettivo 3. Il dirigente tecnico illustra i programmi edilizi in corso con particolare riguardo alla "casa Rusconi" la cui ristrutturazione procede in maniera soddisfacente.

Obiettivo 4. Il differimento della scadenza dei termini di gara obbligherà ad un prolungamento dei tempi necessari al conseguimento dell'obiettivo.

Obiettivo 5. L'adeguamento degli spazi relativi al "Laboratorio del movimento", per quanto in fase di attiva progettazione, richiede ulteriori contatti con le Autorità accademiche e con ASUITS al meglio di definire adeguatamente costi e potenziale impiego.

Il Nucleo di valutazione preso atto della documentazione presentata e degli elementi emersi dal confronto con la Dirigenza dell'Ente, si esprime positivamente in merito alla fase di raggiungimento degli obiettivi 2018.

dott.ssa Alessia Clocchiatti

Alessia Clocchiatti
4-4

prof. Mauro Melato

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ITIS
SCHEDA DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI – anno 2018

N.	OBIETTIVO	MOTIVAZIONI	PESO obiettivo	INDICATORI ANALITICI	PESO fasi	TEMPISTICHE	RISULTATO ATTESO	SOGGETTI E STRUTTURE COINVOLTE	PROT.
1	Elaborazione del processo di passaggio dalla contabilità Finanziaria alla contabilità Economico patrimoniale in previsione di probabile futura applicazione	- Adempimento normativo - Migliorare l'efficienza e l'efficacia della gestione aziendale - Sviluppare la logica di controllo di gestione - Rilevare i costi ed i ricavi di competenza dell'esercizio - Reperire informazioni sull'economicità della gestione, con evidenza dell'utilizzo e dell'impiego delle risorse, e sulla composizione del patrimonio aziendale	20%	- Predisposizione, attivazione e sviluppo di 1 consulenza in loco con un esperto di contabilità economica, che supporti il personale aziendale nell'applicazione pratica del nuovo sistema di contabilità rispetto alle esigenze dell'ente - Elaborazione di una ricognizione dei residui da depennare per la predisposizione di 1 "Piano dei Conti" e valutazione degli elementi patrimoniali - Predisposizione di 1 Stato Patrimoniale iniziale da assumere come punto di partenza del nuovo sistema di contabilità - Partecipazione ad 1 percorso formativo organizzato da FederSanità ANCI FVG, finanziato dalla regione e finalizzato all'adozione da parte delle A.S.P. regionali della contabilità economico-patrimoniale - Predisposizione di 1 bozza di Regolamento di contabilità	20%	- entro 15.03.18 - entro 31.10.18 - entro 31.10.18 - entro 30.11.18 - entro 30.11.18	- Acquisizione da parte del personale dipendente delle conoscenze concettuali ed operative per affrontare il cambiamento in maniera consapevole e competente - Predisposizione degli schemi contabili necessari per avviare il nuovo sistema contabile	- Dirigente Contabile - Dirigente Amministrativo	Prot. 1893/18

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ITIS
SCHEDA DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI – anno 2018

N.	OBIETTIVO	MOTIVAZIONI	PESO obiettivo	INDICATORI ANALITICI	PESO fasi	TEMPISTICHE	RISULTATO ATTESO	SOGGETTI E STRUTTURE COINVOLTE	PROT.
2	Elaborazione di un programma celebrativo per i 200 anni di ITIS	- Dare visibilità all'Azienda e sviluppare una nuova immagine di ITIS nel panorama cittadino e consolidare l'immagine di ITIS nei confronti della cittadinanza e delle Istituzioni; - Integrare ulteriormente la struttura nel contesto cittadino - Realizzare per l'utenza di ITIS nuove opportunità di incontro e conoscenza diretta e indiretta; - Promuovere nuove occasioni di finanziamento per le iniziative e per i progetti di ITIS	20%	- Individuazione e nomina di 1 comitato organizzativo - Elaborazione di 1 programma di eventi - Predisposizione di 1 bozza di budget e relativa campagna di ricerca di finanziamenti sia pubblici che privati - Predisposizione di 1 book di rassegna stampa	10% 40% 40% 10%	- entro 28.02.18 - entro 30.04.18 - entro 31.05.18 - entro 31.12.18	- Strutturare le attività di celebrazione del 200-ario - Pubblicizzare la storia di ITIS - Rendere sostenibile economicamente il programma di iniziative	- Dirigente Amministrativo - Dirigente Sociale - Responsabili P&Q - Dirigente Contabile	Prot. 1461/18 Prot. 2940/18 Prot. 3686/18
3	Sviluppo di un percorso di riadattamento e trasformazione della destinazione d'uso e dell'offerta di servizi della Casa Rusconi di via della valle	- Rispondere alle nuove esigenze di mercato - Garantire la sostenibilità aziendale - Aumentare la gamma di servizi offerti da ASP ITIS	20%	- Formulazione di 1 IPOTESI innovativa di uso dello stabile - Presentazione di 1 ipotesi di PROGETTO di trasformazione dello stabile e dei servizi offerti	50% 50%	- entro 30.06.18 - entro 31.12.18	- Aumentare e qualificare ulteriormente l'azione aziendale - Promuovere la logica dell'abitare possibile	- Dirigente Sociale - Dirigente Tecnico - Responsabili P&Q	Prot. 4426/18

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ITIS
SCHEDA DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI – anno 2018

N.	OBIETTIVO	MOTIVAZIONI	PESO obiettivo	INDICATORI ANALITICI	PESO fasi	TEMPISTICHE	RISULTATO ATTESO	SOGGETTIVE STRUTTURE COINVOLTE	PROT.
		- Implementare quantitativamente e qualitativamente l'utilizzo dello stabile - Promuovere forme innovative di domiciliarità - Promuovere iniziative di welfare evoluto					- Aumento della rendita a beneficio del bilancio aziendale - Sostenibilità e innovazione dei servizi		
4	Realizzazione di un progetto di gestione e avvio degli appalti dei servizi socio sanitari e alberghieri	- Rispondere alle esigenze di efficienza ed efficacia aziendali - Verificare le innovazioni proposte nel progetto di esecuzione - Garantire la sostenibilità gestionale - Mantenere o implementare la qualità dei servizi	20%	- Individuazione e nomina di 1 gruppo di lavoro composto da RUP, direttori di Esecuzione e loro collaboratori e Realizzazione di 1 MODELLO di controllo per l'esecuzione dell'appalto	40%	- entro 31.5.18	- Adempire a quanto previsto dalla normativa in materia - Aumentare e qualificare ulteriormente l'azione aziendale - Verificare l'adempimento di quanto previsto dall'appalto - Garantire l'efficacia e la qualità dei servizi	- Dirigente Sociale	Prot. 3706/18
				- Realizzazione di 1 REPORT di verifica di efficacia dell'esecuzione dell'appalto nei termini formulati dal Modello di controllo - Realizzazione di 1 REPORT relativo al processo di avvio degli appalti	30%	- entro 31.12.18 - entro 31.12.18			