

Vademecum per l'utilizzo degli spazi e dei servizi di catering

- ✓ Per richiedere la concessione di uno degli spazi dell'A.S.P. ITIS è necessario che la domanda sia redatta utilizzando il modulo predisposto dalla Segreteria Generale, in modo che il richiedente indichi tutte le informazioni necessarie all'istruttoria e dichiari di conoscere ed accettare incondizionatamente il Regolamento per l'utilizzo degli spazi dell'A.S.P. ITIS e di valutare congruo, in termini di sicurezza, il locale richiesto rispetto l'attività che intende svolgere.

L'ufficio competente per l'accettazione delle domande di concessione ed a cui richiedere informazioni è la Segreteria Generale, tel. 040 3736210, mail segreteria@itis.it, responsabile dr. Francesca Gnisci.

- ✓ Preliminarmente è comunque opportuno che il richiedente prenda contatto con la Segreteria Generale in modo da:
 - ⇒ verificare la disponibilità del locale per la data ipotizzata;
 - ⇒ visionare e scegliere lo spazio più adeguato alle proprie esigenze;
 - ⇒ avere delle informazioni sui servizi accessori disponibili.
- ✓ Resta fermo che il preventivo ufficiale verrà emesso solo a seguito dell'istanza formale, che permette di valutare il complesso della richiesta; le informazioni preliminari hanno valore solo indicativo per orientare le richieste del cliente.
- ✓ L'accordo per la concessione degli spazi viene riportato in un contratto, sottoscritto da entrambe le parti, che riporta tutte le condizioni della concessione, compresa, ove necessario, la planimetria degli spazi con l'indicazione del posizionamento autorizzato degli arredi.
- ✓ Il pagamento del corrispettivo deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento per l'utilizzo degli spazi dell'A.S.P. ITIS ed in ogni caso prima della data di occupazione degli spazi.
- ✓ Nel caso il richiedente voglia organizzare un evento che preveda un servizio di ristorazione, ci sono due alternative:
 - ⇒ il cliente può chiedere all'A.S.P. ITIS un servizio di catering, che l'Azienda fornisce attraverso il proprio appaltatore (attualmente la Cooperativa CAMST); è possibile scegliere tra alcune formule proposte oppure richiedere un preventivo ad hoc in base alle specifiche richieste; per maggiori informazioni è possibile rivolgersi alla Segreteria Generale dell'Azienda;
 - ⇒ il cliente può affidarsi ad un catering di propria scelta; in questo caso nel contratto viene inserita un'apposita clausola che solleva

l'A.S.P. ITIS per ogni tipo di responsabilità collegata al servizio di ristorazione.

- ✓ Il concessionario, salvo differenti accordi specifici, deve farsi carico della sorveglianza del locale e delle attività durante tutto il periodo di svolgimento dell'evento, nonchè deve rispettare e far rispettare tutte le norme che disciplinano l'iniziativa di cui è promotore, in particolare:
 - ⇒ garantire che nei locali in concessione si svolgano esclusivamente attività corrispondenti all'istanza presentata, nel rispetto di quanto disposto dalle norme di legge;
 - ⇒ rispettare e dare attuazione al Piano di Emergenza ed Evacuazione del locale in caso di necessità;
 - ⇒ garantire la conservazione dei locali e loro arredi, riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati;
 - ⇒ rispettare le condizioni imposte dalla normativa in materia di igiene, sicurezza degli ambienti e dei lavoratori (es. lasciare libere e ben visibili le uscite di sicurezza, gli estintori, gli idranti, i cartelli segnaletici);
 - ⇒ non arrecare in alcun modo danno all'immagine e/o all'attività dell'A.S.P. ITIS;
 - ⇒ assicurarsi che nei locali non accedano persone in numero superiore a quello previsto nella concessione e che siano rispettate tutte le norme relative alla sicurezza;
 - ⇒ assumersi ogni responsabilità civile e penale e sollevare l'A.S.P. ITIS da ogni e qualsiasi responsabilità per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi, in relazione all'uso dei locali in concessione ed alle attività svolte;
 - ⇒ rispettare il divieto di fumare e di introdurre animali, materiale ingombrante, sostanze infiammabili o pericolose.
- ✓ Nel caso in cui, per il tipo di attività che s'intende svolgere negli spazi per cui si chiede la concessione, per il numero delle persone previste o per l'orario (notturno/festivo) in cui si svolge l'evento, l'Ente ritenga necessario assicurare la presenza di un guardiafuochi dedicato, il relativo costo è a carico del concessionario; tale condizione insindacabile ed il relativo costo sono evidenziati al richiedente in fase di autorizzazione.
- ✓ Prima dell'inizio delle attività per le quali è richiesto l'uso del locale, spetta al concessionario munirsi di altri eventuali permessi,

autorizzazioni, licenze, assicurazioni previsti dalle norme vigenti che disciplinano lo svolgimento delle attività stesse (ad es. SIAE).

- ✓ In caso di concessione dell'auditorium comprensiva dell'utilizzo degli impianti audio/videoproiezione, viene consegnato al cliente copia del "manuale d'uso per l'utilizzo degli spazi, degli impianti e delle attrezzature aziendali" redatto dal Servizio Tecnico, con obbligo di attenersi alle indicazioni ivi contenute.
- ✓ A tutti i clienti viene consegnato il "piano di sicurezza spazi in concessione" redatto dal R.S.P.P. aziendale, con obbligo di attenersi alle indicazioni ivi contenute.
- ✓ Si rammenta che presso la Struttura protetta dell'A.S.P. ITIS vivono oltre 400 anziani non autosufficienti, che trascorrono parte del loro tempo negli spazi comuni al piano terra; s'invita pertanto a tenere un comportamento rispettoso.

Ultimo aggiornamento 31.03.2016.