



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI SPAZI AZIENDALI IN AMBITO ARTISTICO E CULTURALE

Art. 1 – Principi generali e finalità

L'A.S.P. ITIS riconosce e promuove la funzione positiva delle espressioni artistiche e culturali nell'ambito delle attività aziendali e negli spazi del comprensorio di via Pascoli e nella Casa Rusconi di via della Valle a Trieste.

La promozione e la realizzazione di manifestazioni artistiche e culturali si integrano e qualificano i servizi rivolti alle persone anziane nell'obiettivo di mantenere l'autonomia delle persone oltre a consolidare l'inserimento della struttura nel tessuto cittadino ed incentivare l'apertura degli spazi alla fruizione ed allo scambio con la città.

Art. 2 – Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità per l'utilizzo, ai fini di cui all'art. 1, da parte di soggetti terzi dei seguenti spazi di proprietà dell'A.S.P. ITIS:

- gli spazi, al pianoterra dell'edificio di via Conti 1, comprendenti l'atrio ed il corridoio adiacente;
- gli spazi comuni al pianoterra dell'edificio di via Pascoli 31 rappresentati dalla Sala Feste e dai corridoi;
- gli spazi al pianoterra della Casa Rusconi di via della Valle.

L'utilizzo dei citati spazi può essere concesso per varie tipologie di iniziative artistiche e culturali ad Enti Pubblici, Associazioni, Circoli, Istituti Universitari, Istituti Scolastici, Privati, a seguito di domanda inviata all'Ente.

Le iniziative proposte devono primariamente essere compatibili e consone con la natura e la specifica destinazione degli spazi aziendali e non rivestire alcuna finalità di carattere commerciale.

L'A.S.P. ITIS considera valore fondante lo sviluppo delle iniziative artistiche e culturali attraverso l'incentivazione di forme di associazione fra soggetti proponenti, garantendo inoltre una corretta alternanza tra iniziative e soggetti concessionari.

Art. 3 – Modalità di concessione

La concessione degli spazi avverrà a seguito di istruttoria da parte degli uffici aziendali previa presentazione di apposita domanda indicante:

- descrizione dettagliata dell'iniziativa che si intende realizzare, comprendente l'indicazione del o dei soggetti proponenti, l'oggetto, i destinatari e le modalità di svolgimento complete di date e orari; in merito all'oggetto, è necessario allegare una presentazione fotografica delle opere oltre ad una scheda che indichi chiaramente il materiale di costruzione dell'opera;
- presentazione del soggetto proponente unito a curriculum dello stesso, oltre a quello del o degli artisti espositori;
- l'indicazione degli spazi di cui viene richiesta la disponibilità ed il numero delle persone che presumibilmente parteciperanno all'iniziativa, fermo restando le normative in materia di sicurezza;
- le eventuali attività proposte ad integrazione dell'iniziativa artistica e culturale che prevedano il coinvolgimento dell'utenza dell'A.S.P. ITIS attraverso laboratori, corsi, visite etc.;
- l'eventuale richiesta di autorizzazione all'installazione di attrezzature, arredi, dotazioni tecniche e quanto altro necessario per lo svolgimento dell'iniziativa;
- la dichiarazione di accettazione esplicita ed incondizionata di quanto previsto dal successivo art. 4 "Obblighi del concessionario";
- l'individuazione della persona fisica responsabile dell'iniziativa e referente del proponente nei confronti dell'Azienda;
- la dichiarazione che esonera l'A.S.P. ITIS da ogni e qualsiasi responsabilità che possa derivare a terzi o a cose durante l'uso degli spazi concessi e le iniziative realizzate;
- la valutazione finale delle domande verrà comunicata al soggetto proponente e sarà svolta da un'apposita commissione tecnica, sentito il Consiglio di Amministrazione.

Art. 4 – Obblighi del concessionario

Il concessionario è tenuto a rispettare e far rispettare il presente regolamento e a far mantenere un corretto comportamento alle persone presenti all'iniziativa.

E' tenuto altresì al rispetto assoluto delle norme in materia di sicurezza e delle indicazioni particolari fornite dall'ufficio competente aziendale.

Il concessionario è responsabile esclusivo per ogni eventuale danno arrecato a persone o cose durante la gestione intera dell'iniziativa realizzata, ivi compresi il furto, l'incendio nonché per atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione e nel corso dell'iniziativa stessa, sia per fatto proprio che di terzi ed esonera espressamente l'A.S.P. ITIS da ogni conseguente responsabilità.

Inoltre il concessionario si impegna:

- a risarcire ogni eventuale danno arrecato agli spazi, attrezzature e impianti utilizzati;
- alla riconsegna degli spazi concessi nello stato di fatto in cui sono stati messi a disposizione.

Il concessionario è tenuto a ritirare le opere entro un mese dalla fine della manifestazione, alla scadenza di tale termine le opere relitte rimangono nella disponibilità dell'A.S.P. ITIS.

In ordine alla gestione delle iniziative sono a carico del concessionario gli oneri relativi alle necessità espositive, compreso ogni onere diretto o indiretto rispetto al personale eventualmente necessario alla gestione dell'iniziativa, alla presentazione delle iniziative su manifesti, locandine, e ogni altra forma di pubblicazione, su cui devono essere sempre adeguatamente rappresentati il logo e l'intestazione dell'A.S.P. ITIS, previa visione ed autorizzazione da parte dell'Itis di ogni e qualsivoglia materiale pubblicitario.

L'A.S.P. ITIS, nel rispetto di quanto dichiarato all'art. 1 del presente regolamento, mette a disposizione del concessionario gli spazi a titolo gratuito.

Il concessionario, al fine di promuovere e realizzare una raccolta di opere artistiche da esporre in modo permanente all'interno degli spazi aziendali, raccolta a disposizione dell'utenza, di quanti operano e frequentano l'A.S.P. ITIS e della cittadinanza, è tenuto, rispetto ad ogni iniziativa realizzata, a donare un'opera artistica o a realizzare una particolare manifestazione culturale, da concordare con gli organi aziendali, a favore dell'A.S.P. ITIS.

Art. 5 – Adempimenti dell'A.S.P. ITIS

L'A.S.P. ITIS mette a disposizione del concessionario gli spazi ritenuti consoni rispetto all'iniziativa proposta e alle necessità aziendali nello stato di fatto in cui si trovano. Garantisce inoltre la piena fruizione degli stessi fornendo l'energia elettrica necessaria.

L'A.S.P. ITIS può rinviare e/o revocare in qualsiasi momento la concessione accordata per sopraggiunte inderogabili esigenze, per sopravvenuti motivi di ordine pubblico, di sicurezza e per ragioni di pubblico interesse in genere, oltre al caso di accertata incompatibilità e mancato rispetto di quanto dichiarato nell'istanza di concessione e nel correlato atto di concessione.

Art. 6 – Sponsorizzazioni e contributi

Il Concessionario può ricercare eventuali sponsorizzazioni e/o contribuzioni pubbliche e private per l'organizzazione di iniziative di cui al presente atto.

L'A.S.P. ITIS si riserva insindacabilmente di valutare caso per caso l'accettazione di tali contributi da parte di terzi ed eventualmente di fornire sostegno in ragione di quanto indicato nella domanda di concessione.

Art. 7 – Disposizioni finali

I rapporti fra A.S.P. ITIS e concessionario sono regolati dalle norme dello Statuto aziendale, del presente regolamento e per quanto non previsto si applicano le norme del Codice Civile oltre alle norme specifiche di settore.

In caso di controversie non risolte per via amministrativa, il foro competente è quello di Trieste.