



Azienda pubblica di servizi alla persona ITIS
via G. Pascoli n. 31 - 34129 TRIESTE

REGOLAMENTO PER LE SPESE DI RAPPRESENTANZA

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina i casi nei quali è consentito il sostenimento da parte dell'Amministrazione di spese di rappresentanza e si prefigge di uniformare la trattazione della materia nel rispetto della normativa vigente, di semplificare le procedure e di migliorare la gestione amministrativa e contabile dell'attività relativa.

Art. 2 Definizione di spesa di rappresentanza

1. Sono spese di rappresentanza tutte le spese funzionali all'immagine esterna dell'A.S.P. ITIS, con riferimento ai propri fini istituzionali. Esse sono finalizzate a suscitare sull'Azienda, sulla sua attività e sui propri scopi, l'attenzione e l'interesse di ambienti e soggetti qualificati, nonché della cittadinanza, in modo da ottenere quei benefici che ad un ente pubblico derivano dal fatto di essere conosciuto ed apprezzato nella sua azione.

CAPO II – AMBITO DI APPLICAZIONE

Art. 3 Soggetti autorizzati ad effettuare spese di rappresentanza

1. Sono autorizzati ad effettuare spese di rappresentanza per conto dell'Azienda i seguenti soggetti:
 - a. i componenti del Consiglio di Amministrazione
 - b. il Direttore Generale
 - c. i dirigenti ed i responsabili dei Servizi aziendali.
2. L'autorizzazione viene rilasciata con provvedimento del Direttore Generale, o suo vicario, previa verifica della relativa disponibilità di bilancio e conseguente assunzione dell'impegno di spesa.

Art. 4 Specificazione delle spese di rappresentanza

2. In conseguenza di quanto previsto dall'art. 2, sono considerate in particolare spese di rappresentanza quelle sostenute per:
 - a. inviti, affitto locali e addobbi, attrezzature varie, servizi fotografici, rinfreschi, in occasione di cerimonie ed inaugurazione di manifestazioni promosse dall'Azienda,

sempre che le spese stesse non siano comprese nel piano finanziario che promuove dette cerimonie o manifestazioni;

- b. offerta di generi di conforto (spuntini, caffè, aperitivi, bibite, ecc.) a ospiti che siano investiti di cariche pubbliche o rappresentino Enti o Associazioni a rilevanza sociale, politica e/o culturale;
 - c. colazioni di lavoro, giustificate da motivazioni di interesse pubblico, con ospiti che rivestano le qualifiche del punto precedente;
 - d. piccoli riconoscimenti (targhe, medaglie, libri, omaggi floreali, ecc.) a personalità o a eventuali loro accompagnatori in occasione di visite all'Azienda e di incontri promossi dall'Azienda stessa;
 - e. atti di onoranza (necrologi, omaggi floreali) in caso di decesso o di partecipazione a lutti di componenti di organi o dipendenti aziendali o di personalità esterne all'Ente.
3. Non rientrano, invece, nelle spese di rappresentanza e non possono essere sostenute ad alcun altro titolo, quelle consistenti in atti di mera liberalità oppure destinate a beneficio personale degli Amministratori e dei dipendenti dell'A.S.P. ITIS, nonché, in generale, le spese che esibiscano una carenza di documentazione o che, pur in presenza di una documentazione, non rientrino nei presupposti sostanziali di cui all'art. 2.

CAPO III – DISPOSIZIONI CONTABILI

Art. 5

Imputazione spese

1. Le spese di cui al presente Regolamento sono poste a carico dell'apposito capitolo di bilancio, nel rispetto dei limiti dello stanziamento determinato annualmente dal Consiglio d'Amministrazione aziendale in sede di approvazione del bilancio stesso.

Art. 6

Liquidazione e pagamento

1. Le spese di rappresentanza, ai fini della loro liquidazione, devono essere motivate a cura del soggetto ordinatore e sostenute da idonea documentazione giustificativa. Per ogni singola spesa devono essere indicate e sottoscritte le circostanze ed i motivi che hanno indotto a sostenerla, nonché le generalità e la qualifica dei soggetti che ne hanno beneficiato.
2. Qualora per l'esecuzione delle spese di cui al precedente punto sia stata utilizzata la carta di credito aziendale, la rendicontazione dovrà essere effettuata secondo la disciplina prevista nel relativo regolamento.

CAPO IV – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 7

Disposizioni finali ed entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore con l'esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso da parte del Consiglio di Amministrazione e verrà pubblicato all'Albo e sul sito internet aziendali.