



**Azienda pubblica di Servizi alla Persona ITIS**  
via G. Pascoli n. 31 - 34129 TRIESTE

**REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E GESTIONE  
DEI MINI APPARTAMENTI AL TERZO PIANO  
DEL COMPRESORIO STORICO DI VIA PASCOLI 31**

**Art. 1**  
**Oggetto e finalità**

Gli appartamenti di cui al presente regolamento hanno l'obiettivo di rispondere al bisogno di residenzialità di persone autosufficienti anche se fragili, che possono trovare un supporto al bisogno di sicurezza e socialità grazie alla collocazione degli stessi all'interno di una struttura articolata, come risulta essere il comprensorio dell'ITIS di via Pascoli 31.

Gli appartamenti sono pensati per rispondere ad una vita autonoma; in presenza di necessità particolari, possono essere richiesti servizi integrativi a sostegno della stessa.

**Art. 2**  
**Destinatari**

I miniappartamenti sono destinati ad accogliere persone prevalentemente anziane, autonome anche se fragili.

L'utilizzo del bene è assolutamente esclusivo.

**Art. 3**  
**Modalità di assegnazione**

L'assegnazione è subordinata alla presentazione di una domanda, alla valutazione dell'idoneità attraverso una valutazione professionale svolta dal servizio sociale dell'ITIS, alla sottoscrizione del contratto e all'accettazione del presente regolamento.

La graduatoria sarà redatta secondo l'ordine cronologico delle domande pervenute all'A.S.P. ITIS. Espletate le formalità per l'assegnazione, il termine per l'accettazione è di 3 giorni dalla comunicazione relativa all'esito della valutazione.

**Art. 4**  
**Condizioni**

Il giorno della firma del contratto viene consegnata una chiave dell'alloggio; una copia viene tenuta dall'amministrazione dell'A.S.P. ITIS.

La porta d'ingresso deve essere tenuta sempre chiusa, anche in caso di assenza temporanea.

L'accesso nell'alloggio, in caso di necessità e urgenza, è libero per il personale dell'ITIS anche in assenza dell'assegnatario.

La persona che alloggia nel miniappartamento ha diritto a vivere una vita autonoma e indipendente. L'assegnatario deve attenersi a rispettare quanto previsto dal

presente regolamento, alle norme di rispettosa convivenza nello stabile e alle modalità di accesso al comprensorio di via Pascoli n. 31.

L'assegnazione dell'alloggio prevede:

- la presenza quotidiana (complessiva per gli 8 appartamenti) di un operatore, nell'orario indicativo dalle ore 11 alle ore 12, a cui poter chiedere eventuali informazioni, attivazioni di servizi, segnalazione di guasti di competenza dell'A.S.P. ITIS (si precisa che l'ordinaria manutenzione degli alloggi è a totale carico del locatario), assenze o altro;
- la pulizia dell'alloggio con cadenza settimanale (per una presenza media di 1 ora e mezza);
- la richiesta di servizi aggiuntivi, i cui costi saranno approvati annualmente con apposita determinazione, da richiedere con le modalità previste dal presente regolamento;
- la possibilità di usufruire degli spazi comuni interni ed esterni dello stabile e precisamente spazi verdi comprensivi del giardino pensile, biblioteca, chiesa, bar e dei servizi generali offerti all'interno della struttura;
- la libera partecipazione alle attività proposte di carattere culturale negli spazi comuni e auditorium;
- l'uso del servizio di lavanderia e dei servizi aggiuntivi individuati con determinazione annuale e l'uso del servizio di ristorazione o degli altri servizi previsti quali ad es. parrucchiera - pedicure, ginnastica ecc. sono subordinati al pagamento del servizio secondo quanto previsto dalla relativa determinazione annuale;
- la possibilità di usufruire dei servizi domiciliari di assistenza tutelare, sanitaria e riabilitativa, attivabili a pagamento secondo la tabella dei costi allegata alla presente; i costi saranno aggiornati annualmente. I servizi sono attivati su richiesta all'operatore dedicato, subordinando il servizio all'effettiva disponibilità dell'erogazione dello stesso;
- la possibilità di chiamare un operatore in caso di reale emergenza sanitaria con la finalità di attivare il soccorso sanitario pubblico; chiamate non pertinenti ad una reale emergenza sanitaria verranno addebitate;
- l'assegnazione di una cassetta postale collocata in portineria;
- l'autonomia dell'assegnatario per quanto riguarda gli spostamenti dentro e fuori al comprensorio. Essendo gli appartamenti inseriti all'interno del comprensorio di via Pascoli, in caso di entrata/uscita al di fuori degli orari di apertura (7 - 22) l'accesso avverrà con chiamata degli addetti alla portineria;
- in caso di uscite per più giorni sarà gradita la segnalazione alla persona di riferimento.
- nell'alloggio assegnato non è concesso alloggiare altre persone.
- negli alloggi è fatto assoluto divieto di fumo.

## **Art. 5** **Organizzazione**

Le persone assegnatarie dell'alloggio godono della massima libertà, possono uscire ed entrare dallo stabile senza limitazioni d'orario; devono mantenere l'alloggio in buone condizioni di pulizia, nonché consentire all'A.S.P. ITIS ogni verifica o intervento manutentivo con modalità concordate. Al momento del rilascio dell'alloggio, lo stesso, compreso il mobilio, dev'essere riconsegnato nelle condizioni nelle quali è stato assegnato, salvo il normale degrado d'uso.

I residenti che lo desiderino possono completare l'arredamento con propri arredi, inclusi elettrodomestici purchè non richiedenti installazione fissa e nel rispetto delle normative in materia di sicurezza, previa autorizzazione del R.S.P.P., responsabile sicurezza dell'A.S.P. ITIS.

L'assegnatario s'impegna, contestualmente al rilascio dell'immobile, a liberare lo spazio da ogni suo bene personale. In caso di inadempimento l'Ente provvederà direttamente, a spese dell'assegnatario, a mantenere i beni in apposito magazzino per un periodo massimo di 30 giorni e spirato tale termine, l'Ente provvederà ad eliminarli. In caso di decesso l'onere ricadrà sull'erede o altri avente titolo.

## **Art. 6** **Buone prassi di comportamento**

Ogni persona deve rispettare le norme del vivere civile; ove il residente violi il presente regolamento o comunque l'A.S.P. ITIS ravvisi un comportamento incompatibile con le regole di convivenza civile, verrà assegnato un termine di 15 giorni per il rilascio dell'alloggio e la cessazione del godimento dei servizi.

In via del tutto esplicativa e non esaustiva le buone prassi prevedono:

- **apparecchi tv e strumenti musicali:** il volume va regolato in modo da non arrecare disturbo, se tenuto alto vanno utilizzate le cuffie;
- **elettrodomestici:** se rumorosi vanno utilizzati nelle ore centrali della mattina o del pomeriggio;
- **fumo:** non è permesso fumare né all'interno degli alloggi né negli spazi comuni ad eccezione degli spazi aperti;
- **immondizie e rifiuti:** in applicazione di una logica ecologia va effettuata la raccolta differenziata ed essi vanno conferiti negli appositi cassonetti posti al di fuori del comprensorio; in ogni caso vanno rispettate le norme comunali in materia;
- **movimentazione mobili e oggetti vari:** la movimentazione va effettuata facendo attenzione a non arrecare danni ai muri, scale, ascensori, pavimenti e rifiniture varie;
- **montaggio suppellettili vari:** il montaggio va precedentemente concordato con i referenti tecnici aziendali indicati per gli alloggi (R.S.P.P. aziendale).
- **ore di riposo:** evitare di arrecare disturbo soprattutto nelle ore di riposo diurno e serale (13-15/21-7);
- **porte:** per quanto possibile vanno chiuse senza arrecare rumore eccessivo;
- **corridoio e spazi comuni:** vanno lasciati liberi da qualunque oggetto.

## **Art. 7** **Contestazioni**

Nel caso di mancato pagamento o di comportamento non consono al rispetto dei luoghi di vita si applica quanto previsto dall'accordo contrattuale in essere.

Nel caso di danni all'ambiente o al mobilio sarà richiesto il rimborso delle spese sostenute per il ripristino dell'ambiente/oggetto danneggiato.

