



Azienda pubblica di servizi alla persona ITIS
via G. Pascoli n. 31 - 34129 TRIESTE

REGOLAMENTO
DEL SERVIZIO SEMIRESIDENZIALE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

ART. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI

Il servizio semiresidenziale è un servizio aperto, integrato nella comunità, in grado di favorire la permanenza a domicilio di persone non autosufficienti, ha l'obiettivo di assistere le persone non autosufficienti, mantenere le abilità residue ancora presenti e rendere migliore la qualità di vita della persona e della sua famiglia operando per un miglioramento dell'autonomia personale.

ART. 2 - DESTINATARI

I destinatari del servizio sono le persone anziane non autosufficienti che non sono più in grado di condurre una vita autonoma. La frequenza è possibile anche per persone affette da deterioramento cognitivo.

ART. 3 - MODALITÀ OPERATIVE

Il servizio semiresidenziale opera attraverso progetti individualizzati, predisposti dall'equipe multiprofessionale aziendale.

Gli interventi programmati sono prioritariamente rivolti alla realizzazione di attività della vita quotidiana (semplici compiti quotidiani come vestirsi, cura della persona, ecc.) affinché l'individuo possa recuperare un senso nel fare e quindi una propria identità.

La presa in carico della persona si articola in quattro fasi:

1. preaccoglimento: valutazione in equipe
2. inserimento nel nucleo residenziale più appropriato al profilo di bisogno: osservazione e successiva valutazione multidimensionale
3. elaborazione del piano assistenziale individualizzato
4. verifiche periodiche.

ART. 4 - MODALITÀ DI FRUIZIONE

L'accettazione della domanda di accesso al servizio compete all'equipe multiprofessionale dell'A.S.P. ITIS che effettuerà la valutazione del caso al fine di permettere di personalizzare al meglio il progetto assistenziale.

La pratica di accesso al servizio semiresidenziale è istruita come per le accoglienze residenziali.

Gli interessati al servizio semiresidenziale dovranno rivolgersi al Servizio alla Persona dell'Ente presentando la seguente documentazione:

1. domanda di fruizione al Segretariato Sociale;
2. certificato del proprio medico di medicina generale con ultima diagnosi e terapia in atto compilato su apposito modulo (ci si riserva all'occorrenza di richiedere ulteriore documentazione medica pregressa);
3. fotocopia della carta d'identità e della tessera sanitaria.

Gli ausili, i farmaci e gli eventuali vestitari non sono messi a disposizione dal servizio.

La fruizione del servizio semiresidenziale è subordinata alla sottoscrizione di un accordo contrattuale che regolamenti gli obblighi reciproci delle parti.

ART. 5 - ORGANIZZAZIONE

La persona che fruisce del servizio semiresidenziale può essere accompagnata dal familiare (o dall'accompagnatore) all'interno del nucleo residenziale individuato, alla presenza diretta dell'operatore dell'ASP ITIS per le necessarie comunicazioni di routine (es. come è passata la notte, come è stata l'alzata, il percorso fino al centro, ecc) e per la presa in carico della persona.

L'organizzazione tiene conto anche delle necessità relative alla gestione di corredo, biancheria e farmaci, per i quali vengono date opportune indicazioni ai familiari al momento

Testo approvato con deliberazione
n. 36/15 dd. 21.21.2015,

dell'accoglimento.

ART. 6 – PRESTAZIONI E SERVIZI

Il servizio semiresidenziale fornisce un complesso di prestazioni integrate, così articolate:

- assistenza e cura della persona, ad integrazione dell'intervento familiare,
- attività di socializzazione , culturale e ricreativa,
- servizio di ristorazione,
- assistenza infermieristica. L'utente (e/o suo familiare) dovrà consegnare la prescrizione della terapia in atto e ogni eventuale modifica.

ART. 7 - ORARI

Il servizio semiresidenziale è aperto da lunedì alla domenica (compreso i festivi) dalle ore 8.00 alle 18.00.

La modalità di frequenza è mensile, il servizio semiresidenziale ordinario prevede la frequentazione dal lunedì al sabato (escluso festivi). In caso di assenza, per qualsiasi motivo, sarà applicata la retta ridotta.

È possibile concordare con il Responsabile di Nucleo l'accoglienza nelle giornate della domenica e festive infrasettimanali, con integrazione della retta mensile ordinaria sulla base delle giornate programmate.

ART. 8 - SERVIZI

Oltre all'accoglienza giornaliera, è prevista la possibilità di fruire di vari servizi extra a pagamento quali il bagno assistito, barbiere/parrucchiere, pedicure ecc... nonché del trasporto da casa all'ITIS o viceversa.

ART. 9 – RETTA

La retta è determinata annualmente con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione.

La retta comprende: costo del personale socio-assistenziale-sanitario, oneri alberghieri e spese generali.

Il pagamento del servizio è posticipato; il relativo costo è basato sulla frequenza giornaliera dal lunedì al sabato (nelle sole giornate feriali); per le assenze (di qualsiasi natura) dovrà essere corrisposta la metà della retta. Solo a fronte di ricovero in struttura sanitaria (ospedale, rsa) o presso il servizio residenziale nella modalità temporanea/respiro dell'ITIS, dovrà essere corrisposto il 40% della retta.

La frequenza del servizio in giornate festive è esclusa dalla retta di cui ai precedenti commi e pertanto verrà contabilizzata a parte.

ART. 10 - VARIE

L'Ente si riserva la valutazione delle attività e l'interruzione motivata in qualsiasi momento dell'accoglienza, sia per problematiche legate alla singola persona che per ragioni organizzative interne.

La comunicazione di dimissioni volontarie dal servizio semiresidenziale va presentata per iscritto al protocollo dell'A.S.P. ITIS.

Le assenze non potranno essere protratte oltre i 45 giorni consecutivi; il superamento di tale termine verrà considerato come rinuncia alla fruizione del servizio.

Il mancato pagamento della retta è considerato rinuncia del posto, segue che l'utente sarà considerato automaticamente come dimissionario e non avrà diritto al mantenimento del posto; fatto salvo il diritto dell'A.S.P. ITIS al recupero economico del credito dovuto.

Per eventuali ulteriori disposizioni l'ente farà riferimento al regolamento aziendale e/o alla carta dei servizi dell'ente.

ART. 11 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE ED ALLA RISERVATEZZA

Durante la fruizione del servizio, il frequentatore e/o suo rappresentante/delegato hanno il diritto di ottenere informazioni sul programma assistenziale personalizzato dal referente del servizio.

Il frequentatore del servizio semiresidenziale ha il diritto alla massima riservatezza in merito alle notizie che lo riguardano direttamente. E' diritto dell'utente avere salvaguardata l'intimità e la privacy durante la presa in carico al servizio semiresidenziale.