

Prot. n° 5230/21

PIANO OPERATIVO

per il Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti di "Istruttore amministrativo" (cat. C pos. ec. 1), di cui al Bando prot. n. 4961/20 dd. 11/9/2020 - PROVE SCRITTE.

Disposizioni generali:

Tutte le operazioni ed attività funzionali all'espletamento della procedura concorsuale in parola saranno realizzate nella scrupolosa osservanza delle prescrizioni previste dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" predisposto dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 15 aprile 2021, nonché in ottemperanza alla normativa vigente.

Sede e modalità di svolgimento:

I candidati sono convocati presso la sede di Via G. Pascoli, 31 - Trieste con accesso dedicato ed esclusivo dal giardino dell'A.S.P. ITIS (vedi Allegato 1) all'Auditorium aziendale, che sarà l'aula dove si svolgeranno le prove concorsuali.

Prima di accedere al giardino, i candidati dovranno entrare in portineria e seguire nell'ordine la seguente procedura:

1. misurazione della temperatura corporea;
2. sanificazione delle mani con apposito gel a base idroalcolica;
3. esibizione di certificazione verde valida;
4. dotazione di mascherina FFP2 fornita dall'Azienda;
5. identificazione al banco appositamente predisposto con plexiglass.

Dopo aver concluso con esito positivo detto percorso, il candidato potrà accedere dal giardino all'aula del concorso e sarà fatto accomodare dal personale addetto presso la postazione all'uopo predisposta per l'espletamento della prova.

In ogni momento della procedura sarà garantita la distanza di 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale addetto.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice dovranno essere muniti di certificazione verde in corso di validità e mascherina FFP2 oltre ad essere sottoposto alla misurazione della temperatura corporea.

Numero partecipanti: 40 a pieno titolo + 15 di riserva nel caso in cui qualcuno dei candidati a pieno titolo non dovesse presentarsi.

Identificazione locali:

I locali dedicati alla procedura concorsuale sono rappresentati da:

- Area dedicata ai candidati per l'espletamento della prova: area allestita con postazione informatica e dotata di servizi igienici

dedicati esclusivamente ai candidati. In tali ambiti i flussi e le verifiche del rispetto delle prescrizioni del protocollo saranno gestite dal personale presente.

- Area dedicata alla commissione: area allestita con postazione fissa e dotata di servizi igienici.

Bonifica, pulizia e sanificazione locali:

Nell'area concorsuale verranno assicurate, in ciascuna sessione giornaliera:

- la bonifica preliminare;
- la pulizia;
- la sanificazione e disinfezione delle aule del concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie;
- la pulizia, la sanificazione e la disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti.

Piano d'emergenza ed evacuazione:

Il piano d'emergenza ed evacuazione è quello già in vigore presso l'intera sede che prevedrà, in caso di necessità, l'intervento da parte delle squadre aziendali di gestione dell'emergenza presenti in Azienda attivabili anche tramite la portineria dello stesso. L'organizzazione informerà la portineria in merito alle date ed orari in cui si svolgeranno le prove al fine di consentire alla stessa di supportare i presenti nelle eventuali fasi di evacuazione.

Si precisa che nell'organico delle citate squadre è previsto un numero adeguato di personale formato per il rischio medio o elevato per l'emergenza incendio così come per il primo soccorso.

Personale dell'organizzazione e sua formazione:

Il personale dell'organizzazione è il seguente:

- a) commissione (3 componenti + 1 segretario);
- b) personale di sorveglianza (n. 3 addetti).

La formazione ed informazione relativa all'applicazione di quanto disposto dal presente "piano operativo" e dal "protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" sarà effettuata nei giorni antecedenti l'avvio dell'attività.

Servizio di pre-triage e assistenza medica:

La gestione del servizio di pre-triage e di eventuale assistenza medica verrà svolto dall'Ambulatorio Centrale dell'A.S.P. ITIS.

Informazioni ai candidati:

I candidati sono informati sulle procedure previste dal presente "piano operativo" e sulle disposizioni del "protocollo concorsi" attraverso le seguenti modalità:

- pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale;
- affissione presso gli accessi delle procedure sui comportamenti da adottare in caso di emergenza (Allegato 2).

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(dr. Eleonora Brischia)

