

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

num	tipologia procedimento	competenza istruttoria	competenza adozione provvedimento conclusivo	termine per la conclusione del procedimento	note
1	richiesta di accoglimento residenziale e temporaneo in struttura protetta	Servizio alla Persona	Dirigente Sociale	entro 15 giorni dalla presentazione della domanda, completa di tutti gli allegati richiesti dal Servizio: - l'interessato accede al servizio; - l'interessato viene inserito nella lista d'attesa; - viene inviata al richiedente comunicazione dei motivi del mancato accoglimento della richiesta	
1-bis	accoglimento residenziale e temporaneo in struttura protetta	Servizio alla Persona	Dirigente Sociale	il termine non è definibile in quanto dipendente da: - l'andamento della lista d'attesa; - la corrispondenza fra il profilo del bisogno ed il case mix residenziale	in ogni caso, decorso un anno dall'inserimento in lista d'attesa viene inviata al richiedente un invito a confermare, entro il termine assegnato, la richiesta di accoglimento
1-ter	richiesta di accoglimento "respiro" in struttura protetta	Servizio alla Persona	Dirigente Sociale	entro i 30 giorni antecedenti il periodo di accoglimento richiesto si comunica al richiedente la prenotazione dell'accoglimento per il periodo richiesto o i motivi del mancato accoglimento della richiesta	
2	richiesta di fruizione delle prestazioni del centro diurno assistito	Servizio alla Persona	Dirigente Sociale	entro 30 giorni dalla presentazione della domanda, completa di tutti gli allegati richiesti dal Servizio, il richiedente accede al servizio oppure viene data allo stesso comunicazione dei motivi del mancato accoglimento della richiesta	
3	richiesta di fruizione delle prestazioni del centro diurno di aggregazione	Servizio alla Persona	Dirigente Sociale	entro 30 giorni dalla presentazione della domanda, completa di tutti gli allegati richiesti dal Servizio, il richiedente accede al servizio oppure viene data allo stesso comunicazione dei motivi del mancato accoglimento della richiesta	
4	richiesta di accesso alla comunità alloggio di via della Valle	Servizio alla Persona	Dirigente Sociale	entro 15 giorni dalla presentazione della domanda, completa di tutti gli allegati richiesti dal Servizio: - l'interessato accede al servizio; - l'interessato viene inserito nella lista d'attesa; - viene inviata al richiedente comunicazione dei motivi del mancato accoglimento della richiesta	
4-bis	accoglimento nella comunità alloggio di via della Valle	Servizio alla Persona	Dirigente Sociale	il termine non è definibile in quanto dipendente da: - l'andamento della lista d'attesa; - la corrispondenza fra il profilo del bisogno ed il case mix residenziale	in ogni caso, decorso un anno dall'inserimento in lista d'attesa viene inviata al richiedente un invito a confermare, entro il termine assegnato, la richiesta di accesso alla comunità alloggio
5	contestazioni da utenti e familiari sui servizi erogati dall'ASP ITIS	Servizio alla Persona	Dirigente Sociale	risposta entro 30 giorni	
6	richiesta di informazioni/relazione su utenti (anche da parte AdS, Giudice tutelare, ecc.)	Servizio alla Persona	Dirigente Sociale – Responsabile di Nucleo	entro 30 giorni	

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

7	richiesta rilascio copie documentazione personale/sanitaria utenti	Servizio Persona	alla Dirigente Sociale	entro 30 giorni	è richiesto il pagamento del costo delle copie, ai sensi di determinazione dirigenziale, salvo quando la richiesta provenga da altra pubblica amministrazione
8	richiesta rimborsi (es. per capi danneggiati)	Servizio Persona	alla Dirigente Sociale	risposto entro 45 giorni	
9	richiesta utilizzo spazi aziendali da parte di soggetti terzi	Servizio Persona	alla Dirigente Sociale	come previsto dal Regolamento per l'utilizzo di spazi dell'A.S.P. ITIS	
10	richiesta certificazioni spese sanitarie per dichiarazione dei redditi utenti	Servizio Ragioneria, Servizio Persona, Personale	alla Uff. Dirigente Contabile	entro il giorno antecedente la data prevista per l'appuntamento con l'intermediario fiscale per la compilazione della dichiarazione dei redditi ovvero in tempo utile, concordato con il richiedente, per la presentazione della dichiarazione "precompilata", sempreché la richiesta venga presentata in tempo congruo	
11	richiesta rendiconti da parte di utenti, familiari, tutori, amministratori di sostegno su rette, situazione pensionistica, movimentazione fondo risparmi, gestione denaro utenti, conteggi relativi alla contribuzione comunale	Servizio Ragioneria	Dirigente Contabile	entro 15 giorni	
12	richiesta rendiconti su specifici utenti da parte del Comune	Servizio Ragioneria	Dirigente Contabile	entro 30 giorni	
13	richiesta dilazione nel pagamento di rette	Servizio Ragioneria	Dirigente Contabile	entro 30 giorni	il procedimento si conclude con la sottoscrizione di un piano di rientro
14	richieste rimborso spese funerarie	Servizio Ragioneria, Servizio Persona	alla Dirigente Contabile, Dirigente Sociale	entro 30 giorni	
15	richieste di mobilità	Ufficio Personale	Dirigente Amministrativo	entro 30 giorni	
16	richieste da parte di enti pubblici di documentazione su dipendenti o ex dipendenti	Ufficio Personale	Dirigente Amministrativo	entro 30 giorni (o secondo i termini/scadenze previsti da specifica normativa)	
17	richieste di personale interno di autorizzazione a svolgere incarichi esterni, permessi vari e aspettative	Ufficio Personale	Dirigente Amministrativo	entro 30 giorni si provvede con atto autorizzativo	
18	richieste relative a concorsi e selezioni pubbliche	Ufficio Personale	Dirigente Amministrativo	in base a quanto previsto dalla disciplina procedurale del concorso e/o dalla normativa su concorsi/selezioni pubbliche	
19	richieste relative a procedura di gara	Segreteria Generale, Servizio Tecnico, Servizio Persona	alla Direttore Generale, Dirigente Amministrativo, Dirigente Tecnico, Dirigente Sociale	in base a quanto previsto dagli atti di gara o dalla normativa sulle procedure ad evidenza pubblica	

## ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI