

ESTRATTO DAL VERBALE ORIGINALE

DELLA SEDUTA TENUTA DAL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
IL GIORNO **sedici dicembre 2025**

PAHOR Aldo
RAZZA Radames
COCIANI Lorenzo
LIBERALE Massimiliano
ZOCCANO Vincenzo

PRESIDENTE	Presente
VICEPRESIDENTE	Presente
CONSIGLIERE	Assente
CONSIGLIERE	Presente
CONSIGLIERE	Presente

PARTECIPANO:

- IL DIRETTORE GENERALE: **AGOSTI Maria Teresa**

assistito con funzioni di verbalizzante dalla rag. Michela DERIN

- IL RAPPRESENTANTE DEGLI UTENTI E DEI LORO FAMILIARI:
sig.ra Elisabetta BUFFULINI

OGGETTO: Approvazione conto economico pluriennale di previsione 2026-2028 ed annuale di previsione per l'esercizio 2026

PREMESSO che l'art. 9, commi 1 e 1 bis, della L.R. 11 dicembre 2003, n.19, così come da ultimo modificati dalla L.R. 6 agosto 2021, n. 13, prevede che le aziende pubbliche di servizi alla persona adottino la contabilità economico patrimoniale a partire dall'esercizio dell'anno 2022, secondo il modello previsto nel regolamento di contabilità da predisporre da parte dei competenti uffici regionali, al fine di rendere omogenee e confrontabili le informazioni contenute nei documenti contabili, a cui si conformeranno i regolamenti aziendali;

PREMESSO ALTRESI' che con Decreto del Presidente della Regione n.187 del 05/11/2021 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina del sistema di contabilità economico patrimoniale e per la gestione del patrimonio nelle aziende pubbliche di servizi alla persona della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'art. 9, comma 1, della legge regionale 19/2003" che prevede all'art.3, comma 4, che il conto economico pluriennale di previsione ed il conto economico annuale di previsione siano approvati dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda entro il 31 dicembre di ogni anno secondo le modalità previste dallo Statuto e dal regolamento di contabilità interno di ciascuna A.S.P.;

VISTA la deliberazione n. 1/23 dd. 31.01.2023 con cui è stato approvato il Regolamento di contabilità aziendale che all'art.4 – Atti di programmazione, c. 1, prevede: che la programmazione contabile di un determinato esercizio è approvata entro il 31 dicembre dell'esercizio precedente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione e che viene realizzata attraverso i seguenti atti di programmazione:

- a) conto economico pluriennale di previsione, predisposto secondo lo schema allegato al Regolamento regionale;
- b) conto economico annuale di previsione, predisposto secondo lo schema allegato al Regolamento regionale;
- c) documento di previsione di tesoreria, predisposto secondo lo schema allegato al Regolamento regionale;
- d) prospetto di definizione delle necessità di acquisizione di immobilizzazioni;
i quali devono essere corredati da:
 - documento di programmazione strategica, contenente altresì la relazione illustrativa al conto economico annuale di previsione;
 - relazione dell'Organo di revisione;
 - eventuali ulteriori documenti di natura programmatica atti a garantire la trasparenza dell'azione dell'Azienda";

DATO ATTO che con deliberazione n. 39/25 del 16.12.2025 avente ad oggetto "Indirizzi programmatici 2026 – 2028 e obiettivi strategici per l'anno 2026" si è provveduto ad approvare gli indirizzi strategici dell'Ente separatamente rispetto al conto economico triennale e annuale, al fine di dare massimo rilievo a tali documenti programmatici;

DATO ATTO che con deliberazione n. 38 del 25.11.2025 avente ad oggetto "Definizione delle rette di accoglienza per la residenza per anziani non autosufficienti – rette anno 2026";

CONSIDERATO che si rende necessario approvare gli atti di programmazione contabile dell'Ente redatti secondo la normativa vigente;

VISTI i documenti programmati allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale e nella fattispecie:

- il conto economico pluriennale di previsione per le annualità 2026-2028 (Allegato A)
- il conto economico annuale di previsione per l'anno 2026 (Allegato B)
- la relazione programmatica allegata al conto economico di previsione (Allegato C);
- il documento di previsione di tesoreria del primo semestre 2026 (Allegato D);
- il piano degli investimenti 2026-2028 (Allegato E);
- le tariffe dei servizi residenziali altri e semiresidenziali (Allegato F);
- la tabella di tariffe per servizi aggiuntivi (Allegato G);
- la tabella delle tariffe del servizio di lavanderia per i fruitori dei mini alloggi (Allegato G1);
- il programma triennale delle opere pubbliche 2026 – 2028 (Allegato H);
- il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026 – 2028 (Allegato I);
- il parere dell'organo di revisione contabile (Allegato L);

SENTITA la relazione del Dirigente Contabile sui documenti programmati;

RITENUTO di approvare i documenti programmati allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale e nella fattispecie:

- il conto economico pluriennale di previsione per le annualità 2026-2028 (Allegato A)
- il conto economico annuale di previsione per l'anno 2026 (Allegato B)
- la relazione programmatica allegata al conto economico di previsione (Allegato C);
- il documento di previsione di tesoreria del primo semestre 2026 (Allegato D);
- il piano degli investimenti 2026 – 2028 (Allegato E);
- le tariffe dei servizi residenziali altri e semiresidenziali (Allegato F);
- la tabella di tariffe per servizi aggiuntivi (Allegato G);
- la tabella delle tariffe del servizio di lavanderia per i fruitori dei mini alloggi (Allegato G1);
- il programma triennale delle opere pubbliche 2026 – 2028 (Allegato H);
- il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026 – 2028 (Allegato I);
- il parere dell'organo di revisione contabile (Allegato L);

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, attesa la necessità di gestire regolarmente l'attività amministrativa e finanziaria dell'Azienda sin dall'inizio del nuovo anno;

SU conforme parere del Direttore Generale;

VISTA, altresì, la relazione dell'Organo di revisione contabile, nella quale il Revisore esprime il suo parere favorevole;

SENTITO in merito il Rappresentante degli utenti e dei familiari il quale esprime parere consultivo favorevole;

CON il voto palese favorevole di tutti i presenti, separatamente espresso per il secondo punto della parte dispositiva:

IL CONSIGLIO DELIBERA:

per le motivazioni espresse in premessa ed integralmente richiamate:

1. di approvare i documenti programmatori allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale e nella fattispecie:
 - il conto economico pluriennale di previsione per le annualità 2026-2028 (Allegato A)
 - il conto economico annuale di previsione per l'anno 2026 (Allegato B)
 - la relazione programmatica allegata al conto economico di previsione (Allegato C);
 - il documento di previsione di tesoreria del primo semestre 2026 (Allegato D);
 - il piano degli investimenti 2026 – 2028 (Allegato E);
 - le tariffe dei servizi residenziali altri e semiresidenziali (Allegato F);
 - la tabella di tariffe per servizi aggiuntivi (Allegato G);
 - la tabella delle tariffe del servizio di lavanderia per i fruitori dei mini alloggi (Allegato G1);
 - il programma triennale delle opere pubbliche 2026 – 2028 (Allegato H);
 - il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026 – 2028 (Allegato I);
 - il parere dell'organo di revisione contabile (Allegato L);
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 6, comma 2bis, della L.R. 19/2003 (comma inserito dall'art. 178, co. 3, lettera a) della L.R. 21.10.2010 N. 17);
3. di disporre la pubblicazione del presente atto sull'Albo on line dell'ente così come previsto dall'art. 9 c. 3 dello Statuto per un periodo di 15 giorni naturali e consecutivi.

- Ai sensi degli atti applicativi dello Statuto vigente, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile e si conferma che la spesa trova copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE CONTABILE
(Ventin Giulia)
f.to digitalmente

- Ai sensi degli atti applicativi dello Statuto vigente, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e sotto il profilo della legittimità.
- Si dichiara che il presente atto è un estratto conforme all'originale, rilasciato per uso amministrativo.

IL DIRETTORE GENERALE
(AGOSTI Maria Teresa)
f.to digitalmente