

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali Giancarlo Sorenti Merendi Alviani



Via ***** **, 43**** ***** (**)

3** *****

E-mail giancarlo@alviani.sm

PEC giancarlo.alviani@pecgiornalisti.it

Iscritto all'albo dei collaboratori di Formez PA al II livello certificato.

Iscritto nell'elenco nazionale degli OIV - organismi indipendenti di valutazione della performance (Fascia 2) tenuto dal Dipartimento della Funzione Pubblica presso il Ministero dell'Interno al num. 2393

Iscritto nell'albo nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici di ANAC (ex art.78 del D.Lgs 19 aprile 2016, n.50) posizione 216 – sezione ordinaria.

Iscritto all'ordine dei giornalisti dell'Emilia-Romagna albo pubblicitari, posizione num. 8080, Tessera Numero 136368 in regola con la formazione obbligatoria continua;

Ho partecipato a numerose giornate di formazione relative alla programmazione ed al controllo degli Enti Pubblici tenuti dalla società di consulenza, ricerca e formazione specializzata nella Pubblica Amministrazione; Mantengo aggiornata la formazione professionale partecipando a numerosi corsi di change management, pianificazione strategica, misurazione e valutazione delle performance, organizzazione del lavoro, programmazione e controllo, strategie di comunicazione; Ho all'attivo collaborazioni con Enti Pubblici in Emilia Romagna, Lombardia e Toscana potendo così confrontare gli orientamenti legislativi e procedurali di più regioni sui diversi temi della PA; Ho partecipato a diversi convegni e corsi in svariate materie attinenti alla professione ed in particolar modo a corsi di aggiornamento in materie amministrative/legali, contratti ed appalti, controllo di gestione, organizzazione, materie culturali e turismo, politiche e strategie, E-Government, gestione dei servizi.

Esperienza
Professionale in Pubbliche
Amministrazioni

Scadenza incarico 31.12.2022

Organismo Indipendente di Valutazione – OIV in forma monocratica nei seguenti enti:

- Comune di Civitella Val di Chiana (AR);
- Comune di Rescaldina (MI)
- Unione Lago Ovest Varese (VA)

Scadenza incarico 31.12.2022

Componente Nucleo di Valutazione nei seguenti enti:

- Comune di Pieve Porto Morone (PV) - monocratico
- Comune di Zerbo (PV) - monocratico
- Comune di Farini (PC) – collegio con Andrea Antelmi

Incarichi in essere (ex art. 110
D.Lgs 267/200 ed istituti del
lavoro flessibile):

Istruttore direttivo (cat. giur. D1) presso i seguenti enti pubblici privi di dirigenza:

- Comune di Busseto (PR) - Responsabile Servizio Personale
- Comune di Compiano (PR) - Responsabile Servizio Personale e nucleo di valutazione monocratico
- Comune di Gossolengo (PC) – Responsabile Servizio Personale
- Comune di Monticelli d'Ongina (PC)

Incarichi cessati (ex art. 110
D.Lgs 267/200, assunzione a
tempo determinato e istituti del
lavoro flessibile):

Istruttore direttivo (cat. giur. D1) presso i seguenti enti pubblici privi di dirigenza:

- Unione dei Comuni della bassa Val d'Arda e fiume PO (PC)

Funzionario direttivo (cat. giur D3) presso il seguente ente pubblico con dirigenza:

- Comune di Salsomaggiore Terme (Vicario del dirigente - prot. Comune Salsomaggiore n. 29744/2008)

Funzionario direttivo (cat. giur. D3) presso i seguenti enti pubblici privi di dirigenza:

- Comune di Bedonia (PR)
- Comune di Solignano (PR) - nucleo di valutazione monocratico
- Comune di Monchio delle Corti (PR)
- Comune di Tornolo (PR) - Responsabile Servizio Personale
- Comune di Palanzano (PR)

Alta specializzazione art. 90 D.Lgs 267/200 in ente con dirigenza:

- Comune di Crema (CR)

Collaborazione ex art. 2222 Codice civile in ente senza dirigenza:

- Comune di Lugagnano Val d'Arda (PC)

Collaborazione ex art. 2222 Codice civile in ente con dirigenza:

- Comune di Massa (MS)

Esperienza
in aziende private

4a qualifica funzionale ex art. 16 della Legge n.56/87 in ente con dirigenza:

- Comune di Parma (Servizi Demografici)

01.08.2012–31.10.2013

Direttore di Produzione

Demetra S.r.l (Roma)

Responsabile del Personale; Programmazione e controllo di gestione; Pratiche di Tax Credit e di Tax Shelter; Pratiche ministeriali di inizio lavorazione, dichiarazione nazionalità preventiva, interesse culturale e ammissione al contributo; Pratiche EMPALS iscrizione lavoratori dello spettacolo, liquidazione paghe settimanali e pratiche INPS/INAIL;

05.01.2004–30.12.2007

Responsabile Segreteria di Direzione

Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Analitica AION (BO)

(legalmente riconosciuta con autorizzazione MURST n.172 pubblicato su G.U. n.180 del 03/08/2004)

01.01.2002–31.12.2006

Realizzatore indagini multiclient, ricerche, mystery client, Capi, Cati

DOXA Spa e Gfk Eurisko - Istituti per le Ricerche Statistiche e l'Analisi dell'Opinione Pubblica (MI)

01.09.1994–30.08.1997
(oggi)

Collaboratore di redazione

Qui Parma Settimanale - direttore Pietro Adrasto Ferraguti (PR)

- *Contemporaneamente al lavoro di redazione ho svolto attività di free lance per quotidiani e riviste, Press attaché, attività che continua ancora oggi. Attualmente corrispondente per l'Italia del periodico danese <https://ilponte.dk/>*

Istruzione e formazione

Dottore magistrale in LM-52, Relazioni Internazionali e Studi Europei, Facoltà di Scienze Politiche, Università Cusano (Roma)

Perfezionamento universitario in "Governare amministrazione locale" del MIP Graduate School of Business del Politecnico di Milano (15 CFU)

Master di II livello in Management & E-Governance per la Pubblica Amministrazione MAGPA II, Università LUM (60 CFU) - laureando

Dottore Magistrale in LM-65 - 75/S Facoltà di Lettere e Filosofia, Università di Bologna, 110/110 cum laude

Diploma di Maturità Classica

Zertifikat Deutsch – certificazione internazionale di conoscenza lingua tedesca livello A2 - rilasciato dal Goethe Institut (Votazione ottimo)

Competenze comunicative	Entusiasmo, iniziativa e dinamismo uniti a rigore e disciplina mi hanno da sempre spinto a cercare di migliorare processi, procedure e metodi di lavoro funzionali agli obiettivi aziendali, creando allo stesso tempo spirito di gruppo e trasmettendo a chi lavora con me energia, la <i>vision</i> e l'entusiasmo necessario per superare gli ostacoli. Abilità nel gestire la comunicazione a livello verbale e non verbale. Spiccate doti relazionali.
Competenze organizzative e gestionali	Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative. Inoltre, ritengo che le mie caratteristiche si esprimano al meglio in situazioni di sviluppo, start up, rilancio e laddove ci sia la necessità di gestione del cambiamento. Abilità nella gestione delle Risorse Umane. Capacità di Programmazione e Controllo, cura delle diverse necessità logistiche e di <i>problem solving</i> , lavoro per obiettivi e secondo paradigmi gerarchici.
Competenze digitali	Buona conoscenza del Pacchetto Office, utilizzo di diversi browser Internet, ambiente MAC, principali applicativi per la posta elettronica, Wordpress, Drupal, utilizzo social network per campagne informative, nozioni di regole SEO e di AD WORDS, diversi applicativi per la PA (protocollo informatico, regolatore presenze in servizio, piattaforme del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione) SICRAWEB, HALLEY, APK.
Altre iscrizioni ad albi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iscritto all'albo dei Presidenti di Seggio Elettorale nel Comune di Salsomaggiore Terme (PR)
Encomi (valevoli quali elementi di precedenza nei concorsi pubblici)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Benemerenda di I classe con medaglia d'oro conferita (num. d'ord 125) <i>motu proprio</i> dal Commissario Straordinario Avv. Francesco Rocca della Croce Rossa Militare Italiana ▪ Attestato di lodevole servizio presso una Pubblica Amministrazione rilasciato il 19.07.2017 dal Comune di Compiano (PR) prot. 2395
Altre competenze specifiche per la Pubblica Amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificato, con profitto, RTD-Responsabile Transizione al Digitale (ex art. 17, D.Lgs 179/2016 ss.mm.ii.) da ASMEFORM e Agid-Agenzia per l'Italia digitale ▪ Certificato, con profitto, Responsabile Protezione Dati a norma UNI 11697 "RPD/DPO" da ASMEFORM e Garante per la protezione dei dati ▪ Abilitato all'incarico di messo comunale notificatore (ex art. 1, cc. 158 e 159 della L. n. 296 del 27.12.2006) da I.N.F.A.P. - Istituto Nazionale Formazione e Addestramento Professionale e MYO il 12.12.2019 ▪ Delegato alle Funzioni di Stato Civile presso il Comune di Salsomaggiore Terme (PR) [prot. 4296/2007]
Patente	B
Ulteriori informazioni	<hr style="border: 1px solid blue;"/>
Recenti Pubblicazioni per la PA	"La confusione in tema di Contratti di Collaborazione Occasionale nelle PA", lentepubblica.it , 22 febbraio 2018 https://www.lentepubblica.it/personale-e-previdenza/collaborazione-occasionale/
Recenti Commissioni di Concorso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 01/08/2017–02/08/2017 Commissario di concorso Comune di San Secondo Parmense (PR) Attività di reclutamento di un profilo professionale ex L.150 per la comunicazione dell'Ente ▪ 22/11/2017 Presidente commissione Comune di Compiano (PR) Istruttore Amministrativo C1 ▪ 07/12/2017 Membro commissione concorso Comune di Monchio delle Corti (PR) Operario Specializzato B5 ▪ 03/05/2018 Presidente commissione concorso Comune di Compiano (PR) Operario Specializzato B5 ▪ 28/08/2018 Presidente commissione concorso Comune di Castell'Arquato (PC) istruttore Amministrativo C1 ▪ 25/09/2018 Presidente commissione concorso Comune di Busseto (PR) Istruttore Amministrativo C1
Recenti Commissioni di gara	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asta pubblica per la vendita della totalità delle quote di Busseto Servizi Srl tenutasi venerdì 5 ottobre 2018 alle ore 09:00 a Busseto (PR) – nel ruolo di presidente della commissione (valore aggiudicazione euro 4 milioni); ✓ Procedura aperta sottosoglia comunitaria per l'affidamento in concessione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, della gestione integrata dei servizi turistici del Comune di Busseto

per il periodo 01/01/2020–31/12/2022 di cui alla det. di indizione 295/2019 - CIG 80740103d4 tenutasi il 17 dicembre 2019 – nel ruolo di PRESIDENTE della Commissione (valore 390 mila euro);

1. Ministero dell'Interno, "*Bilancio e rendiconto armonizzato negli EE.LL*", 10/2019;
2. Ministero dell'Interno, "*Finanziamenti europei e ruolo del Comune*", 10/2019;
3. Ministero dell'Interno, "*Le procedure per l'affidamento di contratti pubblici negli EE.LL*", 11/2019;
4. Ministero dell'Interno, "*Comunicazione pubblica e utilizzo dei social media e dei network nella PA*", 10/2019;
5. Ministero dell'Interno "*L'Etica del servizio pubblico e il presidio della correttezza amministrativa. Il codice di comportamento e il sistema sanzionatorio*", 11/2019
6. Ministero dell'Interno, "*Le società pubbliche*", 09/2019
7. SistemaSusio, "*Trasparenza e protezione dei dati personali*", 11/2019
8. Ministero dell'Interno, "*Protezione civile e gestione delle emergenze: il ruolo del Comune*", 12/2019
9. UPI/ANCI, "*La riforma degli appalti e delle concessioni: la gestione e l'esecuzione dei contratti*" 06/2017
10. Maggioli Formazione, "*La nuova privacy: adempimenti, sanzioni e opportunità di business dopo il GDPR*", 10/2019;
11. UPI Bologna, "*Come si scrive un atto amministrativo alla luce delle nuove regole dell'armonizzazione contabile e del decreto sulla privacy D.lgs. n. 101/2018*" relatore Magistrato Corte Conti Tiziano Tessaro, 01/2019;
12. Enti on line in house Comune di Montecchio Emilia (RE) "*Giornata di studio ed approfondimento in materia di Anticorruzione – novità 2020 -2022*", 11/2019;
13. Ministero dell'Interno, "*La programmazione delle assunzioni*", 11/2019;
14. Ministero dell'Interno, "*Gli obblighi di pubblicazione e la privacy*", 09/2019;
15. PROMO PA FONDAZIONE, "*La nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici*", con rilascio di 4 crediti per la formazione continua per gli iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV (Organismi Indipendenti di Valutazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6 del DM 2 dicembre 2016, 03/2020;
16. Certipass per MIUR, "*Cittadino digitale: usare il Web, comunicare in rete, principi di sicurezza online*", 05/2020;
17. Asmel, "*I nuovi codici di comportamento alla luce delle linee guida ANAC 2020*", 05/2020;
18. Formez PA, "*Competenze digitali per la PA: Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione*", 05/2020;
19. Formez PA, "*L'integrazione, il ciclo della performance e il sistema dei controlli interni*", 05/2020;
20. Formez PA, "*Competenze digitali per la PA: Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale*", 05/2020;
21. Regione Toscana, progetto TRIO, "*Accessibilità e usabilità. Legge Stanca: il regolamento di attuazione e la verifica tecnica*", 06/2020
22. Regione Toscana, progetto TRIO, "*Legislazione sull'ordinamento degli enti locali*", 06/2020
23. Regione Toscana, progetto TRIO, "*Marketing territoriale per il turismo*", 06/2020
24. Regione Toscana, progetto TRIO, "*Metodologia e statistica delle performance*", 06/2020
25. SNA – Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione, "*Diritto Amministrativo*", 08/2020

Corsi di aggiornamento 2019-2021
(gli anni successivi sono allegati alla domanda di partecipazione)

L'inoltro di questo CV, ai fini di pubblicazione in A.T., rappresenta già di per sé valido consenso ai sensi dell'art 4 (11) del Reg. UE 2016/679 che così recita: "*qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento*".

Parma, 22 settembre 2022

dott. Giancarlo Sorenti Merendi Alviani
(f.to digitalmente)