CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	FLORA ROSANNA
Data di nascita	24/11/1957
Qualifica	DIRIGENTE CONTABILE
Amministrazione	A.S.P. ITIS
Incarico attuale	Dirigente - SERVIZIO RAGIONERIA
Numero telefonico dell'ufficio	0403736210
Fax dell'ufficio	0403736220
E-mail istituzionale	rasanna.flora@itis.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio								
Altri titoli di studio e professionali									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Istruttore direttivo - CASA DEGLI OPERAI VECCHI ED INABILI AL LAVORO di PALUZZA (UD) - Segretario f.f. - CASA DEGLI OPERAI VECCHI ED INABILI AL LAVORO di PALUZZA (UD) - Segretario - CASA DEGLI OPERAI VECCHI ED INABILI AL LAVORO di PALUZZA(UD) - Funzionario amministrativo - A.S.P. ITIS - Dirigente contabile f.f. - A.S.P. ITIS - Funzionario amministrativo - A.S.P. ITIS 								
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - 06-07/11/2002: Corso di aggiornamento su "Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica patrimoniale. Il sistema contabile previsto per le IPAB dopo l'emanazione del D.Lgs. 207/2001 - Le nuove procedure di controllo di gestione e la costruzione e rilevazione del patrimonio" - 26/05/2005: Partecipazione al convegno su "Il nuovo sistema informativo contabile delle IPAB alla luce della loro 								

CURRICULUM VITAE

trasformazione giuridica"

- 23/11/2005: Corso di aggiornamento su "Il servizio di Tesoreria e cassa - La gestione attiva della liquidità delle Strutture pubbliche"
- 28/04/2006: Corso di aggiornamento "La nuova contabilità delle strutture pubbliche - Analisi degli aspetti normativi, procedurali e contabili nell'ottica dell'integrazione tra contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale"
- 16/10/2008: Seminario su "La fiscalità negli Enti pubblici" presso ForSer (Formazione e Servizi per la Pubblica Amministrazione) di Pesian di Prato (UD)
- 06/11/2008: Partecipazione alla giornata di studio tenutasi a Venezia a cura della Formel (Scuola di Formazione Enti Locali) su "Rette di ricovero di anziani e disabili gravi - Il recupero dei crediti dei servizi sociali"
- 27/05/2009: Seminario su "La contabilità economica e la valorizzazione del patrimonio immobiliare"
- 28-29/05/2009: Partecipazione al Master intensivo in "La gestione del front-office e il rapporto con il pubblico" presso l'A.S.P. Itis di Trieste
- 15-16/09/2009: Frequenza modulo del programma formativo per le A.S.P. "Natura giuridica e riflessi gestionali" (Piano formativo Koinè)
- 27/11/2009: Frequenza modulo del programma formativo per le A.S.P. "Strumenti e politiche di gestione del personale" (Piano formativo Koinè)
- 30-31/10/2009: Frequenza modulo del programma formativo per le A.S.P. "Strumenti contabili e amministrativi" (Piano formativo Koinè)