



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VINCENZO ZOCCANO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail _____

Nazionalità

Data di nascita

POSIZIONI OCCUPATE

Date (da - a) Dal 2021 componente del Dipartimento per il Benessere Integrale (Pontificia Accademia Mariana Internationalis) e componente del gruppo di lavoro Servizi Territoriali alla Famiglia e alla Persona

Dal 2021 Presidente fondatore Fondazione ALIA

Dal 13 giugno 2018 al 04 Settembre 2019,
GOVERNO ITALIANO
Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, con delega a Famiglia e Disabilità.

Dal 2013 al 2017, e dal 2017 al 2018
Presidente della Consulta Regionale delle Associazioni di Persone Disabili e delle loro Famiglie del FVG

Dal 2018 PRESIDENTE FID Forum Italiano per la Disabilità

Dal 2016 Componente Direzione Nazionale Unione Italiana Ciechi ed Ipovedenti e
Componente Comitato Esecutivo Nazionale FAND Federazione Associazioni Nazionali Disabili
Vicepresidente Istituto Rittmeyer Trieste nominato dalle UTI Unioni Territoriali Intercomunali

Dal 2006 ad oggi
Componente del CDA dell'Istituto Regionale per Ciechi Rittmeyer- Ente Pubbico

Esperienza lavorativa

- Date (da - a) Dal 2001 al 2002
Istituto regionale per Ciechi Rittmeyer
Ente Pubblico
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Docente di informatica e telecomunicazioni e diritto
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Dal 2002 ad oggi
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ente Pubblico Impiegato
Progetti Europei, tecnologie assistive, comunicazione e informatica

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Dal 1995 al 2002 Banca Nazionale del Lavoro
- Tipo di impiego Credito
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato
Impiegato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 1993 al 2002 In proprio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista Musicista
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2003 al 2006

Istituto

- Principali mansioni e Direzione d'orchestra, compositore, arrangiatore e cantautore responsabilità

ISTRUZIONE Corso professionale di centralino telefonico **E FORMAZIONE**

- da 7 Maggio 2019
- Università degli studi Tommaso Moro di Roma U P T M Scienze Umane e sociali professionali
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea H.C

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 2011 ad oggi
- Università degli studi di Trieste Scienze politiche e dell'amministrazione
- Qualifica conseguita In corso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nel 2011
- Liceo della Comunicazione
- Qualifica conseguita Diploma scientifico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 1997 al 1999
- Accademia filarmonica di Bologna sez slaccata di Roma
- Piano moderno, canto moderno, musicacinematografica composizione, arrangiamento, recording studio
- direzione d'orchestra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1994
- Qualifica conseguita Iscrizione Albo Nazionale Centralinista telefonico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Regionale per i ciechi Rittmeyer Corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio professionale di stenotipia computerizzata
- Qualifica conseguita Stenotipisca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 1989 al 1993 Conservatorio Musicale G Tartini di Trieste Pianoforte, Teoria solfeggio musicale e canto corale
- Qualifica conseguita Maestro di teoria e solfeggio musicale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma
non necessariamente riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali

MADRELINGUA ITALIANA

Altre lingua

INGLESE

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

BUONO

Altre lingua

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

Altre lingua

ALBANESE

- Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Capacità e competenza relazionali
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è

BUONO importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.
COMPETENZE AGGREGATIVE, COMUNICATIVE, DI MEDIAZIONE E POLITICHE ACQUISITE SUL CAMPO

Capacità E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ACQUISITE SUL CAMPO ATTUALMENTE PRESIDENTE DELLA CONSULTA REGIONALE DELLE PERSONE DISABILI E DELLE LORO FAMIGLIE DEL FVG ORLUS,

Capacità e competenze

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE ED UTILIZZO DEI MAGGIORI SISTEMI OPERATIVI (MAC OS, WINDOWS, LINUX ED ANDROID) E RELATIVI PACCHETTI DI OFFICE AUTOMATICI
OTTIME CONOSCENZE DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE ASSISTIVE E DELLA COMPLICAZIONE AD USU DA PARTE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ

Capacità e competenze artistiche Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottime capacità musicali e comunicative come sopra specificato

Altre capacità e COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate

CAPACITÀ COMUNICAZIONE INTERPERSONALE, PSICICHE RELAZIONI E CAPACITÀ NEGOZIALI