

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SABRINA IOGNA PRAT**  
Indirizzo **VIA DEI CARMELITANI, 16/1 - 34100 TRIESTE**  
Telefono **Cell. 349.7744861**  
Nazionalità **Italiana**  
Luogo e data di nascita **TRIESTE, 25.05.1984**

---

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodi estivi dal 2000 al 2003
  - Azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - **Addetta alla contabilità e alla gestione amministrativa delle linee di trasporto marittimo passeggeri TRIPNAVI S.p.A. e TRIPMARE S.r.l.**  
**Impiegata di 4° livello**  
**Gestione della fatturazione attiva, dei clienti, dei rapporti con le banche e con committenti istituzionali, di contratti di somministrazione, gestione dell'ufficio acquisti e dei rapporti con i fornitori, coordinamento amministrativo del servizio di trasporto marittimo passeggeri esercitato su concessione della Provincia di Trieste e di quella di Gorizia.**
  - **dal 25 luglio 2003 al 21 settembre 2003**
    - Azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - **Addetta all'Ufficio acquisti per la gestione della N/r OGS EXPLORA, partecipa alla stesura del manuale ISM per la stessa nave e partecipa inoltre alla prima stesura del manuale della qualità.**  
**TRIPNAVI S.p.A.**  
**Impiegata di 4° livello**
  - **dal 22 settembre 2003 all'11 giugno 2004**
    - Azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - **Imbarcata sulla nave da ricerca OGS EXPLORA dell'Istituto Nazionale di Oceanografia e Geofisica Sperimentale che partecipa alla Campagna di Ricerche in Antartide 2003/2004.**  
**TRIPNAVI S.p.A.**  
**Imbarco a viaggio con la qualifica di mozzo**
  - **dal 16 settembre 2005 al 15 maggio 2006**
    - Azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - **Addetta all'Ufficio acquisti per la gestione della N/r OGS EXPLORA e collabora alla gestione del manuale ISM.**  
**TRIPMARE S.p.A.**  
**Impiegata di 4° livello**
  - **dal 16 ottobre 2006 al 15 ottobre 2008**
    - Azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - **Addetta all'Ufficio gestione armatoriale di navi da trasporto: rapporti con i fornitori, agenzie marittime, autorità marittime, gestione del personale imbarcato**  
**ARMAMENTO SETRAMAR S.p.A.**  
**Impiegata di 4° livello**

- dal 16 ottobre 2008  
al 15 aprile 2009

- Azienda o settore
- Tipo di impiego

- dal 5 ottobre 2009  
al 31 dicembre 2010

- Azienda o settore
- Tipo di impiego

- dal 2010  
Ad oggi

- Azienda o settore
- Tipo di impiego

**Addetta all'Ufficio commerciale - noleggi di rimorchiatori per attività portuale e offshore ed affiancamento al datore di lavoro per la sicurezza sul posto di lavoro  
GESMAR S.p.A.**

**Impiegata di 4° livello**

**Addetta all'ufficio acquisti, affiancamento al RSPP e stesura del Sistema di gestione sicurezza (sez. cantiere navale)**

**OCEAN S.r.l.**

**Impiegata di 4° livello**

**Ispettore regionale e segretario regionale della Guardia Costiera Ausiliaria FVG Onlus, in particolare svolgo attività di coordinamento delle attività associative (tutela e diffusione cultura del mare), tutela del pontone gru URSUS, mantengo in linea diretta i rapporti con tutte le istituzioni.**

**Segreteria organizzativa di eventi e manifestazioni come Mare Nord Est (edizioni dal 2014 al 2017); Eurocarnevale (2014); Carnevale di Trieste (edizioni dal 2013 al 2017), Trieste Opicina Historic (edizione dal 2015 al 2017)**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Diploma di ragioniere perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale G. R. Carli di Trieste nel 2003.**

**Diploma di perito del trasporto marittimo conseguito presso l'Istituto Tecnico Nautico Tommaso di Savoia di Trieste nel 2006.**

**Abilitazione all'esercizio dell'attività di mediatore marittimo conseguita nel novembre 2009 presso la CCIAA di Trieste.**

**Già in possesso delle abilitazioni necessarie per l'imbarco su navi di bandiera italiana avendo frequentato i relativi corsi antincendio di base e avanzato, sopravvivenza e salvataggio in mare, primo soccorso e PSSR.**

**Frequentato il corso "La norma ISO 14001. I requisiti del sistema di gestione ambientale."**

**Superato il corso per "Agente di sicurezza dell'impianto portuale" (PFSO) svolto in conformità al codice ISPS Parte A Paragrafo 18.1, Parte B Paragrafo 18.1 e all'IMO Model Course n.3.21**

## **Novembre 2015 - aggiornamento corso PFSO**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Gli studi presso l'Istituto Tecnico Commerciale hanno riguardato l'area contabile/amministrativa. Successivamente mi sono occupata delle materie inerenti la navigazione marittima sia sotto il profilo operativo che sotto quello giuridico, in particolare la normativa che regola la conduzione della nave e del suo equipaggio.**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

#### **PRIMA LINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUE**

**INGLESE (DISPONIBILE AD APPROFONDIMENTI, SE NECESSARIO)**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

**DISCRETA**

**DISCRETA**

**DISCRETA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

**TEDESCO**

**A LIVELLO SCOLASTICO**

**A LIVELLO SCOLASTICO**

**A LIVELLO SCOLASTICO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

**SPAGNOLO**

**DISCRETA**

**SCARSA**

**BUONA**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

**Vivere e lavorare in rapporto con altre persone anche di diverso livello culturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Mi sento inoltre portata per l'attività di coordinamento e di formazione del personale.**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

**CONOSCENZA ED UTILIZZO DEI SEGUENTI APPLICATIVI: WORD, EXCEL, OUTLOOK EXPRESS.**