

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SABRINA IOGNA PRAT**
Indirizzo **VIA DEI CARMELITANI, 16/1 - 34100 TRIESTE**
Telefono **Cell. 349.7744861**
Nazionalità **Italiana**
Luogo e data di nascita **TRIESTE, 25.05.1984**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodi estivi dal 2000 al 2003
 - Azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - **Addetta alla contabilità e alla gestione amministrativa delle linee di trasporto marittimo passeggeri TRIPNAVI S.p.A. e TRIPMARE S.r.l.**
 - **Impiegata di 4° livello**
 - **Gestione della fatturazione attiva, dei clienti, dei rapporti con le banche e con committenti istituzionali, di contratti di somministrazione, gestione dell'ufficio acquisti e dei rapporti con i fornitori, coordinamento amministrativo del servizio di trasporto marittimo passeggeri esercitato su concessione della Provincia di Trieste e di quella di Gorizia.**
 - dal 25 luglio 2003 al 21 settembre 2003
 - Azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - dal 22 settembre 2003 all'11 giugno 2004
 - Azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - dal 16 settembre 2005 al 15 maggio 2006
 - Azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - dal 16 ottobre 2006 al 15 ottobre 2008
 - Azienda o settore
 - Tipo di impiego
- **Addetta all'Ufficio acquisti per la gestione della N/r OGS EXPLORA, partecipa alla stesura del manuale ISM per la stessa nave e partecipa inoltre alla prima stesura del manuale della qualità.**
- TRIPNAVI S.p.A.**
Impiegata di 4° livello
- Imbarcata sulla nave da ricerca OGS EXPLORA dell'Istituto Nazionale di Oceanografia e Geofisica Sperimentale che partecipa alla Campagna di Ricerche in Antartide 2003/2004.**
- TRIPNAVI S.p.A.**
Imbarco a viaggio con la qualifica di mozzo
- **Addetta all'Ufficio acquisti per la gestione della N/r OGS EXPLORA e collabora alla gestione del manuale ISM.**
- TRIPMARE S.p.A.**
Impiegata di 4° livello
- **Addetta all'Ufficio gestione armatoriale di navi da trasporto: rapporti con i fornitori, agenzie marittime, autorità marittime, gestione del personale imbarcato**
- ARMAMENTO SETRAMAR S.p.A.**
Impiegata di 4° livello

- dal 16 ottobre 2008
al 15 aprile 2009

- Azienda o settore
- Tipo di impiego

- dal 5 ottobre 2009
al 31 dicembre 2010

- Azienda o settore
- Tipo di impiego

- dal 2010
Ad oggi

- Azienda o settore
- Tipo di impiego

**Addetta all'Ufficio commerciale - noleggi di rimorchiatori per attività portuale e offshore ed affiancamento al datore di lavoro per la sicurezza sul posto di lavoro
GESMAR S.p.A.**

Impiegata di 4° livello

Addetta all'ufficio acquisti, affiancamento al RSPP e stesura del Sistema di gestione sicurezza (sez. cantiere navale)


OCEAN S.r.l.

Impiegata di 4° livello

Ispettore regionale e segretario regionale della Guardia Costiera Ausiliaria FVG Onlus, in particolare svolgo attività di coordinamento delle attività associative (tutela e diffusione cultura del mare), tutela del pontone gru URSUS, mantengo in linea diretta i rapporti con tutte le istituzioni.

Segreteria organizzativa di eventi e manifestazioni come Mare Nord Est (edizioni dal 2014 al 2017); Eurocarnevale (2014); Carnevale di Trieste (edizioni dal 2013 al 2017), Trieste Opicina Historic (edizione dal 2015 al 2017)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di ragioniere perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale G. R. Carli di Trieste nel 2003.

Diploma di perito del trasporto marittimo conseguito presso l'Istituto Tecnico Nautico Tommaso di Savoia di Trieste nel 2006.

Abilitazione all'esercizio dell'attività di mediatore marittimo conseguita nel novembre 2009 presso la CCIAA di Trieste.

Già in possesso delle abilitazioni necessarie per l'imbarco su navi di bandiera italiana avendo frequentato i relativi corsi antincendio di base e avanzato, sopravvivenza e salvataggio in mare, primo soccorso e PSSR.

Frequentato il corso "La norma ISO 14001. I requisiti del sistema di gestione ambientale."

Superato il corso per "Agente di sicurezza dell'impianto portuale" (PFSO) svolto in conformità al codice ISPS Parte A Paragrafo 18.1, Parte B Paragrafo 18.1 e all'IMO Model Course n.3.21

Novembre 2015 - aggiornamento corso PFSO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gli studi presso l'Istituto Tecnico Commerciale hanno riguardato l'area contabile/amministrativa. Successivamente mi sono occupata delle materie inerenti la navigazione marittima sia sotto il profilo operativo che sotto quello giuridico, in particolare la normativa che regola la conduzione della nave e del suo equipaggio.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE (DISPONIBILE AD APPROFONDIMENTI, SE NECESSARIO)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

TEDESCO

A LIVELLO SCOLASTICO

A LIVELLO SCOLASTICO

A LIVELLO SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

DISCRETA

SCARSA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare in rapporto con altre persone anche di diverso livello culturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Mi sento inoltre portata per l'attività di coordinamento e di formazione del personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

CONOSCENZA ED UTILIZZO DEI SEGUENTI APPLICATIVI: WORD, EXCEL, OUTLOOK EXPRESS.