

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Al sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto PIERPAOLO GREGORI nato a TRIESTE il 22 APRILE 1970 residente a TRIESTE in via ISOLA D'ISTRIA N.2, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

che il proprio *curriculum vitae* è il seguente:

### PIERPAOLO GREGORI



#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da luglio 2021  
ad oggi

#### Direttore Generale

Fondazione La Fonte Comunità Famiglia Onlus – sede legale in Località Prosecco, 381 (Trieste), e-mail [segreteria@lafontefvg.it](mailto:segreteria@lafontefvg.it) – tel. 040-212935

#### Attività svolta:

- Direzione e coordinamento attività amministrativa, contabile e finanziaria;
- Gestione e organizzazione delle risorse umane;
- Direzione e coordinamento per la sicurezza (d.lgs. 81/08) e responsabile della sicurezza e igiene alimentare (protocollo Haccp);
- Preparazione e gestione lavori del Consiglio di Amministrazione;
- Rapporti istituzionali;

Da gennaio 2021  
ad oggi

#### Addetto Stampa

Fimmg Trieste – Federazione Italiana Medici di Medicina Generale della provincia di Trieste – Via S. Cilino, 1 – 34100 TRIESTE, tel. 328 170 8106 e-mail [sindacato.fimmg.trieste@gmail.com](mailto:sindacato.fimmg.trieste@gmail.com)

#### Attività svolta:

- Organizzazione conferenze stampa e predisposizione e diffusione di comunicati stampa;
- Gestione delle relazioni con i giornalisti e i media locali e nazionali;
- Organizzazione e coordinamento delle interviste con la stampa e partecipazioni a eventi radiotelevisivi;
- Consulenza grafica e individuazione delle strategie di comunicazione su temi specifici;
- Organizzazione e gestione attività editoriali specifiche;
- Realizzazione servizi e riprese video, video-editing mediante l'utilizzo di software professionali;
- Organizzazione e gestione della Newsletter istituzionale con software dedicato

Da ottobre 2018  
ad oggi

#### Addetto Stampa

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ITIS – via Pascoli 31, 34100 Trieste – tel. 040 3736300 – mail [segreteria@itis.it](mailto:segreteria@itis.it) – [www.itis.it](http://www.itis.it)

#### Attività svolta:

- Organizzazione conferenze stampa e predisposizione e diffusione di comunicati stampa (<https://itistrieste.com/comunicati-stampa-2/>);

- Gestione delle relazioni con i giornalisti e i media locali e nazionali;
- Organizzazione e coordinamento delle interviste con la stampa e delle partecipazioni del management aziendale a eventi radiotelevisivi (<https://itstrieste.com/video/>);
- Individuazione delle strategie di comunicazione su temi specifici;
- Ideazione e realizzazione di materiale grafico e testuale mediante l'utilizzo di programmi di grafica professionali (<https://itstrieste.com/grafica/>);
- Organizzazione e gestione eventi o attività rilevanti sotto il profilo della comunicazione interna ed esterna all'Ente;
- Creazione e gestione del sito web istituzionale [www.itstrieste.com](http://www.itstrieste.com) (<https://itstrieste.com/>);
- Realizzazione servizi e riprese video, video-editing mediante l'utilizzo di software professionali e loro pubblicazione sul canale Youtube dell'Ente "ITIS Ufficio Stampa" (<https://www.youtube.com/channel/UCamIR9A3cBMrlMRwzrQ7llA/videos>);
- Organizzazione e gestione dei social network istituzionali Facebook, Twitter, Instagram e gestione dei gruppi Whatsapp aziendali (dipendenti e stakeholders);
- Organizzazione e gestione della Newsletter istituzionale con software dedicato;
- Realizzazione riprese video aeree mediante l'utilizzo di "droni" professionali

Da giugno 2021  
a giugno 2022

### Segretario Generale

Associazione Sustainable Financing – sede legale ed operativa a Trieste (TS), in Strada per Basovizza n. 54, e-mail [sustainablefinancings@gmail.com](mailto:sustainablefinancings@gmail.com)

#### Attività svolta:

- Organizzazione e coordinamento attività amministrativa e contabile;
- Gestione delle relazioni con i fornitori di servizi;
- Preparazione lavori del Consiglio di Amministrazione;
- Tenuta Registri sociali;
- Assistenza Soci e gestione libro sociale;
- Coordinamento grandi eventi;

Da dicembre 2014  
a dicembre 2020

### Addetto Stampa

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Trieste - Piazza Goldoni, 10 – 34122 TRIESTE, tel. 040636856 – fax 040368998 – e-mail [omceots@iol.it](mailto:omceots@iol.it) - [www.omceotrieste.it](http://www.omceotrieste.it)

#### Attività svolta:

- Organizzazione conferenze stampa e predisposizione e diffusione di comunicati stampa;
- Gestione delle relazioni con i giornalisti e i media locali e nazionali;
- Organizzazione e coordinamento delle interviste con la stampa e delle partecipazioni a eventi radiotelevisivi (<http://www.omceotrieste.it/contenuti-multimediali/484-medici-in-assemblea-le-nuove-sfide-dei-camici-bianchi-su-telequattro.html> al minuto 13:20);
- Individuazione delle strategie di comunicazione su temi specifici e consulenza grafica;
- Ideazione e realizzazione di materiale grafico e testuale mediante l'utilizzo di programmi di grafica professionali (locandine e flyer per eventi);
- Ideazione e organizzazione eventi o attività rilevanti sotto il profilo della comunicazione interna ed esterna all'Ordine (<http://www.omceotrieste.it/albums/30-insieme-per-aiutare.html>) (<http://www.omceotrieste.it/albums/31-partita-di-calcio-benefica-2017.html>) (<https://www.youtube.com/watch?v=5QLgk8JkPRA>);
- Organizzazione e gestione attività editoriali specifiche (pubblicazioni e annuario dell'Ordine) (<http://www.omceotrieste.it/pubblicazioni.html>);
- Realizzazione servizi e riprese video, video-editing mediante l'utilizzo di software professionali e loro pubblicazione sul canale Youtube dell'Ordine "Ufficio Stampa Trieste" (<https://www.youtube.com/channel/UJCiHYJASrYjsFebRsO0bHKeQ/videos>);
- Organizzazione e produzione di dirette streaming mediante l'utilizzo di regia mobile (<https://www.youtube.com/watch?v=Bi6N3cRfoSE>);
- Organizzazione e gestione della Newsletter istituzionale con software dedicato

Da settembre 2018  
a dicembre 2019

### Addetto Stampa

Fimmg Fvg – Federazione Italiana Medici di Medicina Generale del Friuli Venezia Giulia – Via S. Cilino, 1 – 34100 TRIESTE, tel. 328 170 8106 e-mail [stampa.fimmgfvg@gmail.com](mailto:stampa.fimmgfvg@gmail.com)

#### Attività svolta:

- Organizzazione conferenze stampa e predisposizione e diffusione di comunicati stampa (<https://fimmgfvg.com/comunicati-stampa-2/>);
- Gestione delle relazioni con i giornalisti e i media locali e nazionali;
- Organizzazione e coordinamento delle interviste con la stampa e partecipazioni a eventi radiotelevisivi;
- Consulenza grafica e individuazione delle strategie di comunicazione su temi specifici;
- Organizzazione e gestione del sito web istituzionale (<https://fimmgfvg.com/>);
- Organizzazione e gestione attività editoriali specifiche (<https://fimmgfvg.com/trentatre/>);
- Realizzazione servizi e riprese video, video-editing mediante l'utilizzo di software

Da dicembre 2017  
a settembre 2018

professionali e loro pubblicazione sul canale Youtube della Federazione e sui social network istituzionali ([https://www.youtube.com/channel/UCOhFdKlhBZ9W5F4zu\\_F5vIw/videos](https://www.youtube.com/channel/UCOhFdKlhBZ9W5F4zu_F5vIw/videos));

- Organizzazione e gestione dei social network istituzionali Facebook e Twitter;
- Organizzazione e gestione della Newsletter istituzionale con software dedicato

### Addetto Stampa

Farmacieunite – Associazione nazionale dei Titolari di farmacia – Via Cortese 8 – 33100 TREVISO, tel. 042211642 – fax 0422412005 – e-mail associazione(at)farmacieunite.it

#### Attività svolta:

- Organizzazione conferenze stampa e predisposizione e diffusione di comunicati stampa;
- Gestione delle relazioni con i giornalisti e i media;
- Organizzazione e coordinamento delle interviste con la stampa e delle partecipazioni a eventi radiotelevisivi;
- Individuazione delle strategie di comunicazione su temi specifici e consulenza grafica;
- Ideazione, organizzazione e gestione eventi o attività rilevanti sotto il profilo della comunicazione interna ed esterna all'Associazione;
- Realizzazione servizi e riprese video, video-editing mediante l'utilizzo di software professionali e loro pubblicazione sul canale Youtube dell'Associazione "Ufficio stampa Farmacieunite" - <https://www.youtube.com/channel/UCq5UnYwGKOpCwECtI2-w/videos>.
- Ideazione e realizzazione di materiale grafico e testuale mediante l'utilizzo di programmi di grafica professionali;

Da dicembre 2009  
a dicembre 2013

### Addetto Stampa

Unione Sindacale dei Titolari di Farmacia del Friuli Venezia Giulia – via Divisione Julia, 30 – 33100 UDINE – tel. 043226997 – [info@federfarmafvg.it](mailto:info@federfarmafvg.it)

#### Attività svolta:

- Organizzazione conferenze stampa e predisposizione e diffusione di comunicati stampa;
- Gestione delle relazioni con i giornalisti e i media;
- Organizzazione e coordinamento delle interviste con la stampa e delle partecipazioni a eventi radiotelevisivi;
- Individuazione delle strategie di comunicazione su temi specifici e consulenza grafica;
- Ideazione e realizzazione di materiale grafico e testuale mediante l'utilizzo di programmi di grafica professionali;
- Organizzazione e gestione dell'archivio della rassegna stampa;
- Ideazione, organizzazione e gestione eventi o attività rilevanti sotto il profilo della comunicazione interna ed esterna al sindacato;
- Ideazione, organizzazione e gestione attività editoriali specifiche (rivista trimestrale INFarmacia)

Dal 2003 ad oggi

### Direttore Responsabile di testate giornalistiche

#### Dal 2003 al 2019 già Direttore delle testate giornalistiche:

- **Help!** (mensile di attualità – diffusione Friuli Venezia Giulia, editore Sconfini.eu scarl);
- **Basket Time** (quindicinale dedicato alla pallacanestro – diffusione Trieste, editore Interclub Muggia basket femminile);
- **La Brazzera** (trimestrale dello sport della vela – diffusione Trieste, editore Società Triestina della Vela);
- **INFarmacia** (trimestrale del settore farmaceutico – diffusione Friuli Venezia Giulia, editore Federfarma Fvg);
- **Il Grillo Parlante** (trimestrale dedicato alla scuola – diffusione Trieste, editore Associazione Genitori Italo Svevo);
- **Trentatré** (trimestrale di medicina e sanità – diffusione Friuli Venezia Giulia, editore Federazione italiana medici di medicina generale del Friuli Venezia Giulia);

#### Dal 2015 ad oggi Direttore delle testate giornalistiche:

- **il Copernicano** (trimestrale di attualità finanziaria – diffusione su tutto il territorio nazionale, editore Copernico Sim S.p.A);
- **Azzurra News** (trimestrale specialistico sulle malattie rare – diffusione Trieste, editore Ass. Azzurra Malattie Rare Onlus);
- **Il Sussidiario** (trimestrale sociale – diffusione Trieste, editore Fondazione Morpurgo);

Dal 1998 ad oggi

### Conduttore di programmi televisivi

Realizzazione, organizzazione e conduzione di programmi televisivi per conto dell'emittente televisiva del Friuli Venezia Giulia Telequattro. Alcuni programmi televisivi ideati e condotti (i programmi televisivi

più datati o non presenti sul web sono disponibili su supporto digitale):

- Mattone su Mattone (mercato immobiliare)
- Navigare in Rete (internet e alta tecnologia)
- Punto d'Incontro (tutela dei consumatori)
- Tg Economia (fascia preserale dedicata al mercato finanziario)
- Libro aperto (credito, finanza e assicurazioni)
- Iridia (talk show economico-immobiliare)
- Il Condominio (amministrazione stabili)
- La spesa sospesa (informazione) - <https://www.youtube.com/watch?v=vDY2luZ-TJc>
- Pronto dottore? (salute e benessere) - <https://www.youtube.com/watch?v=Vhy3Xc0XPLI>
- Il Medico per te (salute e benessere) - <https://www.youtube.com/watch?v=Jmu3L0WfRuQ>
- Studio Telequattro (socio-sanitario) - <https://www.youtube.com/watch?v=eh2OArCkEwo>

Dal 1994 al 2001

### Consulente assicurativo e promotore finanziario

Collaboratore di Agenzie assicurative con sede a Trieste dei Gruppi Lloyd Adriatico, Zurich Insurance e Riunione Adriatica di Sicurtà

## ISCRIZIONE AD ALBI/ORDINI

---

Dal 1996 al 2000

### Agenti di Assicurazione

Albo Nazionale Agenti di assicurazione – Sez. Seconda - Roma

Dal 1998 ad oggi

### Consulente Finanziario

Albo Unico Nazionale dei Consulenti Finanziari – n. iscrizione 11564

Dal 2003 ad oggi

### Giornalista pubblicitaria

Ordine dei Giornalisti del Friuli Venezia Giulia – n. iscrizione 100439

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

1992

### Diploma di maturità tecnica

Istituto Tecnico Superiore Gian Rinaldo Carli - Trieste

Specializzazione Commercio Estero

## INCARICHI IN CORSO

---

Dal 2015

Vicepresidente dell'Associazione di volontariato **Azzurra Malattie Rare Onlus** con sede legale a Trieste

Dal 2016

Presidente della **Fondazione Morpurgo** con sede legale a Trieste

Dal 2021

Consigliere di Amministrazione della **Fondazione Caccia Burlo** con sede legale a Trieste

Dal 2021

Presidente dell'Associazione di volontariato **Trieste Net** con sede legale a Trieste

Dal 2020

Consigliere di Amministrazione della **Società Germanica di Beneficenza** con sede legale a Ts

Dal 2022

Membro del Consiglio direttivo della **Federazione del Volontariato del Friuli Venezia Giulia**

Dal 2021

Coordinatore regionale del progetto per il volontariato **Sportelli Friuli Venezia Giulia**

---

## INCARICHI PRECEDENTI

Dal 2002 al 2005

Dal 2009 al 2016 Consigliere di Amministrazione della **Pro Senectute Asp** (già Ipab) con sede legale a Trieste

Dal 2010 al 2021 Presidente della **Federazione del Volontariato del Friuli Venezia Giulia** con sede legale a Trieste

Consigliere di Amministrazione del **Centro Servizi Volontariato del Friuli Venezia Giulia** con sede legale a Pordenone

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

Tedesco

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	B1	A1	B1	B1
B1	B2	B1	B1	B2

Competenze comunicative, organizzative e gestionali

Possiedo buone competenze comunicative, organizzative e gestionali acquisite durante le mie esperienze lavorative

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Scurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente Intermedio

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio;
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini e del video editing

## ABILITAZIONI

- Patente di guida B
- Attestato di Pilota di APR (Aeromobili a pilotaggio remoto) rilasciato dall'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Reg. UE2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Trieste, 26 maggio 2023

Il dichiarante



