

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto PIERPAOLO GREGORI nato a TRIESTE il 22 APRILE 1970 residente a TRIESTE in via ISOLA D'ISTRIA N.2, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che il proprio *curriculum vitae* è il seguente:

PIERPAOLO GREGORI



22 aprile 1970 | Nazionalità italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da luglio 2021
ad oggi

Direttore Generale

Fondazione La Fonte Comunità Famiglia Onlus – sede legale in Località Prosecco, 381 (Trieste), e-mail segreteria@lafontefvg.it – tel. 040-212935

Attività svolta:

- Direzione e coordinamento attività amministrativa, contabile e finanziaria;
- Gestione e organizzazione del personale dipendente;
- Direzione e coordinamento per la sicurezza d.lgs. 81/08;
- Direzione e coordinamento protocollo Haccp;
- Preparazione e gestione lavori del Consiglio di Amministrazione;
- Rapporti istituzionali;
- Predisposizione Business plan;

Da giugno 2021
ad oggi

Segretario Generale

Associazione Sustainable Financing – sede legale ed operativa a Trieste (TS), in Strada per Basovizza n. 54, e-mail sustainablefinancingts@gmail.com

Attività svolta:

- Organizzazione e coordinamento attività amministrativa e contabile;
- Gestione delle relazioni con i fornitori di servizi;
- Preparazione lavori del Consiglio di Amministrazione;
- Tenuta Registri sociali;
- Assistenza Soci e gestione libro sociale;
- Coordinamento grandi eventi;

Da gennaio 2021
ad oggi

Addetto Stampa

Fimmg Trieste – Federazione Italiana Medici di Medicina Generale della provincia di Trieste – Via S. Cilino, 1 – 34100 TRIESTE, tel. 328 170 8106 e-mail sindacato.fimmg.trieste@gmail.com

Attività svolta:

- Organizzazione conferenze stampa e predisposizione e diffusione di comunicati stampa;
- Gestione delle relazioni con i giornalisti e i media locali e nazionali;
- Organizzazione e coordinamento delle interviste con la stampa e partecipazioni a eventi

- radiotelevisivi;
- Consulenza grafica e individuazione delle strategie di comunicazione su temi specifici;
- Organizzazione e gestione attività editoriali specifiche;
- Realizzazione servizi e riprese video, video-editing mediante l'utilizzo di software professionali;
- Organizzazione e gestione della Newsletter istituzionale con software dedicato

Da ottobre 2018
ad oggi

Addetto Stampa

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ITIS – via Pascoli 31, 34100 Trieste – tel. 040 3736300 – mail segreteria@itis.it – www.itis.it – www.itistrieste.com

Attività svolta:

- Organizzazione conferenze stampa e predisposizione e diffusione di comunicati stampa (<https://itistrieste.com/comunicati-stampa-2/>);
- Gestione delle relazioni con i giornalisti e i media locali e nazionali;
- Organizzazione e coordinamento delle interviste con la stampa e delle partecipazioni del management aziendale a eventi radiotelevisivi (<https://itistrieste.com/video/>);
- Individuazione delle strategie di comunicazione su temi specifici;
- Ideazione e realizzazione di materiale grafico e testuale mediante l'utilizzo di programmi di grafica professionali (<https://itistrieste.com/grafica/>);
- Organizzazione e gestione eventi o attività rilevanti sotto il profilo della comunicazione interna ed esterna all'Ente;
- Creazione e gestione del sito web istituzionale www.itistrieste.com (<https://itistrieste.com/>);
- Realizzazione servizi e riprese video, video-editing mediante l'utilizzo di software professionali e loro pubblicazione sul canale Youtube dell'Ente "ITIS Ufficio Stampa" (<https://www.youtube.com/channel/UCamR9A3cBMrMRwzrQ7liA/videos>);
- Organizzazione e gestione dei social network istituzionali Facebook, Twitter, Instagram e gestione dei gruppi Whatsapp aziendali (dipendenti e stakeholders);
- Organizzazione e gestione della Newsletter istituzionale con software dedicato;
- Realizzazione riprese video aeree mediante l'utilizzo di "droni" professionali

Da dicembre 2014
a dicembre 2020

Addetto Stampa

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Trieste - Piazza Goldoni, 10 – 34122 TRIESTE, tel. 040636856 – fax 040368998 – e-mail omceots@iol.it - www.omceotrieste.it

Attività svolta:

- Organizzazione conferenze stampa e predisposizione e diffusione di comunicati stampa;
- Gestione delle relazioni con i giornalisti e i media locali e nazionali;
- Organizzazione e coordinamento delle interviste con la stampa e delle partecipazioni a eventi radiotelevisivi (<http://www.omceotrieste.it/contenuti-multimediali/484-medici-in-assemblea-le-nuove-sfide-dei-camici-bianchi-su-telequattro.html> al minuto 13:20);
- Individuazione delle strategie di comunicazione su temi specifici e consulenza grafica;
- Ideazione e realizzazione di materiale grafico e testuale mediante l'utilizzo di programmi di grafica professionali (locandine e flyer per eventi);
- Ideazione e organizzazione eventi o attività rilevanti sotto il profilo della comunicazione interna ed esterna all'Ordine (<http://www.omceotrieste.it/albums/30-insieme-per-aiutare.html>) (<http://www.omceotrieste.it/albums/31-partita-di-calcio-benefica-2017.html>) (<https://www.youtube.com/watch?v=5QLgk8JkPRA>);
- Organizzazione e gestione attività editoriali specifiche (pubblicazioni e annuario dell'Ordine) (<http://www.omceotrieste.it/pubblicazioni.html>);
- Realizzazione servizi e riprese video, video-editing mediante l'utilizzo di software professionali e loro pubblicazione sul canale Youtube dell'Ordine "Ufficio Stampa Trieste" (<https://www.youtube.com/channel/UCiHYJASrYjsFebRsOObHKeQ/videos>);
- Organizzazione e produzione di dirette streaming mediante l'utilizzo di regia mobile (<https://www.youtube.com/watch?v=Bi6N3cRfoSE>);
- Organizzazione e gestione della Newsletter istituzionale con software dedicato

Da settembre 2018
a dicembre 2019

Addetto Stampa

Fimmg Fvg – Federazione Italiana Medici di Medicina Generale del Friuli Venezia Giulia – Via S. Cilino, 1 – 34100 TRIESTE, tel. 328 170 8106 e-mail stampa.fimmgfvg@gmail.com

Attività svolta:

- Organizzazione conferenze stampa e predisposizione e diffusione di comunicati stampa (<https://fimmgfvg.com/comunicati-stampa-2/>);
- Gestione delle relazioni con i giornalisti e i media locali e nazionali;
- Organizzazione e coordinamento delle interviste con la stampa e partecipazioni a eventi radiotelevisivi;
- Consulenza grafica e individuazione delle strategie di comunicazione su temi specifici;
- Organizzazione e gestione del sito web istituzionale (<https://fimmgfvg.com/>);

- Organizzazione e gestione attività editoriali specifiche (<https://fimmgfvfg.com/trentatre/>) ;
- Realizzazione servizi e riprese video, video-editing mediante l'utilizzo di software professionali e loro pubblicazione sul canale Youtube della Federazione e sui social network istituzionali (https://www.youtube.com/channel/UCOhFdKlhBZ9W5F4zu_F5vhw/videos);
- Organizzazione e gestione dei social network istituzionali Facebook e Twitter;
- Organizzazione e gestione della Newsletter istituzionale con software dedicato

Da dicembre 2017
a settembre 2018

Addetto Stampa

Farmacieunite – Associazione nazionale dei Titolari di farmacia – Via Cortese 8 – 33100 TREVISO,
tel. 042211642 – fax 0422412005 – e-mail [associazione\(at\)farmacieunite.it](mailto:associazione(at)farmacieunite.it)

Attività svolta:

- Organizzazione conferenze stampa e predisposizione e diffusione di comunicati stampa;
- Gestione delle relazioni con i giornalisti e i media;
- Organizzazione e coordinamento delle interviste con la stampa e delle partecipazioni a eventi radiotelevisivi;
- Individuazione delle strategie di comunicazione su temi specifici e consulenza grafica;
- Ideazione, organizzazione e gestione eventi o attività rilevanti sotto il profilo della comunicazione interna ed esterna all'Associazione;
- Realizzazione servizi e riprese video, video-editing mediante l'utilizzo di software professionali e loro pubblicazione sul canale Youtube dell'Associazione "Ufficio stampa Farmacieunite" - <https://www.youtube.com/channel/UCq5UnYwGKOpCwECtlGnt2-w/videos>
- Ideazione e realizzazione di materiale grafico e testuale mediante l'utilizzo di programmi di grafica professionali;

Da dicembre 2009
a dicembre 2013

Addetto Stampa

Unione Sindacale dei Titolari di Farmacia del Friuli Venezia Giulia – via Divisione Julia, 30 – 33100 UDINE– tel. 043226997 – info@federfarmafvg.it

Attività svolta:

- Organizzazione conferenze stampa e predisposizione e diffusione di comunicati stampa;
- Gestione delle relazioni con i giornalisti e i media;
- Organizzazione e coordinamento delle interviste con la stampa e delle partecipazioni a eventi radiotelevisivi;
- Individuazione delle strategie di comunicazione su temi specifici e consulenza grafica;
- Ideazione e realizzazione di materiale grafico e testuale mediante l'utilizzo di programmi di grafica professionali;
- Organizzazione e gestione dell'archivio della rassegna stampa;
- Ideazione, organizzazione e gestione eventi o attività rilevanti sotto il profilo della comunicazione interna ed esterna al sindacato;
- Ideazione, organizzazione e gestione attività editoriali specifiche (rivista trimestrale INFarmacia)

Dal 2003 ad oggi

Direttore Responsabile di testate giornalistiche

Dal 2003 al 2019 già Direttore delle testate giornalistiche:

- **Help!** (mensile di attualità – diffusione Friuli Venezia Giulia, editore Sconfini.eu scarl);
- **Basket Time** (quindicinale dedicato alla pallacanestro – diffusione Trieste, editore Interclub Muggia basket femminile);
- **La Brazzera** (trimestrale dello sport della vela – diffusione Trieste, editore Società Triestina della Vela);
- **INFarmacia** (trimestrale del settore farmaceutico – diffusione Friuli Venezia Giulia, editore Federfarma Fvg);
- **Il Grillo Parlante** (trimestrale dedicato alla scuola – diffusione Trieste, editore Associazione Genitori Italo Svevo);
- **Trentatré** (trimestrale di medicina e sanità – diffusione Friuli Venezia Giulia, editore Federazione italiana medici di medicina generale del Friuli Venezia Giulia);

Dal 2015 ad oggi Direttore delle testate giornalistiche:

- **il Copernicano** (trimestrale di attualità finanziaria – diffusione su tutto il territorio nazionale, editore Copernico Sim S.p.A);
- **Azzurra News** (trimestrale specialistico sulle malattie rare – diffusione Trieste, editore Ass. Azzurra Malattie Rare Onlus);
- **Il Sussidiario** (trimestrale sociale – diffusione Trieste, editore Fondazione Morpurgo);

Dal 1998 ad oggi

Conduttore di programmi televisivi

Realizzazione, organizzazione e conduzione di programmi televisivi per conto dell'emittente televisiva del Friuli Venezia Giulia Telequattro. Alcuni programmi televisivi ideati e condotti (i programmi televisivi più datati o non presenti sul web sono disponibili su supporto digitale):

- Mattone su Mattone (mercato immobiliare)
- Navigare in Rete (internet e alta tecnologia)
- Punto d'Incontro (tutela dei consumatori)
- Tg Economia (fascia preserale dedicata al mercato finanziario)
- Libro aperto (credito, finanza e assicurazioni)
- Iridia (talk show economico-immobiliare)
- Il Condominio (amministrazione stabili)
- La spesa sospesa (informazione) - <https://www.youtube.com/watch?v=vDY2luZ-TJc>
- Pronto dottore? (salute e benessere) - <https://www.youtube.com/watch?v=Vhy3Xc0XPLI>
- Il Medico per te (salute e benessere) - <https://www.youtube.com/watch?v=Jmu3L0WfRuQ>
- Studio Telequattro (socio-sanitario) - <https://www.youtube.com/watch?v=eh2QArCkEwo>

Dal 1994 al 2001

Consulente assicurativo e promotore finanziario

Collaboratore di Agenzie assicurative con sede a Trieste dei Gruppi Lloyd Adriatico, Zurich Insurance e Riunione Adriatica di Sicurtà

ISCRIZIONE AD ALBI/ORDINI

Dal 1996 al 2000

Agenti di Assicurazione

Albo Nazionale Agenti di assicurazione – Sez. Seconda - Roma

Dal 1998 ad oggi

Consulente Finanziario

Albo Unico Nazionale dei Consulenti Finanziari – n. iscrizione 11564

Dal 2003 ad oggi

Giornalista pubblicista

Ordine dei Giornalisti del Friuli Venezia Giulia – n. iscrizione 100439

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1992

Diploma di maturità tecnica

Istituto Tecnico Superiore Gian Rinaldo Carli - Trieste

Specializzazione Commercio Estero – votazione finale 48/60

INCARICHI IN CORSO

Dal 2015

Vicepresidente dell'Associazione di volontariato **Azzurra Malattie Rare Onlus** con sede legale a Trieste

Dal 2016

Presidente della **Fondazione Mario Morpurgo Nilma** con sede legale a Trieste

Dal 2021

Consigliere di Amministrazione della **Fondazione Caccia Burlo** con sede legale a Trieste

Dal 2021

Membro del Comitato Tecnico Scientifico della **Fondazione Colonna** con sede legale a Trieste

Dal 2021

Presidente dell'Associazione di volontariato **Trieste Net** con sede legale a Trieste

Dal 2020

Consigliere di Amministrazione della **Società Germanica di Beneficenza** con sede legale a Ts

Dal 2022

Membro del Consiglio direttivo della **Federazione del Volontariato del Friuli Venezia Giulia**

Dal 2021

Responsabile regionale del progetto per il volontariato **Sportelli Friuli Venezia Giulia**

INCARICHI PRECEDENTI

- Dal 2002 al 2005 Consigliere di Amministrazione della **Pro Senectute Asp** (già Ipab) con sede legale a Trieste
- Dal 2009 al 2016 Presidente della **Federazione del Volontariato del Friuli Venezia Giulia** con sede legale a Trieste
- Dal 2010 al 2021 Consigliere di Amministrazione del **Centro Servizi Volontariato del Friuli Venezia Giulia** con sede legale a Pordenone
- Dal 1998 al 2001 Membro del Consiglio direttivo del **Lions Club Trieste Host**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	B1	A1	B1	B1
Tedesco	B1	B2	B1	B1	B2

Competenze comunicative, organizzative e gestionali Possiedo buone competenze comunicative, organizzative e gestionali acquisite durante le mie esperienze lavorative

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente Intermedio

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio;
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini

ABILITAZIONI

- Patente di guida B
- Attestato di Pilota di APR (Aeromobili a pilotaggio remoto – droni) rilasciato dall'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Reg. UE2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Trieste, 5 ottobre 2022

Il dichiarante

