

Prot. n. 1221/26

Determinazione n. 125**OGGETTO: Costituzione commissione concorsuale.**

PREMESSO che, con determinazione n. 852 prot. n. 8170/25 dd. 15/12/2025, è stato indetto il concorso pubblico ad un posto di "Esperto Assistente sociale" - Area dei Funzionari e sono stati rispettivamente approvati il "Bando di concorso pubblico" e la "Disciplina procedurale concorsuale" mentre è stato previsto che le domande di ammissione siano presentate utilizzando la procedura telematica InPA;

PRESO ATTO che l'avviso è stato pubblicato all'Albo aziendale dal 15 dicembre 2025 al 14 gennaio 2026 e che della sua pubblicazione è stato dato avviso sul B.U.R. e sul sito aziendale www.itis.it;

ACCERTATO che entro il termine ultimo di scadenza sono pervenute 35 domande di partecipazione;

CONSIDERATO che, ai sensi della Disciplina procedurale concorsuale, necessita costituire la Commissione per l'effettuazione delle prove d'esame e per la formazione della graduatoria, nelle persone del Direttore Generale aziendale, che la presiede, di due esperti nelle materie oggetto del concorso e di un funzionario aziendale cui affidare le funzioni di segretario della Commissione, oltre ad altro personale addetto alla verifica della conoscenza della lingua straniera;

RITENUTO di chiamare dunque a far parte di tale Commissione il Direttore Generale dott.ssa Maria Teresa Agosti che la presiederà, i membri esperti dott.ssa Rosanna Missan, Dirigente sociale aziendale, dott.ssa Elena Esposito, assistente sociale presso l'A.S.P. PROSENECTUTE di Trieste, la dott.ssa Alessandra Bertocchi, Esperto amministrativo quale segretario non votante e verbalizzante e, in caso di sua assenza, la rag.ra Cristina Furlan, istruttore amministrativo aziendale, oltre alla dott.ssa Isabella Biasiolo, istruttore amministrativo aziendale, quale membro esperto per la lingua inglese;

CONVENUTO inoltre di nominare la rag.ra Cristina Furlan, istruttore amministrativo aziendale, quale sorvegliante durante le prove concorsuali;

PRECISATO che appare opportuno prevedere la spesa per la Commissione ed eventualmente per il noleggio di una sala provvista di personal computer dove svolgere la prova concorsuale per complessivi presunti €700,00;

VISTI gli ordinativi nn. 55 A e 56 A;

VISTO lo Statuto aziendale;

SI DETERMINA:

per le motivazioni espresse in premessa quale parte integrante della presente determinazione e quale atto attuativo della deliberazione n. 9/23:

1. di costituire la Commissione in premessa nelle persone del Direttore Generale dott.ssa Maria Teresa Agosti, che la presiederà, del Dirigente sociale dott.ssa Rosanna Missan e della dott.ssa Elena Esposito, assistente sociale presso l'A.S.P. PROSENECTUTE di Trieste, quali membri esperti, nominando inoltre l'Esperto amministrativo dott.ssa Alessandra Bertocchi quale segretaria verbalizzante e, in caso di sua assenza, la rag.ra Cristina Furlan, istruttore amministrativo aziendale, nonché la dott.ssa Isabella Biasiolo, istruttore amministrativo aziendale, quale membro esperto per la lingua inglese;

2. di nominare la rag.ra Cristina Furlan, istruttore amministrativo aziendale, quale sorvegliante durante le prove concorsuali;
3. di disporre la pubblicazione del presente atto sull'Albo on line dell'Ente così come previsto dall'art. 13 c. 4 dello Statuto per un periodo di 15 giorni naturali e consecutivi.

La Ragioneria, nel prendere atto del dispositivo, precisa che la spesa presunta di € 700,00, verrà contabilizzata nel conto "Spese concorsuali" del bilancio economico aziendale del corrente esercizio.

Trieste, 17-02-2026

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Teresa AGOSTI)
firmato digitalmente

Al Servizio Ragioneria, all'Ufficio Personale + DA + DG