



Azienda pubblica di servizi alla persona ITIS
via G. Pascoli n. 31 - 34129 TRIESTE

CARTA DEI DIRITTI E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

FINALITÀ DELLA CARTA DEI DIRITTI E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

La Carta dei diritti e dei servizi alla persona, nell'ottica di garantire la trasparenza e la comunicazione, è uno strumento a tutela dell'utenza e dei suoi familiari; essa fornisce le conoscenze sui servizi, le finalità e gli obiettivi che si intendono raggiungere offrendo gli elementi per conoscere le modalità d'accesso agli stessi, nonché la corrispondenza tra le aspettative e l'offerta.

Si configura come un contratto dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona ITIS nei confronti dell'utenza e dei cittadini, titolari di diritti e doveri.

La Carta ha lo scopo di illustrare:

- ❖ le caratteristiche dei servizi erogati dall'Azienda pubblica di Servizi alla Persona ITIS
- ❖ le modalità di accesso
- ❖ apprezzamenti, suggerimenti, reclami e ricorsi
- ❖ le modalità di comunicazione
- ❖ il modello organizzativo.

CENNI STORICI E FINALITÀ

L'Azienda pubblica di servizi alla persona ITIS nasce dalla trasformazione dell'Istituto Triestino per Interventi Sociali, Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza, avvenuta per effetto della L.R. 11 dicembre 2003, n. 19 e fonda le sue radici in quasi due secoli di storia, nella città di Trieste.

Lo Statuto approvato con decreto dell'Assessore Regionale per le Relazioni Internazionali, Comunitarie e Autonomie Locali dd. 13 giugno 2005, n. 6, precisa: "Finalità primaria dell'Azienda è l'assistenza alle persone anziane, nel rispetto della loro dignità e personalità. A tal fine l'Azienda opera nel campo della prevenzione e della riabilitazione della non autosufficienza e provvede all'accoglimento residenziale dei soggetti per i quali risulta non praticabile il mantenimento nell'ambiente familiare e sociale di appartenenza, assicurando livelli qualitativi d'eccellenza. Essa pertanto, garantendo la continuità dei servizi in atto all'approvazione del presente statuto, può assumere iniziative di solidarietà socio-economica e di tutela dei diritti, gestire centri sociali e diurni, comunità-alloggio e alloggi autonomi protetti, nonché collaborare alla promozione ed attuazione della domiciliarità, offrendo risposte flessibili e diversificate in relazione ai bisogni".

I SERVIZI FORNITI DALL'A.S.P. ITIS

- ❖ Servizi semiresidenziali per persone anziane autosufficienti
- ❖ Servizio semiresidenziale per persone anziane non autosufficienti
- ❖ Comunità alloggio per anziani autosufficienti
- ❖ Struttura protetta per anziani non autosufficienti
- ❖ Servizi domiciliari ad anziani non autosufficienti e loro familiari
- ❖ Servizi accessori alle esigenze dell'utenza non autosufficiente e famiglie
- ❖ Condominio Solidale

PRINCIPI FONDAMENTALI

L'A.S.P. ITIS costituisce un bene pubblico ed in quanto tale appartiene alla cittadinanza del territorio a cui i suoi servizi sono rivolti. Le persone, in qualità di utenti, di lavoratori e di familiari, sono parte di questa comunità ed in applicazione dei dettami costituzionali collaborano ognuno alla gestione, sviluppo e buon andamento delle attività.

L'A.S.P. ITIS ispira il proprio operato ai seguenti principi:

RISPETTO E CENTRALITÀ DELLA PERSONA

Ogni utente dei servizi aziendali ha diritto di essere rispettato nella sua identità personale.

Ognuno ha diritto a che le potenzialità, le risorse e le esperienze personali vengano valorizzate ed impiegate a vantaggio del bene comune e sia valorizzato il mantenimento del suo ruolo sociale favorendo i suoi legami affettivi e relazionali.

EGUAGLIANZA ED IMPARZIALITÀ

E' garantita la parità di trattamento a parità di condizioni ed è vietata ogni forma di ingiustificata discriminazione.

EFFICACIA, EFFICIENZA ED ETICA

L'A.S.P. ITIS fornisce i servizi secondo criteri di efficacia ed efficienza con l'obiettivo di raccordare i bisogni degli utenti alle prestazioni erogate, puntando nel contempo ad ottimizzare l'utilizzo delle risorse. Il senso etico dell'operare nell'ambito dei servizi alla persona comporta l'applicazione dei principi propri dell'organizzazione nell'incontro e nel riconoscimento dei valori dell'altro. Il concretizzarsi di questo principio passa attraverso una pianificazione attenta, particolare, seria e condivisa delle attività, considerando la centralità della persona; persona che si traduce in cittadino utente dei servizi e custode del proprio bagaglio culturale, di esperienze e di vissuti e in cittadino operatore depositario del proprio bagaglio professionale, di esperienze e di vissuti.

L'A.S.P. ITIS ispira le proprie azioni gestionali a garantire la sostenibilità economica e finanziaria dei servizi.

INFORMAZIONE E TRASPARENZA

La persona ha diritto di ottenere informazioni sul suo stato di salute inteso come benessere, nonché sui servizi e sull'organizzazione dell'Azienda.

L'Azienda dedica ampio spazio all'ascolto dell'utenza mediante incontri formalizzati e non.

Nel corso degli anni si è sviluppato un trasparente rapporto informativo con l'utenza, istituendo albi dove vengono affissi i comunicati utili all'informazione; inoltre giornalmente viene affisso il calendario "OGGI È" dove sono evidenziate le proposte della giornata oltre alle attività che vengono svolte nelle varie residenze, nei locali comuni del piano terra, in giardino e all'esterno.

È istituito un incontro mensile con i residenti e loro familiari, denominato "circolo di qualità" dove, grazie alla presenza, oltre che degli operatori, del Direttore Generale, viene garantito il libero scambio di notizie, aggiornamenti e confronti.

Tutte le informazioni relative alle attività aziendali sono chiaramente disponibili nel sito aziendale www.itis.it.

PARTECIPAZIONE

Le segnalazioni degli utenti e loro familiari, se non di carattere anonimo, vengono prese in esame e valutate ai fini della programmazione e della gestione dei servizi.

Allo scopo di garantire la partecipazione alle scelte gestionali, un rappresentante degli utenti e dei loro familiari, a cui l'utenza può rivolgersi per dar voce alle proprie istanze, interviene con voto consultivo al Consiglio di Amministrazione.

Il rappresentante degli utenti e dei loro familiari viene eletto con cadenza biennale così come previsto dall'apposito regolamento.

CONTINUITÀ DEI SERVIZI

La persona ha diritto alla continuità nell'erogazione dei servizi.

L'A.S.P. ITIS adotta misure appropriate ad evitare il funzionamento irregolare o l'interruzione nell'erogazione dei servizi.

DIRITTO ALLA RISERVATEZZA

E' un diritto delle persone avere salvaguardata l'intimità e la privacy, in particolare durante lo svolgimento di colloqui, pratiche amministrative, mediche, infermieristiche, diagnostiche, terapeutiche e di assistenza tutelare.

La persona ha diritto alla massima riservatezza in merito alle notizie che la riguardano in virtù dell'etica professionale e della normativa vigente sulla privacy.

DIRITTO ALLA PROPRIA AUTONOMIA E AUTODETERMINAZIONE

Ogni persona ha il diritto di scegliere ciò che riguarda la sua sfera personale, compatibilmente con le proprie condizioni psico-fisiche, esigenze e i limiti della vita comunitaria.

L'A.S.P. ITIS orienta i propri servizi al fine di mantenere al massimo livello possibile l'autonomia della persona.

L'A.S.P.ITIS contrasta radicalmente l'utilizzo di ogni forma di contenzione.

Si mettono in atto forme di protezione, limitatamente a circostanze eccezionali e temporanee, esclusivamente a tutela della salute della persona.

APPREZZAMENTI, SUGGERIMENTI, RECLAMI E RICORSI

Ogni fruitore dei servizi erogati dall'A.S.P. ITIS può segnalare i bisogni emersi e le difficoltà riscontrate nonché offrire gli eventuali suggerimenti ed apprezzamenti. A tal fine può sempre rivolgersi agli uffici del Servizio alla Persona dell'ITIS, al responsabile di nucleo o utilizzare l'apposita cassetta per le segnalazioni, collocata nelle adiacenze dell'ingresso.

Qualora non vi sia una corrispondenza fra il servizio prestato e quello pianificato e contenuto nella presente Carta dei diritti e dei servizi alla persona si configura l'insorgenza di un disservizio.

In caso di mancato rispetto degli standard e delle garanzie previste dalla Carta, ferma restando la tutela giurisdizionale, può essere inoltrato ricorso scritto al Direttore Generale dell'A.S.P. ITIS.

La Direzione s'impegna a fornire una risposta scritta entro 30 giorni dalla data di ricevimento.

INFORMAZIONI AL PUBBLICO

SEGRETARIATO SOCIALE

L'ufficio del Segretariato Sociale aziendale, collocato al piano terra dell'edificio di via Pascoli 31 (di seguito denominato edificio centrale), è aperto ai cittadini interessati per dare le dovute informazioni, illustrare le varie tipologie d'intervento, far conoscere i servizi e provvedere alle procedure di presa in carico, in applicazione di un moderno servizio sociale professionale.

Orario di apertura al pubblico:

**ogni martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle 11.30,
nelle altre giornate o in altri orari su appuntamento.**

tel n. 040 3736303

fax n. 040 3736314

segretariatosociale@itis.it

www.itis.it

COME ORIENTARSI ALL'INTERNO DELL'A.S.P ITIS DI VIA PASCOLI 31

All'ingresso dell'ITIS i cittadini possono ricevere dal personale addetto le prime indicazioni per orientarsi all'interno della sede.

Gli uffici dell'Azienda, situati al piano terra dell'edificio centrale, sono raggiungibili seguendo l'apposita segnaletica.

Il Centro Diurno di aggregazione per anziani autosufficienti è ubicato al piano terra dell'edificio denominato S. Giusto, a cui si accede attraverso il giardino interno.

Il Centro Diurno assistito, dedicato all'accoglienza di anziani non autosufficienti,

denominato Centro Diurno Margherita, si trova al primo piano dell'edificio centrale ed è raggiungibile dal corridoio dell'ingresso.

Le Residenze Protette d'accoglienza si trovano ubicate ai piani superiori dell'edificio centrale e dell'edificio S. Giusto.

Il comprensorio di via Pascoli 31 è dotato di un ampio giardino.

GARANZIA DELLA QUALITA'

STANDARD NORMATIVI – STRUTTURALI – GESTIONALI

L'Azienda garantisce alla propria utenza il rispetto degli standard previsti dalle normative in vigore, adeguandoli ai bisogni emergenti e alle necessità individuali.

Nella struttura protetta dell'ITIS, infatti, vengono assicurati ad ogni anziano non-autosufficiente prestazioni sociosanitario e socioassistenziali tramite personale sociale, assistenziale, sanitario e di servizio, per un impegno globale giornaliero mediamente pari a 135' netti pro capite.

VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

I servizi socio-assistenziali, sanitari e alberghieri, erogati dall'Azienda ITIS vengono monitorati con continuità per valutarli in termini di efficacia ed efficienza nonché di soddisfazione e gradimento dell'utenza, in modo da adeguarli costantemente alle mutevoli esigenze.

SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE

L'impegno dell'Azienda mira a ridurre al minimo gli adempimenti burocratici richiesti agli utenti. Nell'ottica della trasparenza vengono forniti gli opportuni chiarimenti e delucidazioni sulle procedure amministrative necessarie al fine di razionalizzare e rendere conoscibili gli atti relativi alla disciplina e alla prestazione dei servizi aziendali.

FILOSOFIA DEI SERVIZI

L'Azienda ITIS è impegnata a fornire risposte il più possibile personalizzate e comunque confacenti alle esigenze delle persone, che di volta in volta emergono e cambiano, ricercando soluzioni sempre più rispondenti alle nuove richieste e sostenendo, per quanto possibile, il mantenimento della persona al domicilio.

A tal fine, oltre ai servizi già esistenti quali i Centri Diurni di aggregazione, la Comunità Alloggio e la Struttura Protetta, sono stati attivati gli Accoglimenti Sollievo e Temporanei, il Centro Diurno assistito, il Servizio Domiciliare e il Condominio Solidale.

L'A.S.P. ITIS è impegnata a promuovere una rete integrata di servizi sociali alla persona con problemi di parziale e totale non autosufficienza, tesa a garantire interventi individualizzati ed appropriati, nell'ottica della migliore qualificazione professionale e nel massimo rispetto dei diritti e della dignità delle persone assistite.

SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER ANZIANI

I servizi semiresidenziali per anziani offrono interventi a ciclo diurno finalizzati a

ritardare il decadimento psico-fisico della persona anziana; svolgono funzioni di assistenza a carattere integrativo e di sostegno atte a sopperire alle carenze che l'anziano può risentire nell'ambito della vita domestica e delle sue relazioni, con la finalità precipua di garantire il mantenimento dell'autonomia.

SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI

I servizi semiresidenziali per anziani autosufficienti sono dedicati alle persone anziane che riescono ancora a gestire autonomamente la loro vita nella propria abitazione anche se in situazione di fragilità.

I servizi semiresidenziali per anziani autosufficienti hanno le seguenti finalità:

- sostenere la domiciliarità;
- fornire servizi integrativi di tipo assistenziale di sostegno alla vita quotidiana;
- essere un luogo d'incontro ed interscambio per la vita di relazione.

I frequentatori, possono accedere ai servizi semiresidenziali in assoluta autonomia e libertà di scelta rispetto ai giorni, alle ore ed ai servizi da fruire. Essi sono stimolati alla partecipazione attiva collaborando nelle attività, secondo uno spirito di solidarietà e di reciproco aiuto.

Le attività sono varie, a titolo di esempio:

- atelier dedicati a: pittura, ceramica, poesia, lingua inglese, attività teatrale, informatica;
- attività d'animazione: film, opere, teatro, spettacoli;
- ginnastica dolce;
- incontri di socializzazione;
- gite turistiche e visite guidate;
- ristorazione, con pranzi serviti in tutte le giornate dell'anno;
- cura della persona: bagno assistito, pedicure, taglio capelli, messa in piega, sbarbatura, ecc.;
- cura della biancheria: lavabiancheria, stiratura;
- altri servizi personalizzati.

Ad ogni frequentatore viene rilasciata una tessera d'iscrizione previo versamento di un contributo individuale annuo.

I servizi sono aperti giornalmente, sette giorni su sette, dalle ore 9 alle 19.

Le domande di accesso vanno presentate al Segretariato sociale dell'Azienda ITIS, negli orari di apertura al pubblico.

Gli interessati debbono essere in condizioni di autosufficienza e disponibili alla convivenza comunitaria.

L'ITIS, qualora non sussistano più i requisiti richiesti, si riserva di sospendere o revocare l'autorizzazione alla frequentazione del servizio, previa attenta valutazione dell'équipe multiprofessionale e informando i servizi territoriali competenti

Ubicazione: via Pascoli n. 31 e via della Valle n. 8

SERVIZIO SEMIRESIDENZIALE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

Il servizio semiresidenziale è rivolto a persone anziane non autosufficienti, è un

servizio aperto, a ciclo diurno, integrato nella comunità, in grado di favorire la permanenza a domicilio di persone non autosufficienti.

Il servizio semiresidenziale ha la finalità di assistere le persone non autosufficienti e supportare le loro famiglie per migliorare la qualità della loro vita; si configura come un'accoglienza diurna a valenza socio-assistenziale.

La presa in carico da parte del servizio semiresidenziale, consente agli anziani di accrescere i loro ambiti relazionali e la loro autostima; contemporaneamente permette ai familiari di essere sostenuti e vicariati nei propri compiti, evitando o allontanando il più possibile il momento del distacco dell'anziano dal domicilio.

Il servizio opera attraverso progetti individualizzati, predisposti dall'équipe multiprofessionale, in collaborazione con l'utenza.

Gli interventi sono rivolti al mantenimento delle capacità di svolgere le attività della vita quotidiana, anche attraverso attività psicomotorie, di musicoterapia, ludiche e animative. Durante la permanenza diurna sono fornite le cure igieniche e l'assistenza infermieristica.

Il servizio semiresidenziale è aperto dal lunedì alla domenica, dalle ore 8.00 alle ore 18.00.

La modalità di frequenza è mensile, il servizio semiresidenziale ordinario prevede la frequentazione dal lunedì al sabato (escluso festivi); è comunque possibile l'accoglienza nelle giornate della domenica e festive infrasettimanali, con integrazione della retta mensile ordinaria.

Su richiesta possono essere attuati, concordandone tempi e modi, i seguenti servizi accessori:

- trasporto in ambito urbano
- trasporto in ambito extraurbano entro il territorio del Comune di Trieste
- presa in carico a domicilio
- fisioterapia
- bagno assistito
- pedicure
- Cura estetica (barbiere/parrucchiere).

COMUNITÀ ALLOGGIO PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI “CASA RUSCONI”

La Comunità Alloggio “Casa Rusconi” è situata nel rione di Cittavecchia e più precisamente in via della Valle 8; La Comunità Alloggio si propone di offrire un'adeguata sistemazione abitativa e servizi specifici ad anziani, singoli o in coppia, coniugando la possibilità di mantenere la propria privacy ed autonomia con la garanzia di vivere in una situazione di comunità.

L'edificio, che è dotato di un confortevole giardino privato, è sito in via della Valle 8 ed è composto da alloggi, monovani e bivani, distribuiti su quattro piani, 2 appartamenti domotici particolarmente adeguati alle esigenze della disabilità, oltre che un centro di aggregazione al pianoterra ed un centro diurno assistito al primo piano. Gli appartamenti, monovani e bivani, sono ammobiliati con specifici arredi antinfortunistici e cucina elettrica. L'alloggio monovano è articolato in zona notte, spazio soggiorno, zona cottura e bagno (30 mq. circa) ed è dedicato ai singoli, mentre quello bivano, composto da una camera, spazio soggiorno con zona cottura e bagno (40 mq. circa) può ospitare una coppia.

Il residente se desidera può fruire dei servizi e delle attività del centro diurno di

aggregazione ospitato al piano terra dell'edificio.

MODALITÀ DI ACCESSO E SERVIZI

La richiesta di assegnazione dell'alloggio va presentata al segretariato sociale dell'ITIS unitamente all'apposita domanda prevista dal regolamento. L'accesso avverrà a seguito di specifica istruttoria del servizio sociale dell'ITIS e a seguito della sottoscrizione di un contratto tra ASP ITIS e richiedente, nei termini previsti dal regolamento.

I richiedenti devono essere in condizioni psicofisiche di autosufficienza ed essere in grado di sostenere l'onere economico del canone con propri redditi documentabili o attraverso il contributo da parte di terzi che si impegnino a tale scopo.

Il corrispettivo mensile è comprensivo di riscaldamento, acqua calda, energia elettrica, pulizia delle parti comuni, pulizia a fondo dell'alloggio una volta al mese, e della possibilità di usufruire della zona comune soggiorno al piano terra, dello spazio tv, nell'ammezzato e del giardino.

L'edificio è collegato con la centralina del telesoccorso; all'interessato viene messa a disposizione una derivazione nell'alloggio.

Al piano terra è attivo un servizio di telefono pubblico.

Il residente può inoltre fruire, su richiesta, dei servizi erogati dall'annesso centro diurno di aggregazione: servizio di ristorazione (pranzo), lavabiancheria, cura della persona (taglio capelli, messa in piega, sbarbatura e servizio di pedicure), inoltre nel centro diurno si svolgono attività di animazione (gite e visite guidate, proiezioni di film, opere e documentari, laboratori di vario genere:

Nel caso necessitasse di aiuto quotidiano, il residente, può richiedere il servizio domiciliare.

IL CONDOMINIO SOLIDALE

Il Condominio solidale, sito in via Manzoni 8, è uno stabile realizzato per attuare una compartecipazione tra l'esigenza di ogni individuo di vivere presso la propria residenza e quella di essere ugualmente assistito in maniera adeguata, in primis, dalla propria rete familiare e, nelle ipotesi di bisogno, da servizi dotati della necessaria professionalità ed efficacia.

Il Condominio completamente ristrutturato ed accessibile (senza barriere architettoniche) si sviluppa su cinque piani ed è formato da 18 appartamenti - alcuni dotati di tecnologie domotiche innovative - e da uno spazio collettivo posto all'ultimo piano.

Gli appartamenti in affitto sono di diverse metrature (monocali, bilocali e trilocali) pensati anche per famiglie, giovani e studenti, in modo da favorire, oltre la permanenza a domicilio di persone non completamente autonome, l'integrazione tra generazioni e lo sviluppo di nuovi modelli di gestione della quotidianità.

I residenti, hanno la possibilità di fruire dei servizi assistenziali dell'A.S.P. ITIS e di vivere in un contesto fortemente connotato dall'aiuto solidale familiare e para-familiare.

Per accedere si può presentare domanda al segretariato sociale dell'A.S.P.ITIS che procederà all'istruttoria necessaria all'assegnazione dell'alloggio.

Il contratto di assegnazione è accompagnato dal "*contratto solidale*", dove è

descritto il patto di solidarietà che l'inquilino del condominio è chiamato a rispettare.

STRUTTURA PROTETTA

La Struttura Protetta si compone di Residenze diversificate, rivolte all'ospitalità di anziani non autosufficienti, in grado di fornire prestazioni di tipo alberghiero, tutelare e di socializzazione-animazione, contestualmente a prestazioni di carattere sanitario e riabilitativo.

Sono destinatarie della Residenza protetta le persone anziane non autosufficienti per le quali sia stata accertata l'impossibilità di permanere nell'ambito familiare e di usufruire di servizi alternativi alla residenzialità.

ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA

La Struttura Protetta ha una capacità ricettiva attuale di 411 posti letto, adibiti all'assistenza di anziani non più autosufficienti.

La Struttura è suddivisa in 9 residenze, denominate ognuna con nome di fiori e di alberi. Nell'edificio di Via Pascoli si trovano le residenze: Margherita, Ciclamino, Tulipano, Bucaneve, Iris, Stella Alpina, Narciso. Nell'edificio "S. Giusto" le residenze Quercia e Palma.

Ogni Residenza è organizzata in Nuclei.

Ogni Residenza è coordinata da un responsabile di nucleo che ha cura di garantire l'adeguatezza dell'inserimento della persona nel nucleo di appartenenza, l'armonia tra i residenti e la corrispondenza dei servizi loro garantiti.

Il responsabile di nucleo è il rappresentante dell'ASP ITIS all'interno della residenza; egli è garante del soddisfacimento dei bisogni individuali della persona residente all'ITIS.

A tale scopo assicura lo sviluppo della qualità delle prestazioni a favore dell'anziano e del suo nucleo familiare promuovendo atteggiamenti e comportamenti professionali appropriati.

Il responsabile di nucleo è il referente a cui chiunque può rivolgersi qualora reputasse che un bisogno individuale non sia stato soddisfatto, ed è inoltre il punto di riferimento e di raccordo per adeguare le attività specifiche alle esigenze del singolo.

RESIDENZE TENDENZIALMENTE OMOGENEE

Le Residenze sono concepite ed organizzate per accogliere utenti con serie limitazioni dell'autosufficienza. Non sono destinate a persone richiedenti cure ospedaliere acute e intensive, o con affezioni e disturbi comunque non conciliabili con una normale convivenza comunitaria.

Per rispondere in modo sempre più attento e personalizzato alle esigenze degli utenti, le Residenze sono organizzate in Nuclei tendenzialmente omogenei.

I Nuclei sono dei sottoinsiemi organizzativi e strutturali intesi a rispondere alle omogenee necessità assistenziali, sanitarie e sociali degli anziani che vi risiedono; sono definiti tendenzialmente omogenei in quanto accolgono persone con caratteristiche e bisogni assistenziali simili, ma prevedono una certa flessibilità al fine di favorire, ove possibile, l'integrazione di persone che hanno instaurato nel corso

del tempo dei significativi rapporti personali.

Nei Nuclei si opera con l'intento di favorire le relazioni interpersonali tra anziani, familiari, operatori e cittadinanza.

La scelta del Nucleo più rispondente alla persona avviene attraverso l'attenta valutazione multidimensionale effettuata dall'équipe multi professionale aziendale, che deve tener conto, tra l'altro, delle caratteristiche del singolo, della specifica destinazione dei vari Nuclei e della contingente disponibilità di posti, nonché della condivisione con l'interessato.

L'équipe si riserva periodiche valutazioni che possono comportare una variazione dell'assegnazione al Nucleo qualora non risulti più adeguato ai bisogni del singolo o degli altri residenti.

L'équipe multi professionale valuta in modo integrato il bisogno dell'anziano, predisponendo e gestendo progetti personalizzati di intervento con la finalità di evitare standardizzazioni delle prestazioni e attivare, di conseguenza, azioni che pongono al centro la persona nella sua unicità.

IL PREACCOGLIMENTO

Il preaccoglimento è la fase che precede il momento della presa in carico degli anziani sia che si tratti della struttura residenziale che dei servizi semiresidenziali. Esso è caratterizzato dalla conoscenza diretta dell'interessato, attraverso una visita nel suo ambiente di vita quotidiano, da un'attenta analisi dei suoi bisogni/problemi, dalla raccolta di documentazione specifica e dalla valutazione finale relativa all'adeguatezza e appropriatezza rispetto al Nucleo d'inserimento; ciò avviene perseguendo la finalità della personalizzazione degli interventi.

La particolare attenzione del Servizio alla Persona a questo momento è finalizzata a creare soprattutto un rapporto di reciproca fiducia con l'anziano ed il suo nucleo familiare per un più armonico inserimento.

In questa fase si consiglia al familiare di riferimento di mantenere, durante la permanenza in struttura, il contatto con il Servizio sociale e in particolare con il responsabile di nucleo, al fine di garantire la massima e reciproca informazione e perseguire il benessere dell'anziano. Per dare continuità al rapporto con la famiglia è fondamentale uno scambio di informazioni anche relative all'aggiornamento dei recapiti necessari per un veloce contatto in caso di necessità; i familiari e i residenti trovano i recapiti dei responsabili di nucleo ed ulteriori informazioni nell'apposita bacheca, dedicata alle comunicazioni con residenti e familiari, sita all'ingresso del nucleo di appartenenza.

TIPOLOGIA DI ACCOGLIENZA RESIDENZIALE

- ❖ **Accoglimento Respiro**
- ❖ **Accoglimento Temporaneo**
- ❖ **Accoglimento Residenziale**

ACCOGLIMENTO RESPIRO

L'accoglimento Respiro è una modalità di intervento "Sollievo" nato per soddisfare specifiche esigenze temporanee dell'anziano e/o dei suoi familiari, qualora si trovino in situazioni di fragilità o bisogno.

L'accoglimento Respiro ha l'obiettivo di:

- favorire il sostegno alla domiciliarità;
- prevenire situazioni estreme di stress psicofisico dei soggetti coinvolti nell'assistenza;
- offrire un servizio concreto di sostegno all'anziano e al suo nucleo familiare;
- progettare una risposta al bisogno espresso garantendo, compatibilmente con le risorse disponibili, velocità, dinamicità e tempestività;
- allontanare il più possibile il momento dell'accoglimento residenziale.

Esso è rivolto agli anziani non autosufficienti che necessitano di un periodo di accoglimento in struttura temporalmente definito e limitato. L'accoglimento Respiro prevede un programma di accoglienza minimo di 5 giorni e massimo di 45. Per fruire del servizio è obbligatoria la prenotazione.

ACCOGLIMENTO TEMPORANEO

L'accoglimento Temporaneo prevede l'ospitalità in struttura dell'anziano non autosufficiente che abbisogni – per un periodo limitato di tempo – di assistenza tutelare e sanitaria o che non sia ancora deciso verso la scelta dell'accoglimento residenziale.

L'accoglimento Temporaneo può essere richiesto per un massimo di 30 giorni, rinnovabili per ulteriori 30, in presenza di adeguate motivazioni e previa richiesta inoltrata almeno sette giorni prima della scadenza.

Per l'accoglimento temporaneo valgono, di massima, le procedure previste per l'accoglimento residenziale.

ACCOGLIMENTO RESIDENZIALE

L'accoglienza in Residenza protetta si rivolge agli anziani non autosufficienti che sono impossibilitati a rimanere nel proprio domicilio e che abbisognano di assistenza tutelare e sanitaria in modo continuativo. Tuttavia l'Azienda ITIS si adopera affinché vengano valorizzate le potenzialità di recupero dell'anziano, nell'ottica di creare le opportunità favorevoli a un possibile suo rientro a casa.

La richiesta di accoglimento va presentata al Segretariato sociale aziendale nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento della Residenza protetta.

L'accettazione della presa in carico nelle varie forme di offerta dei servizi è condizionata al consenso informato dell'interessato, espresso nei modi compatibili con il suo stato psico-fisico, o da chi lo rappresenta.

L'accoglienza residenziale comporta, a termini di legge e di regolamento comunale vigente, il cambio di residenza anagrafica (l'Anagrafe comunale iscriverà la persona come residente in "convivenza anagrafica" presso l'indirizzo di via Pascoli n. 31).

SERVIZI FORNITI AI RESIDENTI NELLA STRUTTURA PROTETTA

PRESTAZIONI DI NATURA TUTELARE, SOCIALE, SANITARIA E ALBERGHIERA

I servizi descritti sono tutti compresi nella retta; la qualità di vita nella Casa è assicurata, oltre che da prestazioni d'albergo in senso stretto, da servizi ad esso collaterali che sono di natura:

❖ **tutelare:**

- aiuto e/o supervisione delle attività della vita quotidiana
- igiene quotidiana e cura dell'aspetto della persona (parrucchiere, barbiere, pedicure,...)

❖ **sociale, sanitaria e psicologica:**

- segretariato sociale rivolto ai rapporti col territorio
- segretariato sociale rivolto alla qualità di vita nei reparti
- servizi amministrativi
- animazione
- accompagnamento ospiti
- servizio infermieristico
- servizio fisioterapico
- consulenza psicologica
- servizio religioso

❖ **alberghiera:**

- portineria
- ristorazione
- lavanderia
- guardaroba

I servizi sopra elencati sono in parte gestiti direttamente da personale dipendente, in parte attraverso l'affidamento a partner professionali esterni adeguatamente qualificati, nell'ottica del principio di integrazione operativa.

APPROFONDIMENTO SU ALCUNI SERVIZI RESIDENZIALI

RISTORAZIONE

I pasti sono preparati direttamente nella cucina aziendale in via Pascoli 31. Essi sono serviti presso la sala da pranzo del Nucleo di residenza o, se necessario, in camera.

Le persone impossibilitate a mangiare da sole vengono aiutate dal personale addetto.

Su segnalazione del medico è possibile fornire diete personalizzate.

ORARI

Ore	8.00	Colazione
Ore	10.00	Caffè/cappuccino/tè
Ore	12.00	Pranzo con ampia scelta tra le pietanze del giorno
Ore	16.00	Spuntino
Ore	19.00	Cena
Ore	20.30	Bevande varie su necessità (bibite, camomilla...)

PRESTAZIONI TUTELARI E ASSISTENZIALI

L'Azienda pubblica di Servizi alla Persona ITIS garantisce che nella Residenza protetta le prestazioni di natura tutelare – nonché quelle di carattere sanitario, infermieristico, fisioterapico e psicologico – siano svolte da adeguate figure professionali la cui attività sia rivolta ad assicurare il soddisfacimento dei bisogni individuali degli anziani.

Il tempo di assistenza dedicato ad ogni anziano dagli operatori è calibrato alla tipologia dei bisogni.

Il personale addetto, riconoscibile attraverso un cartellino indicante il nominativo e la qualifica, è tenuto a mantenere con gli anziani ed i loro familiari un rapporto professionale basato su rispetto, solidarietà umana e cortesia.

Al personale è fatto assoluto divieto di accettare dagli utenti o dai loro familiari omaggi o doni.

AMBULATORIO CENTRALE

Sito al piano terra, ospita il coordinamento infermieristico, la farmacia centrale e gli ambulatori dei medici di medicina generale e dei medici specialisti, dove ospiti e familiari possono rivolgersi per ogni esigenza di carattere sanitario, negli orari stabiliti.

Il personale dell'Ambulatorio Centrale è disponibile a supportare gli ospiti ed i familiari anche nello svolgimento delle pratiche di carattere sanitario, come ad esempio: riconoscimento dell'invalidità civile, richiesta di ausili ortopedici, ecc.

AMBULATORI INFERMIERISTICI DI RESIDENZA

Ogni Residenza, per rispondere prontamente alle esigenze sanitarie quotidiane degli ospiti, è dotata di un Ambulatorio infermieristico dove operano gli infermieri assegnati alla residenza stessa.

PRESTAZIONI DI MEDICINA GENERALE

L'assistenza medico-generica degli ospiti è garantita dai Medici di Medicina Generale (M.M.G.) in base all'applicazione della normativa regionale in materia; le prestazioni sono garantite da lunedì a venerdì.

Ai M.M.G. viene messo a disposizione dall'ITIS l'ambulatorio medico presso l'Ambulatorio Centrale, dove ricevono utenti e familiari, negli orari esposti all'albo dello stesso.

Gli utenti che necessitano di assistenza medica vengono comunque visitati direttamente presso il proprio Nucleo.

I M.M.G. collaborano con l'équipe multiprofessionale operante in Struttura, al fine di predisporre quanto necessario per un corretto processo di presa in carico.

Il servizio di continuità assistenziale operante sul territorio dell'A.S.S. n.1 – Triestina interviene in orario festivo, notturno, e comunque in quello non coperto dai Medici di Medicina Generale.

PRESTAZIONI DI MEDICINA SPECIALISTICA

L'A.S.P. ITIS assicura alle persone residenti l'assistenza sanitaria attraverso la convenzione esistente con l'A.A.S. 1. Il Distretto 2 dell'A.A.S. 1 collabora strettamente

con l'ITIS ed ai sensi della normativa vigente assicura alle persone residenti nella struttura le consulenze specialistiche, l'erogazione e la manutenzione straordinaria dei presidi e degli ausili dell'AFIR, il servizio farmaceutico oltre a percorsi di formazione del personale infermieristico e fisioterapico.

Per altre visite specialistiche non effettuabili in sede, è possibile accompagnare la persona, previo accordo con il personale infermieristico dell'Ambulatorio Centrale.

È opportuno, onde garantire un'adeguata continuità assistenziale, che eventuali visite specialistiche concordate in via privata dalla famiglia vengano preventivamente comunicate al personale dell'Ambulatorio Centrale.

RICOVERI OSPEDALIERI

I ricoveri ospedalieri possono essere programmati o urgenti.

Nel caso di ricoveri programmati o day hospital l'ospite viene, ove possibile, accompagnato dal personale dell'Azienda ITIS. Nei casi d'emergenza, viene allertato il servizio di 118, cui compete la presa in carico delle persone. L'ITIS non può garantire l'accompagnamento al pronto soccorso e si fa carico di avvisare con sollecitudine la persona di riferimento.

CONSULENZA PSICOLOGICA

In base ai contenuti della vigente convenzione con l'ASS n.1 Triestina, gli utenti possono beneficiare di un servizio di consulenza psicologica.

SERVIZIO FISIOTERAPICO

L'intervento fisioterapico è garantito nella misura prevista dalla normativa regionale ed è praticato, in forma individuale o di gruppo secondo le patologie, necessità e prescrizioni terapeutiche, da personale specializzato.

SERVIZIO FARMACEUTICO

Il servizio farmaceutico è garantito attraverso una convenzione con l'Azienda Sanitaria n. 1 Triestina per la fornitura diretta dei farmaci prescritti dai M.M.G., fatta eccezione per i farmaci di fascia "C" e i prodotti da banco che rimangono a carico dell'utenza ai sensi della normativa vigente.

ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE E ANIMAZIONE

Le attività di animazione, che vengono organizzate e proposte, si basano sul principio di dare senso alle giornate dell'anziano e risposta alle sue richieste ed esigenze di socializzazione; le attività possono svolgersi individualmente o in gruppo.

Le varie proposte garantiscono un'opportunità di scelta in base alle inclinazioni individuali e, nel rispetto delle singole volontà, le indicazioni del Piano Assistenziale Individualizzato.

Ad ogni Residente, in piena libertà, viene proposta la partecipazione alle attività realizzate nel periodo.

L'ASP ITIS organizza e propone, a rotazione, all'utenza gite giornaliere; tale servizio viene offerto compatibilmente con le condizioni atmosferiche e le condizioni generali del singolo.

Ogni attività viene pubblicizzata quotidianamente nelle bacheche di ogni residenza e settimanalmente attraverso il calendario "OGGI E".

IGIENE QUOTIDIANA E CURA DELL'ASPETTO DELLA PERSONA

Le Residenze sono dotate di bagno assistito e attrezzato con barelle-vasca e doccia per il bagno ai residenti, anche immobilizzati. Ogni bagno e servizio della struttura è corredato da supporti e ausili per le persone disabili.

Il mobilio in genere è studiato appositamente per rispondere ai bisogni delle persone con limitazioni funzionali e per assicurare il massimo comfort mantenendo un carattere di familiarità.

Per quanto compatibile con le esigenze di sicurezza e di abitabilità, viene consentita e promossa la personalizzazione delle stanze.

Per quanto necessario alla toilette personale sarà cura del Residente e/o dei suoi familiari di premunirsi di quanto abitualmente usato (spazzolino da denti, pettine,...).

Gli oggetti strettamente personali, come protesi (dentarie, auricolari, ecc.), occhiali e altri ausili, sono ad esclusiva gestione ed uso dell'utente; degli stessi l'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o danneggiamento ad opera di terzi.

PULIZIA E RIORDINO DEGLI SPAZI

La pulizia degli armadietti, letti e comodini viene effettuata giornalmente dal personale incaricato. Si invita a non depositarvi cibo e materiale deteriorabile; il personale in servizio attivo ha diritto ad accedere alle stanze ed al relativo mobilio al fine di provvedere alla pulizia e esigenze tutelari dei residenti.

ABBIGLIAMENTO E BIANCHERIA

È consigliabile che il residente abbia un proprio corredo personale adeguato e sufficiente.

L'utente può utilizzare il servizio di lavanderia e di piccole riparazioni di cui l'azienda si avvale, anche per gli indumenti personali (ad esclusione di capi particolari o delicati che necessitano di lavatura a mano o a secco); a tal fine, gli indumenti personali, sia nella fase di accoglimento sia in seguito, prima di venir usati, dovranno venir necessariamente consegnati al guardaroba aziendale, che avrà cura di apporvi il nominativo della persona e del nucleo di residenza. Gli indumenti puliti verranno riconsegnati ai vari nuclei dal personale del guardaroba.

È necessario che il corredo personale venga periodicamente reintegrato; anche in questo caso i capi vanno consegnati in guardaroba per la loro registrazione.

OGGETTI PERSONALI

Gli oggetti personali di chi non fruisce più dei servizi aziendali saranno tenuti a disposizione per un mese per l'eventuale ritiro da parte dell'utenza o dei familiari.

ASPETTI AMMINISTRATIVI

ACCOGLIMENTO

Gli accoglimenti sono effettuati ai sensi della normativa regolamentare vigente.

Essi seguono prioritariamente l'ordine cronologico di presentazione delle domande complete degli allegati richiesti rispetto all'inserimento, tenuto conto però dei specifici profili di bisogno dell'utenza e quindi dell'adeguatezza rispetto l'inserimento nei nuclei tendenzialmente omogenei.

DIMISSIONI

Le dimissioni dalla residenza avvengono preferibilmente dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano, previo accordo con il Servizio alla Persona da prendersi preferibilmente almeno tre giorni prima della data decisa.

RETTA

La retta giornaliera viene determinata annualmente con il bilancio preventivo aziendale.

La retta netta è onnicomprensiva ed è ottenuta togliendo dai costi lordi la quota giornaliera fissa (quota capitaria), la quota giornaliera correlata alla situazione economica(ISEE) a carico regionale e quella relativa agli oneri sanitari effettivamente rimborsati dall'A.S.S. n.1 - Triestina, spettanti alle persone dichiarate non autosufficienti e residenti in struttura protetta.

In mancanza dei requisiti che danno diritto ai contributi succitati agli utenti viene richiesto il versamento della retta lorda.

Il computo delle giornate di presenza in struttura comprende sia la giornata di accoglimento che quella di dimissioni.

In caso di assenza per più giorni, dopo il 7° giorno è dovuto un corrispettivo pari alla metà del costo totale giornaliero (relativamente alla retta lorda).

PERSONALIZZAZIONE RETTA

La retta varia in base alle caratteristiche abitative delle stanze e dei nuclei ed alla valutazione multidimensionale dell'accogliendo in base alle normative vigenti.

E' prevista una revisione annuale della suddetta valutazione a cura del MMG e dell'équipe multiprofessionale, onde ponderare la corrispondenza dei bisogni assistenziali e aggiornare la retta secondo le fasce stabilite a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello di revisione.

A fronte di un significativo e stabilizzato mutamento del grado di non autosufficienza dell'anziano, la valutazione multidimensionale può essere eccezionalmente effettuata prima dei dodici mesi.

La retta prevede diverse fasce di pagamento differenziato sulla base della tipologia residenziale e delle caratteristiche di salute della persona come previsto dalla regolamentazione aziendale.

La retta è onnicomprensiva di tutti i servizi offerti, in modo che ogni residente possa usufruire di tutta la gamma di offerte e opportunità, dalle necessità sanitarie e tutelari a quelle di puro svago.

La convivenza in struttura è priva di qualsiasi discriminazione.

Resta a ulteriore carico dell'anziano, in base alla normativa vigente, il costo per l'acquisto di eventuali farmaci di fascia "C" oltre a quelli per l'acquisto di oggetti strettamente personali.

All'atto dell'accoglimento l'utente o chi lo rappresenta stipula un accordo contrattuale, che regola i diritti e i doveri fra le parti, a garanzia reciproca delle stesse.

Le rette vengono coperte dagli utenti attraverso i propri redditi, i contributi di altre persone che si siano offerte quali garanti, dal Comune e/o da altri Enti pubblici, privati o eventuali amministratori di sostegno e/o tutori. I residenti e i loro contribuenti, che si siano assunti l'onere della retta, sono tenuti a corrispondere puntualmente i relativi importi nel valore corrispondente; in difetto, cessa il titolo alla permanenza nella struttura.

Nel caso di accertata indisponibilità di mezzi economici, l'interessato può fare richiesta di contributo al Comune ai sensi della normativa in materia.

Il pagamento della retta dovuta va effettuato, in via mensile posticipata, entro il 25° giorno del mese successivo a quello indicato nel documento contabile che ne comunica l'ammontare, tramite:

- versamento in contanti allo sportello dell'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria dell'A.S.P. ITIS, previa presentazione del relativo documento contabile;
- assegno da presentare all'A.S.P. ITIS per la girata e da consegnare allo sportello della "piccola cassa" presso l'A.S.P. ITIS, nelle giornate e negli orari di espletamento di tale servizio;
- bonifico bancario, anche telematico, sul c.c.b. IBAN IT 34 G 01030 02230 00000 4136522;
- versamento sul c.c.p.n. 10306348 o bonifico su c.c.p. IBAN IT 74 X 07601 02200 0000 10306348;
- SDD (addebito diretto SEPA): questa modalità prevede la sottoscrizione da parte del debitore del mandato con cui lo stesso autorizza l'A.S.P. ITIS a chiedere alla sua banca (domiciliataria) l'addebito ricorrente del suo conto e quest'ultima a procedere a tale addebito conformemente alle disposizioni impartite dall'A.S.P. ITIS.

DISPONIBILITÀ LIQUIDE RESIDUE

Per le disponibilità liquide residue dei residenti defunti rimaste nel rispettivo Fondo Risparmi, l'Azienda introita l'eventuale credito aziendale residuo per rette, contributi, rifusioni e spese funerarie direttamente sostenute, e/o rimborsa queste ultime agli intestatari delle relative fatture.

La cauzione residua viene restituita agli aventi diritto; ogni ulteriore disponibilità liquida degli anziani residenti deceduti, non aventi eredi, troverà destinazione ai sensi della vigente normativa di legge.

DEPOSITO CAUZIONALE

Il richiedente l'accoglimento, o chi per esso, deve versare alla data di accettazione all'ingresso un deposito cauzionale infruttifero d'importo equivalente a trenta giorni della retta vigente (depurata della quota a carico del S.S.N.) per l'accoglienza residenziale o equivalente a sette giorni per le accoglienze temporanee. Sono fatte salve eventuali intese e regolamentazioni specifiche con il Comune per gli accoglimenti da esso garantiti.

La garanzia cauzionale è operativa a fronte di ogni obbligo e responsabilità relativi o connessi all'accoglienza. Qualora la cauzione sia parzialmente o totalmente

intaccata (causa mancati o ritardati pagamenti della retta) va sollecitamente reintegrata.

CORRESPONSIONE RETTE – UFFICI AMMINISTRATIVI

Tutti gli adempimenti relativi alla riscossione delle rette, a qualsiasi altro pagamento inerente gli accoglimenti e alla fatturazione dei servizi goduti, vengono espletati presso gli Uffici del Servizio Ragioneria aziendale ubicati al piano terra in via Pascoli 31.

L'A.S.P. ITIS rilascerà annualmente, a richiesta degli aventi diritto, una dichiarazione contenente la quantificazione dei costi di assistenza sanitaria ed assistenziale specifica, costituente onere deducibile dalle imposte sui redditi ai sensi delle norme vigenti.

DENARO, OGGETTI PREZIOSI e AUSILI e/o PROTESI

L'Azienda non assume alcuna responsabilità, né risponde di furti e smarrimenti, di cose, attrezzature elettroniche, ausili o protesi oggetti preziosi, denaro e valori indossati dagli utenti e/o incustoditi nelle stanze.

Salva specifica autorizzazione, al personale non è consentito di prendere in consegna denaro e valori dei residenti.

FONDO RISPARMI

Per i residenti privi di un proprio conto corrente fruttifero, le somme liquide ed i denari di cui dispongono, restano depositati, a titolo di prestazione accessoria rispetto al contratto di ospitalità, presso l'Azienda nel "Fondo Risparmi" (interno ed infruttifero). Dal "Fondo Risparmi" essi possono prelevare quanto a loro di volta in volta necessario, nelle giornate di funzionamento del servizio di piccola cassa.

RESPONSABILITA' SANITARIA

L'A.S.P. ITIS, ai sensi della normativa vigente, non è responsabile e di conseguenza non si assume alcuna responsabilità sugli esiti degli interventi di natura sanitaria, eseguiti personalmente nei confronti degli anziani residenti nella struttura protetta dagli operatori sanitari (medici di medicina generale, medici specialisti, infermieri, altre professioni sanitarie), sia in qualità di lavoratori autonomi che di lavoratori dipendenti da altre realtà.

ALTRI SERVIZI DI CARATTERE GENERALE DISPONIBILI NELL'A.S.P. ITIS

TELEFONI PUBBLICI

Sono dislocati negli spazi comuni apparecchi telefonici pubblici con funzionamento a monete e/o scheda.

SERVIZIO DI POSTA

La posta in arrivo ai residenti è disponibile negli uffici indicati dal servizio alla persona.

BAR E DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Il servizio di bar interno è ubicato in zona centrale al pianoterra della struttura ed è attualmente funzionante dalle ore 8.00 alle ore 14.30 dal lunedì al venerdì.

Inoltre al pianterreno, in prossimità del soggiorno centrale, e al pianterreno dell'edificio S. Giusto, sono disponibili apparecchiature erogatrici di bevande calde e fredde e generi alimentari.

SERVIZIO RELIGIOSO

Fermo restando l'assoluta libertà della persona in campo spirituale e religioso, presso l'ASP ITIS, in base alla relativa convenzione con la Diocesi di Trieste, è attivo il servizio di un sacerdote di rito cattolico. La Cappella è sita, temporaneamente, al pianoterra del corpo centrale e le messe si celebrano usualmente alle ore 16.15 dal lunedì al venerdì, ed alle ore 10 nelle giornate del sabato, della domenica e festivi.

GIORNALI E LIBRI

All'ingresso è possibile acquistare il quotidiano locale; almeno una copia per ogni residenza viene distribuita ogni mattina; al pianoterra sono allestite una biblioteca e una videoteca a disposizione dei residenti.

E' possibile l'utilizzo degli strumenti informatici che si incentivano al fine primario di mantenere e sviluppare i rapporti con la realtà circostante.

PINACOTECA PERMANENTE E SALA D'ARTE

Nel comprensorio dell'ITIS sono presenti centinaia di opere d'arte, figurative e scultoree, classiche e moderne, esposte negli spazi comuni e nelle residenze.

Nel piano terra vengono ospitate mostre temporanee di autori contemporanei al fine di creare un'integrazione con il tessuto culturale e sociale.

VOLONTARIATO

In base al relativo regolamento vigente, la struttura è aperta ad apporti collaborativi esterni, nel rispetto delle esigenze delle persone residenti e di quelle organizzative generali.

La struttura può avvalersi della collaborazione del volontariato purché siano fornite adeguate garanzie di competenza, disinteresse, imparzialità e dedizione nei confronti degli anziani.

Molti cittadini, iscritti e non a gruppi di volontariato locali, si avvicinano all'ITIS per prestare gratuitamente la loro opera verso gli anziani. Tramite il Servizio alla Persona essi vengono preparati e, a seconda delle proprie esperienze ed attitudini, avviati a svolgere le attività.

L'A.S.P. ITIS attraverso una convenzione con l'ARCI servizio civile, promuove, gestisce ed è sede di progetti di servizio civile volontario in virtù della Legge 64/2001.

All'interno dell'ITIS opera un'associazione giuridicamente riconosciuta, denominata "L'Apertura del tempo", con lo scopo di promuovere tutte quelle iniziative che possono contribuire a migliorare la qualità di vita dell'anziano, quali: manifestazioni culturali e rassegne, ricerche a carattere scientifico e di valutazione, attività didattiche e di formazione, incentivi allo scambio e alla collaborazione fra l'Ente ospitante e le associazioni e/o circoli e/o altre realtà e/o singoli, familiari o simpatizzanti, che perseguono scopi e finalità affini e che non siano in contrasto con le attività dell'ITIS.

VITA COMUNITARIA

L'A.S.P. ITIS è una comunità in cui le persone che vi vivono e lavorano sono tenute primariamente all'applicazione del rispetto reciproco.

In applicazione di tale principio l'A.S.P. ITIS ha realizzato ed adottato un codice comportamentale rappresentato nella Carta dei Valori.

NORME DI CIVILE CONVIVENZA

Il residente, in base alle proprie condizioni personali, è tenuto ad assumere un comportamento consono alla natura comunitaria della Residenza nel rispetto delle altre persone ed in particolare è tenuto:

- ad aver cura della propria persona e del vestiario, o comunque collaborarvi per quanto gli sia possibile;
- ad evitare rumori disturbanti, in particolare durante le ore di riposo (dalle 21 alle 7 serali-notturne e dalle 13 alle 15 pomeridiane);
- ad usare apparecchi audiovisivi nelle stanze di degenza solo con modalità tali da non vincolare le persone conviventi, previo accordo con il responsabile di nucleo;
- a non gettare dalle finestre oggetti, né distribuire cibarie ad animali;
- ad utilizzare appropriatamente i servizi igienici;
- ad evitare di conservare negli armadi e nei comodini generi alimentari deperibili;
- a non arrecare in alcun modo disturbo agli altri residenti e, in genere, evitare comportamenti aggressivi, clamorosi, molesti o comunque incompatibili con una serena vita comunitaria.

I residenti sono tenuti ad avere riguardo e cura per gli ambienti, gli arredi, gli impianti e le attrezzature dell'Azienda; coloro che arrechino danni potranno essere chiamati al risarcimento.

Nei rapporti con il personale d'assistenza, improntati sulla buona educazione, i residenti devono osservare i limiti delle mansioni professionali di ciascuno, senza comunque sollecitare o incoraggiare trattamenti di favore.

Quando il comportamento di un residente non sia conforme a quanto prescritto, egli viene invitato a mutarlo; ove permanga un comportamento incompatibile con la vita comunitaria l'ente ha diritto di procedere alle sua dimissione.

FUMATORI

In base alla vigente normativa sul fumo, oltre che per ragioni di sicurezza, è assolutamente vietato fumare all'interno dei locali dell'ITIS.

TRANQUILLITÀ AMBIENTALE

Per non arrecare disturbo agli altri anziani, gli utenti ed i visitatori sono invitati ad evitare il più possibile i rumori invasivi, a moderare la voce durante le visite ed il volume di radio e televisioni personali, o meglio ad ascoltarle in cuffia.

INTRODUZIONE DI GENERI ALIMENTARI E ALTRE SOSTANZE NELLE RESIDENZE

L'introduzione nella Residenza di cibo e generi alimentari da parte degli anziani o di terzi, è consentito previo accordo e informazione col responsabile di residenza, che ne valuta la compatibilità con le esigenze dietetiche del residente e con normative igienico-sanitarie. Ciò vale in particolare per gli alcolici o altri generi particolari che possono nuocere alla salute.

VISITATORI

Le visite dei parenti ed amici sono libere all'interno degli spazi comuni, mentre nelle residenze sono libere dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 20.00 di ogni giorno; per altri orari è necessario accordarsi con il responsabile di nucleo.

POSTEGGI

L'Amministrazione desidera mettere a disposizione quanto più spazio possibile dei cortili e dei giardini per la sosta e le passeggiate dei residenti. Per questo motivo è impossibile acconsentire al posteggio sistematico dei congiunti dei residenti; si è comunque inteso venir loro incontro consentendo ai familiari che accompagnano anziani fuori dal comprensorio di sostare nei posti appositamente individuati vicino all'entrata delle residenze, per il tempo necessario a far salire, e rispettivamente scendere, i propri congiunti.

NORMATIVA

Per tutti gli aspetti della vita nella Residenza, il riferimento è costituito dall'apposito Regolamento.

NORME DI SICUREZZA

L'A.S.P. ITIS è interprete attiva delle procedure e delle applicazioni della normativa vigente in tema di sicurezza.

Nell'A.S.P. ITIS è in funzione, in virtù delle normative vigenti, un servizio che si dedica alla cura del rispetto di quanto previsto in materia antinfortunistica e di prevenzione; il personale è adeguatamente formato per intervenire nel caso di necessità.

Inoltre il personale di Vigilanza è idoneo ad effettuare i primi interventi di emergenza.

E' necessario che le persone residenti e tutti coloro che frequentano il comprensorio seguano attentamente le disposizioni e le indicazioni espresse, o comunicate dal personale, al fine di prevenire ogni possibile problema.

E' obiettivo aziendale rendere concreta una cultura della sicurezza adeguata alle necessità aziendali.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ITIS

via Giovanni Pascoli n. 31 - 34129 Trieste - ITALIA

Telefono 040 / 3736303 - Fax 040 / 3736220

www.itis.it