



Azienda pubblica di servizi alla persona Itis
Prot. n° 1283/22

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DELL'INCARICO, CON CONTRATTO DI LAVORO
A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI DIRETTORE GENERALE**

SCADENZA: VENERDI' 18 MARZO - ore 12.00.

in esecuzione della deliberazione n. 13/22 del 3 marzo 2022

SI RENDE NOTO CHE

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ITIS intende procedere ad una selezione pubblica comparativa per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato.

1. RUOLO, FUNZIONI E RESPONSABILITA'

Il Direttore Generale dell'A.S.P. ITIS è la figura dirigenziale apicale cui compete la responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e sociale dell'Azienda.

Il Direttore Generale è responsabile dell'attuazione e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione anche su sua proposta. Fornisce assistenza giuridico-amministrativa e collaborazione al Presidente ed al Consiglio di Amministrazione in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti e partecipa alle sedute del Consiglio, assicurandone la verbalizzazione eventualmente tramite un funzionario a ciò da lui delegato.

Le funzioni gestionali comprendono la generalità degli atti ed azioni, anche di rilievo esterno e/o comportanti discrezionalità, non di competenza del Consiglio di Amministrazione, ed in particolare:

- a) l'adozione ed organizzazione degli atti di esecuzione delle deliberazioni consiliari;
- b) lo studio e la predisposizione dei piani e degli indirizzi programmatici dell'Azienda da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- c) l'organizzazione e gestione del personale aziendale;
- d) la gestione delle risorse economiche e materiali, con particolare riferimento alla predisposizione degli atti contabili e all'autorizzazione delle spese nei limiti del bilancio e dei budget prefissati, la liquidazione delle spese e l'acquisizione delle entrate;
- e) la gestione e responsabilità dell'attività contrattuale e negoziale dell'Azienda;
- f) la presidenza delle commissioni di appalti e di concorsi;
- g) la rappresentanza negoziale dell'Azienda e la sua rappresentanza giudiziale nei casi previsti dallo Statuto aziendale;
- h) l'adozione di atti aventi carattere certificativo, dichiarativo, informativo, ricognitivo e di delega.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Requisiti generali

Per la partecipazione alla presente procedura di selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea; i cittadini di un altro Stato appartenente all'Unione Europea possono partecipare a

condizione che possedano, oltre a tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche i seguenti:

1. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 2. adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) maggiore età;
 - c) idoneità fisica alla mansione;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di pubblico impiego a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero non essere stati licenziati in un precedente rapporto di lavoro privato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
 - f) inesistenza di condanne penali che, secondo la vigente legislazione, impediscono, la costituzione del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni;
 - g) insussistenza delle condizioni previste dal D.lgs. n. 39/2013, in materia di inconferibilità di incarichi e/o incompatibilità rispetto agli stessi;
 - h) non essere stati collocati in quiescenza.

2.2 Requisiti speciali

Oltre ai requisiti di cui al punto che precede, la partecipazione alla presente procedura di selezione è subordinata ai seguenti ulteriori requisiti:

- possesso del diploma di laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea conseguita nel previgente ordinamento;
- almeno cinque anni d'esperienza dirigenziale acquisita in enti o aziende socioassistenziali o sociosanitarie pubbliche o private operanti nel settore socioassistenziale o sanitario;
- specifica capacità professionale e tecnica, espressa a titolo esemplificativo nei seguenti ambiti: buona conoscenza della normativa di riferimento, in particolare della normativa della Regione Friuli Venezia Giulia per il settore anziani; conoscenza delle tematiche connesse alle necessità dell'età anziana e dei servizi relativi, con specifico riguardo alla non autosufficienza; competenze giuridiche nella gestione del patrimonio da reddito e nella contrattualistica pubblica; esperienza ed attitudine nella gestione delle risorse umane; ottime capacità comunicative; comprovate capacità ed esperienza nella gestione e analisi delle variabili economico finanziarie e dei risultati;
- buona conoscenza della lingua inglese (indicativamente a livello B2);
- possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla "B".

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla presente procedura di selezione, corredate dei prescritti allegati, potranno essere presentate, in carta semplice, tramite posta elettronica certificata **esclusivamente** al seguente indirizzo: segreteria@pec.itis.it

Nella domanda - da redigersi come da schema allegato al presente bando e scaricabile dal

sito internet istituzionale all'indirizzo <http://www.itis.it/index.php?ricerche-di-risorse-umane> - debbono essere dichiarati, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- 2) indirizzo di residenza e, soltanto se diverso da quest'ultimo, eventuale diverso recapito al quale indirizzare tutte le comunicazioni personali relative al concorso che non sono oggetto di effettuazione tramite sito Internet istituzionale;
- 3) recapito telefonico, eventuale indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- 4) cittadinanza;
- 5) solo in caso di cittadinanza di un Paese appartenente alla Unione Europea
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 6) Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 7) godimento dei diritti civili e politici;
- 8) possesso dell'idoneità fisica alla mansione;
- 9) inesistenza di condanne penali che, secondo la vigente legislazione, impediscono la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 10) non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di pubblico impiego a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero non essere stati licenziati in un precedente rapporto di lavoro privato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- 11) insussistenza delle condizioni previste dal D.Lgs. n. 39/2013, in materia di inconfiribilità di incarichi e/o incompatibilità rispetto agli stessi;
- 12) non essere stato/a collocato/a in quiescenza;
- 13) possesso di almeno uno dei diplomi di laurea individuati al paragrafo 2.2, con specifica indicazione di:
 - tipologia, anno di conseguimento e votazione del diploma di laurea posseduto;
 - Università presso la quale è stato conseguito;
- 14) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B, in corso di validità;
- 15) presa visione dell'informativa in materia di protezione e tutela dei dati personali, riportata in calce all'avviso di selezione;
- 16) consenso al trattamento, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali comunicati, anche in ordine alla pubblicazione sul sito Internet, a fini di notifica, delle informazioni relative alla procedura di selezione;
- 17) dichiarazione di accettazione, senza riserve, delle norme e delle condizioni previste dall'avviso di selezione.

La domanda dovrà essere **debitamente sottoscritta, eventualmente anche con firma digitale**, a pena di non ammissione. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum vitae di cui al successivo art. 4.

In caso di **spedizione della domanda da una casella di posta elettronica certificata ma non intestata al candidato**, alla domanda dovrà essere allegata, a pena di non ammissione, copia di un documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disagi telefonici o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato, **obbligatoriamente e a pena di non ammissione:**

- ✓ **curriculum vitae (formativo e professionale) in formato europeo (cd. Europass)**, datato e sottoscritto con le medesime modalità previste per la domanda di partecipazione. Nel curriculum dovranno essere compiutamente indicati tutti i requisiti speciali, di cui al precedente art. 2.2, in possesso del candidato (titoli di studio, esperienze di lavoro, specifiche capacità professionali e tecniche).

Non dovranno essere allegate le copie dei titoli comprovanti il possesso dei requisiti speciali elencati al precedente art. 2.2, che andranno invece elencati all'interno della domanda e del curriculum allegato. L'Azienda si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

5. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità prevista al punto precedente:

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno VENERDI' 18 MARZO 2022

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura di selezione si articolerà – relativamente alle candidature che perverranno entro i termini assegnati – in una preventiva istruttoria tecnica, svolta mediante esame dei curricula presentati dai candidati, da parte di un'apposita Commissione valutatrice, nominata dall'Amministrazione, composta da esperti esterni e/o interni all'Azienda.

All'esito dell'istruttoria la Commissione indicherà - se ed in quanto vi siano candidati che a suo giudizio siano in possesso di profilo idoneo al conferimento dell'incarico oggetto di selezione - una ristretta rosa di candidati, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione per la scelta definitiva del soggetto da nominare a Direttore Generale. A tal fine, i candidati prescelti potranno eventualmente essere invitati ad un colloquio di approfondimento.

In fase di istruttoria tecnica la Commissione effettuerà una preselezione delle candidature che risulteranno maggiormente rispondenti alle esperienze/competenze e

conoscenze richieste per il conferimento dell'incarico.

Nell'ambito dell'esame dei curricula saranno oggetto di valutazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ l'esperienza gestionale maturata; in tal caso la valutazione avrà riguardo al più recente decennio d'attività prestata e sarà dato maggior peso agli incarichi affini al contesto giuridico ed operativo dell'A.S.P. ITIS;
- ✓ il possesso di specializzazioni professionali, anche post-universitarie, in materia di direzione e management di Aziende/Enti che operano nell'ambito socio-sanitario o socio-assistenziale;
- ✓ il possesso di specifiche capacità professionali e tecniche, nei termini indicati al precedente art. 2.2.

Il colloquio è finalizzato all'approfondimento di quanto emerso in sede di istruttoria tecnica sui curricula, all'approfondimento degli aspetti motivazionali di ciascun candidato rispetto all'incarico oggetto di selezione nonché alla verifica delle attitudini e competenze relazionali dei candidati stessi. Nel corso del colloquio si procederà anche ad un accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Sede, data ed ora di svolgimento del colloquio, per i candidati selezionati all'esito dell'esame dei curricula, saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo <http://www.itis.it/index.php?ricerche-di-risorse-umane> con preavviso di almeno 5 (cinque) giorni.

I candidati che si presenteranno al colloquio dovranno accettare, a pena di esclusione, tutte le disposizioni e misure che l'Azienda metterà in atto per la prevenzione dell'infezione Covid-19.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto nell'ipotesi di inesistenza di candidati ritenuti idonei al ruolo da ricoprire così come si riserva la facoltà di disporre l'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

La selezione non darà, in alcun caso, luogo alla formazione di una graduatoria, bensì solo all'eventuale individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di Direttore Generale.

L'esito della selezione sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet istituzionale, raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.itis.it/index.php?ricerche-di-risorse-umane>.

7. ENTRATA IN SERVIZIO E DURATA DEL CONTRATTO

Il candidato che all'esito delle operazioni di selezione svolte dalla Commissione sarà individuato dal Consiglio di Amministrazione – nell'ambito della rosa proposta - per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, sarà assunto mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo pieno e determinato.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, l'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto, inviterà il vincitore a presentare, entro un termine stabilito, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione sostitutiva della certificazione attestante, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:
 - la data ed il luogo di nascita;
 - la residenza
 - la cittadinanza;
 - il godimento dei diritti politici, anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;
- 2) titolo/titoli di studio; dei documenti così ottenuti l'Ente tratterrà fotocopia, restituendo gli originali;
- 3) la documentazione comprovante l'esperienza lavorativa e le specifiche capacità tecniche e professionali dichiarate nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione;
- 4) la patente di guida;

Per i cittadini italiani, il certificato generale del Casellario Giudiziale verrà acquisito d'ufficio.

L'esibizione dei documenti originali o in copia autentica potrà essere sostituita da dichiarazione sostitutiva di certificazione nelle forme di legge, ferma restando la facoltà di verifica da parte dell'Ente.

Tale documentazione non è richiesta nel caso in cui l'Ente ne sia già in possesso.

Il candidato vincitore della selezione verrà invitato dall'Amministrazione a presentarsi presso il medico competente per essere sottoposto a visita medica che certifichi la sua idoneità fisica alle mansioni previste.

I candidati non cittadini italiani dovranno esibire idonea documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda di ammissione, anche relativamente al possesso nel proprio Paese dei diritti civili e politici ed alle condanne penali a proprio carico.

I certificati, rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane. Agli atti o documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente autorità diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Qualora il candidato vincitore abbia in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato, dovrà dichiarare di optare in via esclusiva per il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato in qualità di Direttore Generale dell'A.S.P. ITIS, eventualmente a seguito di collocamento in aspettativa senza assegni presso l'ente di provenienza per tutta la durata dell'incarico. Nel corso del rapporto di lavoro potranno eventualmente essere autorizzati dal Consiglio di Amministrazione incarichi esterni di natura occasionale.

Qualora il candidato vincitore non produca tutta la documentazione di cui sopra entro il termine ad esso assegnato, l'Amministrazione comunicherà allo stesso di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

La durata del contratto sarà di anni 5 (cinque).

La cessazione del mandato del Consiglio di Amministrazione prima della sua scadenza istituzionale, prevista per il 28.02.2027, comporterà la cessazione anche dell'incarico di Direttore Generale dallo stesso conferito.

Il Direttore Generale risponde del suo operato al Consiglio di Amministrazione in

relazione al raggiungimento degli obiettivi ed ai risultati della gestione e dell'attività amministrativa, ed è sottoposto alla valutazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione. In caso di grave violazione di legge, di reiterata inosservanza delle direttive impartite, di mancato raggiungimento degli obiettivi per responsabilità diretta dell'interessato o di risultati negativi della gestione, il Consiglio di Amministrazione può provvedere alla revoca dell'incarico, previa contestazione degli addebiti e conseguente contraddittorio nelle forme di legge, con risoluzione del rapporto di lavoro con il Direttore Generale, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi vigenti.

8. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico del Direttore Generale è disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo.

La retribuzione lorda annua globale omnicomprensiva prevista è di € 90.000,00 (novantamila/00 euro) da suddividersi in dodici mensilità, con rivalutazione annuale (con decorrenza dal 1.1.2023) nella misura corrispondente all'aumento dell'indice ISTAT di rivalutazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

Al Direttore Generale è inoltre corrisposta una retribuzione di risultato pari al 20% della retribuzione fissa sopraindicata di ciascun anno, da attribuirsi secondo i sistemi e criteri di valutazione relativi al raggiungimento degli obiettivi, vigenti nell'Azienda per il personale dirigenziale.

9. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Ogni eventuale integrazione e/o rettifica al presente avviso o a quanto comunicato, così come ogni comunicazione relativa alla presente procedura – ivi comprese la convocazione per i colloqui e l'esito della selezione – sarà resa nota esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.itis.it/index.php?ricerche-di-risorse-umane>.

L'A.S.P. ITIS si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso nel caso in cui, per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo, non si possa dar corso alla procedura comparativa in oggetto.

L'A.S.P. ITIS si riserva altresì la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva in oggetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda da propri uffici, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche sul possesso dei requisiti durante il procedimento selettivo adottando, ove necessario, i provvedimenti conseguenti.

10. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.LGS. 30.06.2003 N. 196 - D.LGS. 10.8.2018 N. 101 – REG.UE N. 2016/679)

I dati personali comunicati tramite la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e del curriculum allegato verranno trattati, tramite supporti cartacei ed informatici, esclusivamente al fine degli adempimenti connessi alla procedura di selezione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni nonché del Regolamento UE n. 2016/679.

A norma delle suddette disposizioni di legge, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione si autorizza l'A.S.P. ITIS a trattare i dati personali forniti o raccolti in funzione e per i fini della presente procedura comparativa.

Titolare del trattamento è l'A.S.P. ITIS, il responsabile del trattamento è individuato nella persona del Direttore Generale pro tempore dr. Fabio Bonetta.

11. INFORMAZIONI FINALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'A.S.P. ITIS garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per ogni informazione gli interessati sono pregati di rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'A.S.P. ITIS (tel. 0403736210 – segreteria@itis.it).

L'avviso ed il modello di domanda sono pubblicati nel sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.itis.it/index.php?ricerche-di-risorse-umane>.

Si informa che, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del dr. Fabio Bonetta (tel. 0403736210).

Trieste, 3 marzo 2022

IL PRESIDENTE
(arch. Aldo Pahor)

