

Prot. n. 2082/25

**AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA INTERNA
PER PROGRESSIONE VERTICALE TRA AREE**

- 1) È indetta, in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno e per la fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, di cui ai commi 6, 7 e 8 dell'art. 13 del C.C.N.L. Funzioni Locali dd. 16/11/2022, la procedura valutativa interna di progressione tra le aree, destinata al personale a tempo indeterminato, per l'accesso ad un posto di **"Esperto Amministrativo"** (Area dei Funzionari), da assegnare al Servizio Ragioneria aziendale.
- 2) I requisiti d'ammissibilità alla procedura valutativa, da possedersi alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, sono individuati nella Tabella C "di corrispondenza" allegata al CCNL dd. 16/11/2022 e sono costituiti congiuntamente da:
 - essere un dipendente a tempo indeterminato dell'A.S.P. ITIS inquadrato nella categoria di provenienza (area degli Istruttori-ex cat. C);
 - essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - essere in possesso di almeno 10 anni di esperienza a tempo pieno, maturata in un profilo amministrativo e/o contabile dell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- 3) La valutazione viene effettuata da parte di commissione interna costituita in analogia alla vigente normativa concorsuale dell'Azienda e che opererà secondo la stessa normativa per quanto applicabile e compatibile col presente Avviso.
- 4) Ai fini della selezione si procederà alla valutazione dei seguenti elementi:
 - l'esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
 - il titolo di studio ulteriore rispetto a quello previsto dal presente Avviso;
 - le particolari competenze professionali acquisite e certificate nel contesto lavorativo (abilitazioni professionali, attribuzione incarichi, ecc.).
- 5) Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Le valutazioni verranno effettuate dalla commissione sulla base delle dichiarazioni presentate dai candidati con il modulo di domanda e della documentazione in atti dell'Ufficio Personale.
- 6) La commissione valutatrice disporrà di venti punti per la valutazione del candidato, ripartiti in:
 - a) **Fino a 10 punti** per il servizio prestato (anche a tempo determinato) nell'area/categoria di provenienza, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione previsto nell'art. 2: **punti 1** per ogni anno di servizio e proporzionalmente per sue frazioni, fino ad un massimo di punti 10; saranno valutati proporzionalmente i periodi di servizio a tempo parziale;
 - b) **Fino a 6 punti**, a discrezione della Commissione, per la valutazione degli incarichi (es. mansioni superiori) rivestiti nell'ultimo quinquennio (verrà dato

maggior peso agli incarichi affini alle attività svolte nel Servizio Ragioneria aziendale) e per le abilitazioni professionali possedute;

- c) **Fino a 4 punti**, a discrezione della Commissione, per i titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto dall'Avviso (verrà dato maggior peso ai titoli di studio più attinenti alle attività svolte nel Servizio Ragioneria);

La valutazione degli incarichi e dei titoli di studio ulteriori verrà effettuata sinteticamente a corpo da parte della Commissione;

- 7) A parità di punteggio la preferenza, e quindi la collocazione in graduatoria finale, saranno determinate dal maggior periodo di permanenza nel profilo di provenienza e saranno valutati proporzionalmente i periodi di servizio a tempo parziale; in subordine, alla maggiore età anagrafica.
- 8) La graduatoria finale sarà approvata con successivo atto gestionale, dopodiché si darà luogo alla stipula del nuovo contratto individuale di lavoro, previ eventuali accertamenti sanitari e di legge richiesti. La graduatoria vale per la copertura "una tantum" del posto messo a selezione col presente avviso.
- 9) La graduatoria finale verrà affissa all'albo e sul sito aziendale.
- 10) Le domande d'ammissione alla selezione, in carta semplice, compilate sul modulo a tal fine predisposto ed allegato al presente avviso, devono perentoriamente pervenire mediante consegna diretta all'Ufficio Segreteria, o via pec all'indirizzo segreteria@pec.itis.it, **entro e non oltre le ore 12.00 del 1° aprile 2025**; alla domanda possono esser allegati titoli suscettibili di valutazione in aggiunta a quelli già negli atti dell'Ufficio personale. Eventuali titoli non indicati e/o allegati nella domanda di ammissione non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.
- 11) Per quanto sopra non previsto si opererà secondo la vigente normativa aziendale e generale dei concorsi pubblici.

Trieste, 20 marzo 2025

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(dr. Eleonora Brischia)



All'A.S.P. ITIS

Via Pascoli, 31

34129 - TRIESTE

__l__ sottoscritt _____ (M) (F) _____
(cognome, nome, cognome da coniugata) (sesso)

nat__ a _____ (Prov. _____)
(città)

il _____ e residente in _____

via _____ n. _____
(via, piazza, ecc.) n. civico

(_____) _____ (Prov.)
(c.a.p.) (città di residenza)

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _

Recapito telefonico: FISSO _____

MOBILE _____
(obbligatorio)

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa interna per progressione tra aree per la copertura di un posto di "Esperto Amministrativo" (area dei funzionari), di cui al relativo Avviso prot. n. _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

[1] di essere dipendente a tempo indeterminato dell'A.S.P. ITIS con profilo di "Istruttore

_____ " dal _____;
(amministrativo/contabile)

[2] di essere in possesso del seguente titolo di studio, ai sensi dell'art. 2 dell'Avviso di selezione:

- Titolo

_____ (Diploma di scuola secondaria di secondo grado)

rilasciato da _____

in data _____

con il punteggio di _____

[3] di possedere il titolo di studio ulteriore a quello previsto per l'ammissione

Conseguito presso _____

In data _____

[4] di aver svolto nell'ultimo quinquennio i seguenti incarichi professionali:

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

[5] di possedere le seguenti abilitazioni professionali:

Il sottoscritto, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30.6.2003 e successive modifiche ed integrazioni, autorizza l'inserimento, il mantenimento e l'aggiornamento dei propri dati personali nella banca dati dell'A.S.P. ITIS, anche mediante strumenti informatici; dichiara altresì di essere consapevole che il proprio nominativo e l'indirizzo potranno essere forniti ad altri candidati che ne facciano richiesta al solo scopo della comunicazione di eventuali ricorsi ai controinteressati.

Data

FIRMA