



**AVVISO
DI
SELEZIONE INTERNA**

1. E' indetta la procedura di progressione verticale mediante selezione interna fra il personale a tempo indeterminato dell'A.S.P. ITIS, per l'accesso ad un posto di "Istruttore amministrativo" (cat. C) ai sensi dell'art. 22, comma 15 del D.Lgs n. 75/2017.
2. I requisiti d'ammissibilità alla selezione, da possedersi alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, sono costituiti congiuntamente da:
 - possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
 - tre anni di anzianità in un profilo amministrativo della categoria B di provenienza;
 - nessuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto nel triennio solare immediatamente precedente (2015-2016-2017), e comunque non più di un rimprovero scritto nello stesso triennio;
 - un minimo di 40% del punteggio disponibile in ciascuna delle valutazioni annuali dell'ultimo triennio, ed una media di almeno 50% del punteggio delle tre valutazioni annuali (in una sola o in solo due valutazioni, qualora le altre non siano state attribuite).
3. La selezione viene effettuata da parte di commissione interna costituita in analogia alla vigente normativa concorsuale dell'Ente e che opererà secondo la stessa normativa per quanto applicabile e compatibile col presente Avviso.
4. La commissione valutatrice disporrà di quarantacinque punti per la valutazione del candidato, ripartiti in: trenta punti per il colloquio; cinque punti per le note valutative dell'ultimo biennio; cinque punti per l'anzianità di servizio; cinque punti per i titoli di studio o formativi superiori rispetto a quelli richiesti dal presente avviso per l'ammissione. Non si attribuirà punteggio per gli anni di servizio ed i titoli di studio richiesti come requisito di ammissione alla selezione.
5. Il colloquio verterà sul seguente programma:
 - Ordinamento nazionale e regionale delle AA.PP.SS.P.;
 - Elementi di diritto amministrativo;
 - Nozioni di diritto civile;
 - Diritti e doveri del dipendente pubblico;
 - Nozioni di archivistica nel contesto di un'azienda pubblica di servizi alla persona.

Esso avrà luogo dopo attribuiti i punteggi per le altre causali previste; si avrà per superato con un punteggio non inferiore a ventuno.

6. Il punteggio per le note valutative sarà proporzionale alla media di quelle riportate per il triennio 2015-2017. Il punteggio per l'anzianità di servizio verrà attribuito assegnando un punto per ogni anno valutabile e proporzionalmente per sue frazioni; saranno valutati per intero i servizi nella subcategoria di provenienza (B sup) e per metà quelli della subcategoria ulteriormente inferiore (B base) svolti alle dipendenze dell'Azienda o di altro ente del medesimo comparto contrattuale.
7. La valutazione dei titoli di studio o formativi verrà effettuata sinteticamente a corpo e solamente per i titoli di studio di grado superiore a quello richiesto per l'ammissione alla progressione verticale.
8. La graduatoria provvisoria sarà costituita dalla sommatoria dei punteggi parziali come sopra riportati da coloro che abbiano superato la soglia minima nel colloquio.

Alle persone utilmente graduate sarà chiesto di documentare il possesso dei titoli dichiarati (saranno comunque rilevati d'ufficio i titoli e gli altri dati reperibili in atti); contemporaneamente potrà esser fatto luogo alle visite mediche di idoneità alla mansione, se necessarie.

9. La conseguente graduatoria definitiva sarà approvata con successivo atto gestionale, dopodichè si darà luogo alla stipula del nuovo contratto individuale.

La graduatoria vale per la copertura "una tantum" del posto messo a selezione col presente avviso.

10. Le domande d'ammissione alla selezione, in carta semplice, devono perentoriamente pervenire mediante consegna diretta all'Ufficio Segreteria, **entro e non oltre le ore 13 del giorno 2 ottobre 2018** (quattordicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso all'albo istituzionale); alla domanda possono esser allegati titoli suscettibili di valutazione in aggiunta a quelli già negli atti dell'Ufficio personale.

11. Per quanto sopra non previsto si opererà secondo la vigente normativa istituzionale e generale dei concorsi pubblici.

Trieste, 18 settembre 2018

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(dott. Eleonora Brischia)

