

ESTRATTO DAL VERBALE ORIGINALE

DELLA SEDUTA TENUTA DAL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
IL GIORNO **trentuno marzo 2022**

PAHOR Aldo	PRESIDENTE	Presente
RAZZA Radames	VICEPRESIDENTE	Presente
COCIANI Lorenzo	CONSIGLIERI	Presente
LIBERALE Massimiliano	CONSIGLIERI	Presente
ZOCCANO Vincenzo	CONSIGLIERE	Presente

II RAPPRESENTANTI DEGLI UTENTI E DEI LORO FAMILIARI

PARTECIPANO:

- IL DIRETTORE GENERALE: **Bonetta Fabio**

assistito con funzioni di verbalizzante dalla dr. Isabella BIASIOTO

Prot. n. 1864/22

Reg. del. 20

dd. 31-03-2022

OGGETTO: Incarico del Direttore Generale

Ricordato che le funzioni gestionali dell'Azienda competono, ai sensi della normativa vigente e dell'art. 5, comma 1, dello Statuto, al Direttore Generale;

preso atto che l'incarico dirigenziale apicale è stato ricoperto dal dr. Fabio Bonetta, fino al 31 marzo 2022, data del Suo collocamento a riposo;

visto l'art. 13, commi da 6 ad 8, dello Statuto ove è previsto che il Direttore Generale sia nominato dal Consiglio d'Amministrazione e che venga scelto, anche al di fuori della dotazione organica, con atto motivato fra soggetti in possesso di diploma di laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea conseguita nel previgente ordinamento, aventi specifica capacità professionale e tecnica, nonché almeno cinque anni d'esperienza dirigenziale acquisita in enti o aziende socioassistenziali o socio sanitarie pubbliche o private operanti nel settore socioassistenziale o sanitario;

accertato che, in esecuzione della deliberazione n. 13/22 del 3 marzo u.s. è stato indetto, con prot. n. 1283/22 di pari data l'"Avviso di Selezione pubblica comparativa per il conferimento dell'incarico, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, di Direttore Generale";

convenuto che il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 15 dd. 18/3/2022 ha costituito la Commissione preposta all'individuazione di una ristretta rosa di candidati da sottoporre al Consiglio di Amministrazione;

accertato che detta Commissione selettiva ha completato i lavori, giusta i verbali in atti (prot. 1630/22 e n. 1769/22), stilando l'elenco dei candidati da presentare al Consiglio di Amministrazione, nelle persone della dr.ssa Maria Teresa Agosti, dr.ssa Annalisa Faggionato e dr. Franco Iurlaro;

visto che la decisione definitiva del soggetto da nominare a Direttore Generale dell'A.S.P. ITIS spetta a questo Consiglio di Amministrazione;

preso atto che dalla votazione mediante schede segrete che, come accertato dallo scrutatore dr. Fabio Bonetta, risultano: n.4 schede riportanti il nome della dr. Agosti e n.1 scheda riportante il nome della dr. Faggionato;

dato atto che l'incarico di Direttore Generale dell'A.S.P. ITIS viene quindi assegnato alla dr. Maria Teresa Agosti, a decorrere dalla data del 01.05.2022, alle condizioni del contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo determinato che si allega a formare parte integrante del presente provvedimento;

ricordato che, ai sensi dell'art. 13, comma 9, dello Statuto vigente "nell'ipotesi di decadenza del Direttore Generale o di temporanea vacanza del posto, il Consiglio di Amministrazione può disporre in via provvisoria e sino alla nomina del nuovo Direttore Generale l'assegnazione delle funzioni ad altro dirigente dell'Azienda, determinandone la relativa indennità";

convenuto quindi che gli incarichi, funzioni e ruoli in capo al Direttore Generale dell'A.S.P. ITIS passano temporaneamente, a decorrere dal 1° aprile 2022, al Dirigente Amministrativo aziendale dr. Eleonora Brischia, per poi transitare al Direttore Generale nominato con il presente atto a far data dal suo effettivo insediamento;

ritenuto inoltre di assegnare al Direttore Generale pro tempore un'indennità aggiuntiva pari alla differenza tra la retribuzione fissa e continuativa del Dirigente Amministrativo dr. Eleonora Brischia e la retribuzione di posizione del Direttore Generale uscente dr. Fabio Bonetta;

convenuto di delegare al Dirigente Amministrativo dr. Eleonora Brischia la stipula del contratto individuale di lavoro tra la dr. Maria Teresa Agosti e l'A.S.P. ITIS;

ritenuto di munire il presente provvedimento dell'immediata esecutività per garantire la piena e continua funzionalità della struttura gestionale aziendale;

sentito il conforme parere del Direttore Generale;

con voto favorevole segreto espresso da quattro Consiglieri relativamente al primo punto della parte dispositiva, nonché con voto favorevole palese di tutti i presenti, separatamente espresso rispettivamente per il secondo e terzo, quarto e quinto punto del dispositivo;

IL CONSIGLIO DELIBERA:

1. di affidare, per le motivazioni sopra indicate, l'incarico di Direttore Generale alla dr. Maria Teresa Agosti;
2. di approvare il contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo determinato per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale da parte della dr. Maria Teresa Agosti, nel testo unito a formare parte integrante del presente provvedimento;
3. di delegare al Dirigente Amministrativo dr. Eleonora Brischia la stipula del contratto individuale di lavoro tra la dr. Maria Teresa Agosti e l'A.S.P. ITIS e con la decorrenza in esso indicata;
4. di assegnare temporaneamente, a decorrenza dal 1° aprile 2022 e fino all'effettivo insediamento della dr. Maria Teresa Agosti, gli incarichi, funzioni e ruoli in capo al Direttore Generale dell'A.S.P. ITIS al Dirigente Amministrativo aziendale dr. Eleonora Brischia determinando per detto incarico pro tempore un'indennità aggiuntiva pari alla differenza tra la sua retribuzione fissa e continuativa e la retribuzione di posizione del Direttore Generale uscente dr. Fabio Bonetta;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

La Ragioneria, nel prendere atto del dispositivo, precisa che la spesa collegata agli incarichi di cui al punto 1 e al punto 4 della parte dispositiva verrà contabilizzata nella categoria "Costi del personale" dei bilanci interessati.

- Ai sensi degli atti applicativi dello Statuto vigente, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile e si conferma che la spesa trova copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE CONTABILE f.f.
(FAVATA ROSALBA)
f.to digitalmente

- Ai sensi degli atti applicativi dello Statuto vigente, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e sotto il profilo della legittimità.

- Si dichiara che il presente atto è un estratto conforme all'originale, rilasciato per uso amministrativo.

IL DIRETTORE GENERALE
(Bonetto Fabio)
f.to digitalmente

Si attesta la pubblicazione di copia del presente atto sul sito web dell'Ente dal 04-04-2022

al 19-04-2022

L'atto medesimo diviene esecutivo

il 31-03-2022

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE

Tra l'**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ITIS**, codice fiscale n. 80013710324, rappresentata dal Dirigente Amministrativo dr. Eleonora Brischia,

ed il/la **dr.**, nato/a a, il, residente in, C.F., nel seguito comparente come "il Direttore Generale",

presso la sede aziendale in Trieste, via Pascoli n. 31,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - Il dr. svolge l'incarico di Direttore Generale alle dipendenze dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ITIS. Al Direttore Generale spettano i compiti e le mansioni previste dallo Statuto aziendale, nonché da eventuali altre disposizioni normative.

ART. 2 - A norma dello Statuto aziendale il Direttore Generale ricopre il ruolo dirigenziale apicale dell'ente cui compete la responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e sociale dell'Azienda. Nell'ambito delle funzioni gestionali si comprende la generalità degli atti ed azioni, anche di rilievo esterno e/o comportanti discrezionalità, ed in particolare:

- l'adozione ed organizzazione degli atti di esecuzione delle deliberazioni consiliari;
- lo studio e la predisposizione dei piani e degli indirizzi programmatici dell'Azienda da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- l'organizzazione e gestione del personale aziendale;
- la gestione delle risorse economiche e materiali con particolare riferimento alla predisposizione degli atti contabili ed all'assunzione di impegni di spesa nei limiti del bilancio e dei budget prefissati, la liquidazione delle spese e l'acquisizione delle entrate;
- la gestione e la responsabilità dell'attività contrattuale e negoziale dell'Azienda;
- la presidenza delle commissioni di appalti e di concorsi;
- la rappresentanza negoziale dell'Azienda e la sua rappresentanza giudiziale all'infuori dei casi previsti dall'art. 9 dello Statuto aziendale;
- l'adozione di atti aventi carattere certificativo, dichiarativo, informativo, ricognitivo e di delega.

ART. 3 - Il presente contratto ha decorrenza dal e durerà fino alla conclusione del mandato del Consiglio di Amministrazione in carica alla data odierna (prevista per il 28/2/2027).

ART. 4 - Il rapporto di lavoro può essere risolto dal Consiglio di Amministrazione nei casi espressamente previsti dall'art. 12, comma 10 dello Statuto aziendale, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio.

Il contratto si risolve automaticamente nel caso di mancato raggiungimento, per due annualità consecutive, del 75% degli obiettivi strategici definiti dal Consiglio di Amministrazione.

Nel caso si verifichi una causa che non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto di lavoro, ciascuna delle parti contraenti può recedere dal contratto per giusta causa ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile.

Per ogni controversia inerente o conseguente al presente contratto, il foro competente è quello di Trieste.

ART. 5 - Al Direttore Generale è consentito recedere dal contratto per giustificati motivi, previo preavviso di almeno 3 mesi, da comunicarsi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mezzo posta elettronica certificata.

Il mancato rispetto del termine per il preavviso da parte del Direttore Generale comporta l'applicazione di una penale a favore dell'Azienda pari all'importo corrispondente al numero delle mensilità di preavviso non rispettate.

E' fatto in ogni caso salvo il diritto dell'Azienda al risarcimento dei danni derivanti dal mancato rispetto del termine di preavviso.

Le parti prevedono espressamente che, contestualmente al perfezionarsi della risoluzione del presente contratto, cesseranno tutti gli incarichi accessori ricoperti a quella data in prima persona dal Direttore Generale per conto dell'A.S.P. ITIS.

ART. 6 - La retribuzione lorda annua globale omnicomprensiva prevista è di € 90.000,00 (novantamila/00) da suddividersi in dodici mensilità, con rivalutazione annuale (con decorrenza 1/4/2023) nella misura corrispondente all'aumento dell'indice ISTAT di rivalutazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

Al Direttore Generale è inoltre corrisposta una retribuzione di risultato pari al 20% della retribuzione fissa sopraindicata di ciascun anno, da attribuirsi secondo i sistemi e criteri di valutazione relativi al raggiungimento degli obiettivi, vigenti nell'Azienda per il personale dirigenziale.

Al Direttore Generale competono, altresì, le indennità ed il rimborso spese per missioni e trasferte compiute per l'espletamento dei compiti aziendali, nella misura e con le modalità previste per i dirigenti aziendali.

Al Direttore Generale spetta l'erogazione dei Buoni-Pasto, secondo quanto previsto dall'Azienda.

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute fiscali, previdenziali (ritenute INPS ex INPDAP) e assistenziali di legge, nel rispetto della vigente normativa.

ART. 7 - I compensi, di cui al precedente articolo, saranno liquidati alle scadenze previste per la retribuzione del personale aziendale.

ART. 8 - La formazione e l'aggiornamento professionale del Direttore Generale sono considerati dall'Amministrazione, che ne assume i costi a proprio carico, come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità personali e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate.

ART. 9 - Il Direttore Generale opera nell'esclusivo interesse dell'A.S.P. ITIS nel pieno rispetto di tutti i doveri corrispondenti al ruolo ricoperto. In particolare, egli è responsabile dell'attuazione e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione ed è tenuto allo svolgimento di tutte le funzioni attribuite a questa figura da norme di legge, dallo Statuto, dai regolamenti e dalle regole e disposizioni di cui ai provvedimenti di organizzazione dell'ente.

Il Direttore Generale s'impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

Il Direttore Generale è tenuto a prestare, per tutta la durata dell'incarico, attività esclusiva a favore dell'A.S.P. ITIS e, conseguentemente, a non prestare alcuna altra attività di lavoro subordinato a favore di terzi né di lavoro autonomo esercitato abitualmente.

L'incarico di Direttore Generale è compatibile con altri incarichi saltuari ed occasionali, non interferenti con l'incarico medesimo, conferibili dalla stessa Amministrazione (nell'ambito dell'omnicomprensività di cui all'art. 6) e da altri soggetti pubblici o privati, previa autorizzazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

In tutti i casi nei quali, pur nell'ambito dell'autorizzazione concessa, emerga una possibilità di conflitto di interessi nello svolgimento di uno o più compiti, il Direttore Generale si obbliga ad astenersi dal compiere tale attività ed a darne immediata comunicazione all'Azienda.

ART. 10 - Al Direttore Generale si applicano le disposizioni vigenti in materia di responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile previste per i dipendenti della Pubblica Amministrazione.

L'A.S.P. ITIS si farà carico di assicurare il Direttore Generale contro i rischi conseguenti all'espletamento delle sue funzioni, esclusi i casi di dolo o colpa grave. L'Azienda, anche a tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile o penale nei confronti del Direttore Generale per fatti od atti direttamente connessi alle funzioni di direzione esercitate, assumerà a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interessi, ogni onere di difesa sin dall'apertura del procedimento, facendo assistere il Direttore Generale da un legale di comune gradimento. In caso di sentenza di condanna passata in giudicato per fatti commessi con dolo o colpa grave, l'Azienda ripeterà al Direttore Generale tutti gli oneri sostenuti per la sua difesa rispetto ai singoli gradi di giudizio.

ART. 11 - Il Direttore Generale assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Il Direttore Generale svolge l'incarico attribuito senza orario definito, adeguato al ruolo e compatibile con l'orario di lavoro del personale e con le funzioni degli organi aziendali.

ART. 12 - Per quanto non esplicitamente previsto dal presente contratto si rimanda allo Statuto aziendale, alle norme del Codice Civile ed alle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigenziale dell'Area "Funzioni Locali", con espressa esclusione di quanto concerne il trattamento economico.

ART. 13 - Il/la dr. autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati, in base ad obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dal suddetto Decreto.

Il presente contratto è redatto in esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 28 del DPR 30/12/1982, n. 955.

Trieste,

IL DIRETTORE GENERALE
(dr.)

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(dr. Eleonora Brischia)
