



**Azienda pubblica di Servizi alla Persona ITIS**  
**via G. Pascoli n. 31 - 34129 TRIESTE**  
**[www.itis.it](http://www.itis.it) – [segreteria@pec.itis.it](mailto:segreteria@pec.itis.it)**

**LOTTO 1 – LETTI ELETTRICI E ASTE SOLLEVAPERSONE: CIG BC302174AB**  
**LOTTO 2 – ARREDI SOGGIORNO, CORRIDOIO E CAMERE: CIG BC3021857E**

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PREVIA CONSULTAZIONE DI OPERATORI  
ECONOMICI, EX ART. 50 CO. 1 LETT. E) D. LGS. 36/2023 PER LA FORNITURA, IL  
MONTAGGIO E L'INSTALLAZIONE DI LETTI ELETTRICI E ARREDI PER LA RESIDENZA  
TULIPANO**

**LETTERA DI INVITO-DISCIPLINARE**

## **SOMMARIO**

1. Premesse
  - 1.1 Oggetto dell'appalto, suddivisione in lotti e importo
  - 1.2 Piattaforma telematica
2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni
  - 2.1 Documenti di gara e chiarimenti
  - 2.2 Comunicazioni
3. Durata dell'appalto e opzioni
4. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione
5. Requisiti generali
6. Requisiti speciali e mezzi di prova
  - 6.1 Requisiti di idoneità professionale
  - 6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria
  - 6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale
  - 6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE
7. Avvalimento
8. Subappalto
9. Garanzie
  - 9.1 Garanzia provvisoria
  - 9.2 Garanzia definitiva
10. Sopralluogo
11. Pagamento del contributo a favore di Anac
12. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara
13. Soccorso istruttorio
14. Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa
  - 14.1 Dichiarazione da rendere a cura degli Operatori economici ammessi al concordato preventivo
  - 14.2 Documento di gara unico europeo
15. Contenuto della "BUSTA" Offerta tecnica
  - 15.1 Lotto 1 – Letti a movimentazione elettrica con aste
  - 15.2 Lotto 2 – Arredi spazi comuni e camere
  - 15.3 Tutela segreti tecnici e commerciali
16. Contenuto della "BUSTA" Offerta economica
17. Criteri di aggiudicazione
  - 17.1 Criteri di valutazione dell'offerta economica
18. Svolgimento operazioni di gara: apertura e verifica della documentazione amministrativa
19. Commissione giudicatrice
20. Apertura delle buste telematiche – Valutazione delle offerte tecniche ed economiche
21. Verifica anomalia delle offerte
22. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto
23. Verifica del possesso dei requisiti mediante FVOE
24. Riserve

- 25. Definizione delle controversie
- 26. Trattamento dei dati personali

## 1. PREMESSE

Ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e) del D. lgs 36/2023, l'Azienda di servizi alla persona ITIS (nel prosieguo anche Ente o Stazione appaltante) con determina a contrarre n. rif. num. prot. ha stabilito di avviare una procedura negoziata senza bando per l'affidamento della fornitura, trasporto, consegna e montaggio di arredi e letti a movimentazione elettrica destinati alla residenza Tulipano.

Richiamato l'avviso pubblico di consultazione preliminare di mercato (ex art. 77 D. lgs 36/2023) rif. num. prot. 889/2026 e la successiva manifestazione di interesse ricevuta, si invita la Vs. Spett.le Società a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, secondo le modalità illustrate nella presente lettera-disciplinare.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Azienda può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

### 1.1 OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E IMPORTI

Oggetto della presente procedura è la fornitura, il trasporto, la consegna, il montaggio e l'installazione di arredi e letti a movimentazione elettrica destinati alla residenza TULIPANO, come dettagliatamente descritti nel capitolato speciale di appalto, mediante procedura negoziata senza bando. La procedura sarà divisa in due lotti che potranno essere aggiudicati al medesimo operatore economico o a due operatori diversi: il lotto 1, che prevede la fornitura di 31 letti a movimentazione elettrica e 31 aste sollevapersone, sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo; il lotto 2, che prevede la fornitura di arredi per 16 stanze, il soggiorno e n. 12 poltrone relax per il corridoio, sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 31 marzo 2026, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di consegna della fornitura è la sede dell'Azienda, via Pascoli n. 31 a Trieste.

Sintesi lotti:

| Numero lotto | Oggetto                                                                                                                       | CPV        | CIG        | IMPORTO STIMATO        |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------|
| 1            | n. 31 letti elettrici con n. 31 aste sollevapersone, inclusi trasporto, montaggio, posa in opera e smaltimento imballaggi     | 33192130-2 | BC302174AB | € 52.700,00 + iva 4%   |
|              | Costi di sicurezza non soggetti a ribasso                                                                                     |            |            | € 200,00               |
| 2            | Arredi stanze e spazi comuni, inclusi trasporto, montaggio, eventuale fissaggio a parete o pavimento e smaltimento imballaggi | 39143000-6 | BC3021857E | € 131.148,00 + iva 22% |
|              | Costi di sicurezza non soggetti a ribasso                                                                                     |            |            | € 400,00               |

La fornitura è finanziata con fondi propri dell'Azienda, con il contributo ricevuto dalla Fondazione Beneficentia Stieftung, rif. num. prot. 7608/2025 e con il contributo ricevuto da Le Fondazioni Casali ETS, rif. num. prot. 6475/2025.

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la Dirigente Sociale dott.ssa Rosanna Missan.

Si precisa che l'Azienda è iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) presso l'Anac con il codice identificativo 0000239281. La procedura verrà gestita dall'Azienda come stazione appaltante ed essa non svolge il ruolo di centrale di committenza né effettua la procedura come appalto congiunto con altra Amministrazione aggiudicatrice.

## **1.2 PIATTAFORMA TELEMATICA**

L'utilizzo della Piattaforma telematica comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del d. lgs. n. 82/2005 recante Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176. co. 2 del Codice civile.

La procedura viene espletata utilizzando il portale Mepa, accessibile attraverso l'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/> (in seguito: "Portale") – Rdo evoluta n. 6326627 denominata "Fornitura di letti a movimentazione elettrica e arredi per la residenza Tulipano".

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme.

In ossequio a quanto previsto dal Codice in tema di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, le offerte per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e quindi per via telematica.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzi è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Portale si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'Ente ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

## **2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera-disciplinare agli operatori economici;
- 2) Capitolato speciale di appalto;
- 3) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- 4) Schema di contratto;
- 5) Modello Istanza di partecipazione alla gara
- 6) Modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) compilabile
- 7) Modello di offerta per la parte tecnico-qualitativa
- 8) Modello di offerta per la parte economica
- 9) Modello di dichiarazione impresa ausiliaria avvalimento (schema)

La documentazione di gara è in formato elettronico, pubblicata e accessibile gratuitamente, sul sito internet della stazione appaltante: <https://www.itis.it/it-it/home>, sezione Bandi e Avvisi di gara, che reinvia alla documentazione presente sulla piattaforma <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>

### **2.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno di MePA, denominato "Comunicazioni con i fornitori".

Il Concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata all'interno di MePA denominata "Comunicazioni con i fornitori".

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi, ciascuna delle imprese, che prendono parte al raggruppamento, eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, i recapiti forniti dall'impresa mandataria, rilasciando apposita dichiarazione.

## **3 DURATA DELL'APPALTO e OPZIONI**

La fornitura è effettuata in base al piano delle consegne redatto in accordo con l'aggiudicatario di ogni lotto nel rispetto dei termini di cui all'art. 5 del Capitolato Speciale:

- lotto 1: n. 15 letti e n. 15 aste sollevapersona entro il 25/09/2026; saldo della fornitura entro il 15/12/2026;
- lotto 2: tutti gli arredi destinati alle stanze e agli spazi comuni entro il 25/09/2026.
- Il fornitore dovrà poi garantire la presenza di personale impegnato nel montaggio e installazione degli arredi a richiesta della Stazione Appaltante, indicativamente ogni 25 giorni solari sulla base delle tempistiche indicate nel cronoprogramma allegato.

Non sono previste ulteriori opzioni di fornitura pertanto l'importo dei due lotti si intende fermo e stimato come segue:

lotto 1 - € 52.700,00, più iva 4% per n. 31 letti elettrici e n. 31 aste sollevapersona, inclusi costi di trasporto, montaggio e installazione, a cui aggiungere € 200,00 per costi di sicurezza non soggetti a ribasso;

lotto 2 - € 131. 148,00 più iva 22% per arredi del soggiorno centrale, arredi di n. 15 stanze doppie e n. 1 stanza singola (come specificati nel capitolato speciale) inclusi costi di trasporto, montaggio e installazione a cui aggiungere € 400,00 per costi di sicurezza non soggetti a ribasso.

#### **4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici in forma singola o associata ai sensi dell'art. 65 del Codice, iscritti al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ed abilitati alle categorie merceologiche oggetto dell'appalto al momento della presentazione dell'offerta.

I concorrenti, sia in forma singola che associata, possono presentare offerta per entrambi i lotti in gara. L'offerta economica e la documentazione amministrativa dovranno essere caricate sul Mepa separatamente per ciascun lotto a cui si intenda partecipare.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), Consorzio ordinario o Contratto di rete, si applicano le seguenti regole operative su Mepa:

- a) la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere inserite e firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico che assume la qualifica di Mandataria/Capogruppo;
- b) ai sensi dell'art. 68 del Codice, l'offerta deve espressamente specificare la quota di fornitura di beni che sarà eseguita da ciascuna impresa associata/consorzata, per ciascun lotto;
- c) i consorzi stabili di cui all'art. 67 del Codice indicano in sede di offerta su Mepa, per ciascun lotto, l'operatore consorziato esecutore della fornitura. E' vietata la partecipazione contemporanea del consorzio stabile e del consorzio indicato come esecutore per il medesimo lotto, a pena di esclusione;
- d) è fatto divieto ad un operatore economico di partecipare alla gara per lo stesso lotto in più di un RTI o consorzio ed altresì di partecipare sia in forma singola che associata. E' invece ammessa la partecipazione dello stesso operatore in raggruppamenti diversi o in forma singola su lotti diversi.

#### **5 REQUISITI GENERALI**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE). Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

## 5.1 SELF CLEANING

Un Operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, co. 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore economico adotta le misure di cui al co. 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali autodichiarati in sede di istanza di manifestazione di interesse e di seguito riportati.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia è richiesto di dichiarare, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## **6.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

Fatturato globale almeno pari a 300.000,00 € maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura. Per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, l'operatore economico potrà partecipare alla presente procedura comprovando un'adeguata capacità economica e finanziaria. La società partecipante potrà comprovare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione di altra documentazione la cui idoneità sarà valutata dalla stazione appaltante. Tale requisito è richiesto al fine di garantire una adeguata organizzazione operativa testimoniata appunto dal corrispondente fatturato.

## **6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

Avere effettuato negli ultimi 3 anni almeno una fornitura analoga, svolta con buon esito e senza contestazioni di sorta.

## **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche e di risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nell'ambito della documentazione presentata;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento che deve essere firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliaria. In caso di avvalimento atto a migliorare l'offerta (cd. "avvalimento premiale") il contratto deve essere inserito nell'offerta tecnica.

È sanabile mediante soccorso istruttorio la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile mediante soccorso istruttorio la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

La mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96 co. 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata solo nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. GARANZIE**

### **9.1 GARANZIA PROVVISORIA**

La Stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del Codice, in considerazione della tipologia delle prestazioni oggetto dell'appalto (fornitura standardizzata di arredi) e caratterizzata da un limitato grado di complessità tecnica e da rischi contenuti in fase di partecipazione alla procedura.

### **9.2. GARANZIA DEFINITIVA**

Resta ferma l'applicazione della garanzia definitiva che l'operatore economico aggiudicatario di ciascun lotto è tenuto a costituire, prima della stipula del relativo contratto. La garanzia definitiva è stabilita in misura pari al 10 per cento dell'importo contrattuale del singolo lotto aggiudicato, fatto salvo quanto previsto dall'art. 117, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 in caso di ribasso superiore al 10 per cento e ferma restando l'applicazione delle eventuali riduzioni previste dalla normativa vigente per il possesso di certificazioni di qualità. In caso di aggiudicazione di entrambi i lotti al medesimo operatore economico, dovranno essere prestate distinte garanzie definitive per ciascun lotto, commisurate ai rispettivi importi contrattuali, ovvero un'unica garanzia di importo complessivo purché chiaramente riferita a entrambi i lotti. La garanzia deve essere prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da soggetti autorizzati ai sensi della normativa vigente e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia definitiva copre l'adempimento di tutte le obbligazioni relative al singolo lotto, il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle stesse, nonché il rimborso delle somme eventualmente corrisposte in più all'esecutore rispetto alle risultanze della

liquidazione finale. In caso di inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante ha diritto di valersi della garanzia ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

## **10.SOPRALLUOGO**

Non sono previsti ulteriori sopralluoghi, dal momento che sono stati invitati tutti gli operatori economici che hanno già effettuato il sopralluogo richiesto ad esito dell'invio della manifestazione di interesse.

## **11.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

L'operatore economico non è tenuto al versamento del contributo ANAC in ragione degli importi stimati per i due lotti.

## **12.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il plico elettronico contenente l'offerta (Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica) deve essere prodotto **per ciascun lotto** esclusivamente per via telematica, attraverso il Portale all'interno dell'iniziativa alla procedura di cui trattasi.

**Il plico elettronico dev'essere inserito nel Portale entro le ore 13:00 del giorno 15/7/2026.**

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale.

La presentazione dell'offerta mediante il Portale è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati dal concorrente, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo imputabile al concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, s'invitano i concorrenti ad avviare le attività di inserimento nel portale della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

In ogni caso il concorrente esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale.

L'Ente si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale non addebitabile al concorrente.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa: la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica o dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta" dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Per il lotto 1, aggiudicato con il criterio del **minor prezzo**, l'offerta è composta da:

BUSTA "A" VIRTUALE - Documentazione amministrativa;

BUSTA "B" VIRTUALE - Documentazione tecnica;

BUSTA "C" VIRTUALE - Offerta economica.

Per il lotto 2, aggiudicato con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, l'offerta è composta da:

BUSTA "A" VIRTUALE - Documentazione amministrativa;

BUSTA "B" VIRTUALE - Offerta tecnica;

## BUSTA "C" VIRTUALE - Offerta economica

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e comunque entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono produrre eventuali sostituzioni al plico già presentato. I concorrenti potranno, altresì, modificare l'offerta precedentemente trasmessa o ritirarla, entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, secondo le modalità previste dal Portale.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005 dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

L'offerta vincherà il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancata sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti incertezza assoluta sulla stessa;

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione del contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine massimo di 5 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere

ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta entro lo specifico termine concesso dalla Stazione appaltante. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello presente nella documentazione allegata nella Rdo di cui trattasi.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al sito internet istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente" e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 19 della presente lettera-disciplinare.

Nulla è dovuto a titolo di imposta di bollo per la fase di partecipazione alla presente procedura. L'imposta di bollo relativa alla stipula del contratto sarà a carico dell'aggiudicatario/i e sarà assolta in modalità telematica ai sensi dell'art. 18 co. 10 e dell'Allegato I.4 al D. lgs 36/2023.

#### **14.1 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE EX ART. 372 D. LGS. 12/01/2019 N. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE online sul Portale.

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, sul possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 previsti nella presente lettera di invito, dovranno essere rese dall'Operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di esse verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, da tutte le imprese ausiliarie.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

### **15 CONTENUTO DELLA "BUSTA" OFFERTA TECNICA PER I DUE LOTTI**

#### **15.1 - LOTTO 1 – LETTI A MOVIMENTAZIONE ELETTRICA CON ASTE**

L'offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, le schede tecniche e ogni documentazione relativa ai prodotti richiesti, da cui risulti il rispetto delle caratteristiche minime specificate all'art. 2.1 del Capitolato Speciale d'Appalto, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79

che rimanda all'Allegato II.5 del Codice. L'operatore economico dovrà inoltre allegare i libretti d'uso e di manutenzione dei letti ed accessori offerti, che non saranno oggetto di valutazione.

### **15.2 – LOTTO 2 – ARREDI PER LE STANZE E LE ZONE COMUNI DELLA RES. TULIPANO**

L'offerta tecnica contiene le schede tecniche e ogni documentazione relativa ai prodotti offerti, da cui risulti il rispetto delle caratteristiche minime specificate all'art. 2.2 del Capitolato Speciale d'Appalto. L'operatore economico potrà inserire una relazione contenente le eventuali proposte migliorative offerte, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta tecnica deve essere redatta preferibilmente utilizzando lo schema contenuto all'**allegato M.3** e, al fine di consentire la valutazione in termini omogenei i concorrenti devono impostare la relazione con le seguenti modalità:

- seguendo la sequenza dei criteri e sub-criteri;
- utilizzando (sia nel testo principale che nelle finestre di testo/immagini e nelle tabelle) il carattere verdana, dimensione 11, spaziatura caratteri proporzione 100% e non ridotta, con interlinea singola e tutti i margini di pagina non inferiori a 2 cm;
- sviluppando una relazione illustrativa riferita a tutti i criteri e comprensiva dell'analisi di tutti i sub-criteri complessivamente non superiore alle **10** cartelle (dovendosi intendere come "cartella" una facciata singola).

L'operatore economico dovrà inoltre allegare i libretti d'uso e di manutenzione dei prodotti offerti, che non saranno oggetto di valutazione.

### **15.3 TUTELA DEI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**

L'accesso agli atti della presente procedura e la riservatezza delle informazioni sono disciplinati dagli articoli 35 e 36 del D.Lgs. n. 36/2023. Il diritto di accesso e la divulgazione degli atti sono esclusi in relazione alle parti dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali dell'operatore economico. L'operatore economico che intenda salvaguardare tali segreti deve presentare, contestualmente alla formulazione dell'offerta, una motivata e comprovata dichiarazione che indichi espressamente le parti dell'offerta tecnica ed economica da secretare, dimostrando la sussistenza di un effettivo e concreto pregiudizio aziendale ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 30/2005 (Codice della proprietà industriale). Non sono ammesse dichiarazioni generiche o che secretino l'offerta nella sua interezza. È in ogni caso consentito l'accesso al concorrente qualora sia strettamente indispensabile ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento.

## **16 CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"**

I concorrenti devono inserire sulla piattaforma telematica, nell'apposito spazio dedicato alla "Busta Offerta Economica", a pena di esclusione dalla gara, il Modello M5 - "Offerta economica" predisposto dalla Stazione Appaltante, compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di idonei poteri. All'interno del modulo e sulla piattaforma, l'operatore economico deve indicare:

- a) il ribasso percentuale unico offerto (ovvero il prezzo complessivo offerto per la fornitura), espresso in cifre e in lettere;
- b) i propri costi della manodopera, relativi alle attività di consegna, montaggio e posa in opera dei mobili e degli arredi;
- c) i propri oneri aziendali della sicurezza concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'omessa indicazione dei costi della manodopera o degli oneri di sicurezza aziendali determina l'esclusione dalla procedura di gara, senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio. Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o in aumento rispetto all'importo a base di gara. Il valore offerto si intende fisso, invariabile e comprensivo di ogni spesa accessoria necessaria alla perfetta esecuzione della fornitura.

## **17 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

### **A. LOTTO N. 1 – CRITERIO DEL MINOR PREZZO**

Per il Lotto n. 1 l'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

Qualora le offerte ammesse siano in numero pari o superiore a cinque, la Stazione Appaltante procederà alla valutazione dell'eventuale anomalia delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 36/2023, ove applicabile.

In caso di parità del miglior prezzo offerto, si procederà mediante richiesta di miglioramento dell'offerta agli operatori interessati; qualora ciò non sia possibile o non produca esito utile, si procederà mediante sorteggio.

### **B. LOTTO N. 2 – CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**

Per il Lotto n. 2 l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nel modo che segue.

La Commissione attribuirà i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica secondo le modalità previste dalla documentazione di gara e formerà la graduatoria finale.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica della congruità dell'offerta che appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

Terminata la fase di valutazione e concluse le eventuali verifiche di anomalia, sarà formulata la proposta di aggiudicazione a favore dell'operatore economico primo classificato.

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 80                |
| Offerta economica | 20                |
| TOTALE            | <b>100</b>        |

#### **17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – LOTTO 2**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Si precisa che nella prima colonna alle lettere da A ad E si indicano i criteri, descritti sinteticamente, mentre le relative lettere con numerazione progressiva (es. A.1, A.2,..., B.1, B.2,...) indicano i sub-criteri, descritti sinteticamente, nei quali sono articolati i criteri stessi.

Nei quadri della seconda colonna, in corrispondenza di ciascun sub-criterio sono riportati i criteri motivazionali (parametri di valutazione) con i quali saranno valutate le offerte presentate dai concorrenti.

Nei quadri della quarta colonna, in corrispondenza di ogni sub-criterio, è indicata la natura del sub-criterio stesso, secondo la seguente specificazione:

- QL indica i sub-criteri di natura qualitativa;
- QN indica i sub-criteri di natura quantitativa;
- ON/OFF indica i sub-criteri di natura tabellare cioè nei quali viene effettuata una scelta tra opzioni.

| <b>CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA – LOTTO 2</b> |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                                   |                               |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
|                                                         | <b>SUB CRITERI</b>                                                     | <b>PARAMETRI VALUTATIVI</b>                                                                                                                                                                                                     | <b>TIPO SUB CRITERIO</b> | <b>PUNTEGGIO MAX SUB CRITERIO</b> | <b>PUNTEGGIO MAX CRITERIO</b> |
| <b>A</b>                                                | <b>CARATTERISTICHE STRUTTURALI DEGLI ARREDI</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                                   | <b>17</b>                     |
| A.1                                                     | Ergonomia delle maniglie                                               | Si valuterà la forma ergonomica delle maniglie tenuto conto delle esigenze degli utenti della residenza e della facilità di sanificazione                                                                                       | <b>QL</b>                | <b>3</b>                          |                               |
| A.2                                                     | Sistema di chiusura degli armadi e dei mobili contenitore              | Si valuterà la soluzione proposta tenendo conto che si richiede la possibilità sia di consentire l'accesso libero all'utenza sia riservarlo agli operatori                                                                      | <b>QL</b>                | <b>8</b>                          |                               |
| A.3                                                     | Poltrone relax con poggiatesta                                         | Il punteggio sarà attribuito in base alla funzionalità ed alle caratteristiche tecniche della soluzione offerta. Si valuterà in particolare la maggiore semplicità di utilizzo da parte dell'utenza e degli operatori           | <b>QN</b>                | <b>6</b>                          |                               |
| <b>B</b>                                                | <b>CARATTERISTICHE ESTETICHE DEGLI ARREDI</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                                   | <b>24</b>                     |
| B.1                                                     | Estetica degli armadi contenitore destinati alle stanze e al soggiorno | Si valuteranno le soluzioni proposte tenuto conto che l'estetica degli armadi contenitore deve richiamare canoni domestico-residenziali e in ragione della particolarità della situazione sanitaria dell'utenza della residenza | <b>QL</b>                | <b>20</b>                         |                               |
| B.2                                                     | Estetica dei tavoli e delle sedute                                     | Si valuteranno le soluzioni proposte tenuto conto che tali arredi devono richiamare canoni domestico-residenziali.                                                                                                              | <b>QL</b>                | <b>4</b>                          |                               |

| C   | ELEMENTI DI ARREDO COMPLEMENTARI       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                    | 27 |
|-----|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| C.1 | Stazione sensoriale                    | Si valuterà positivamente la proposta di una stazione sensoriale su ruote per le attività occupazionali con l'utenza                                                                                                                                                                                                      | QN     | 20                                                                                                                                                                 |    |
| C.2 | Pannelli di stimolazione               | Si valuterà positivamente la proposta di fornitura e montaggio di pannelli di stimolazione                                                                                                                                                                                                                                | QN     | 7                                                                                                                                                                  |    |
| D   | ALTRE DOTAZIONI                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                    | 8  |
| D.1 | Bambole empatiche                      | Si valuterà positivamente la proposta di fornitura di almeno 5 bambole empatiche dedicate alla "Doll Therapy"                                                                                                                                                                                                             | QN     | 8                                                                                                                                                                  |    |
| E   | SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEGLI ARREDI |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                    | 4  |
| E.1 | Certificazioni ambientali              | Si valuterà positivamente che il concorrente sia in possesso delle certificazioni ambientali EMAS e/o ISO 14001                                                                                                                                                                                                           | ON/OFF | NO = 0<br>SI = 2                                                                                                                                                   |    |
| E.2 | Garanzia estesa                        | Ai sensi quanto indicato al punto 3.4.1 del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare dd. 11 gennaio 2017 (G.U. n. 23 28 gennaio 2017) verranno attribuiti dei criteri premianti ad ogni anno di garanzia aggiuntiva rispetto al minimo di 2 anni previsto secondo lo schema indicato. | QN     | 1 anno di garanzia extra = <b>0,5</b><br>2 anni di garanzia extra = <b>1</b><br>3 anni di garanzia extra = <b>1,5</b><br>4 o più anni di garanzia extra = <b>2</b> |    |

Si prevede una soglia di sbarramento tecnica pari a **48/80** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara – e non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica - nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

L'applicazione della soglia di sbarramento qualitativo è effettuata sulla base dei punteggi complessivi assegnati a ciascuna offerta per la parte tecnico-qualitativa, prima della riparametrazione dei singoli criteri.

#### **A. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, nella tabella indicato come QL, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero a uno, corrispondente ai seguenti livelli di valutazione:

- 0,0 - Nulla
- 0,1 - Minima
- 0,2 - Ridotta
- 0,3 - Limitata
- 0,4 - Carente
- 0,5 - Mediocre

0,6 – Sufficiente  
0,7 – Buona  
0,8 – Discreta  
0,9 – Ottima  
1,0 – Massima

L'attribuzione del coefficiente è effettuata per i sub-criteri di natura qualitativa attraverso la valutazione discrezionale assegnata ad ogni elemento dalla Commissione giudicatrice nel suo plenum/complesso, la quale procederà alla valutazione considerando quanto le proposte siano rispondenti ai parametri valutativi specificati per ogni sub-criterio, secondo la scala di valutazione sopra illustrata, integrata da adeguata motivazione.

La Commissione giudicatrice nel suo plenum/complesso formula la valutazione attribuendo un coefficiente, che si moltiplica per il punteggio massimo attribuibile, ottenendo così il punteggio specifico da riportare alla formula di seguito rappresentata.

A ciascuno degli elementi quantitativi, indicato come QN nella tabella, è assegnato un punteggio sulla base della fascia numerica in cui si colloca l'offerta, così come predeterminato nella quinta colonna della tabella.

Con riferimento agli elementi ON/OFF di natura tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Tutti i punteggi saranno definiti al secondo decimale per troncamento.

La Commissione giudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dall'applicazione della formula più sotto illustrata, con sommatoria dei punteggi attribuiti ad ogni offerta in base *ai criteri di natura qualitativa e ai criteri di natura quantitativa*.

## B. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo – compensatore**.

Il punteggio relativo ai criteri di natura qualitativa è dato dalla seguente formula:

$$P_i = (C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n)$$

dove

**$P_i$**  = *punteggio concorrente i;*

**$C_{ai}$**  = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

**$C_{bi}$**  = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

**$C_{ni}$**  = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

**$P_a$**  = *peso criterio di valutazione a;*

**$P_b$**  = *peso criterio di valutazione b;*

**$P_n$**  = *peso criterio di valutazione n.*

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari relativi ai criteri di natura quantitativa e on/off, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente. Qualora il concorrente consegua per l'offerta tecnica un punteggio complessivo pari o superiore alla soglia minima di sbarramento di **48/80**, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica ed all'attribuzione del relativo punteggio calcolato nella modalità indicata all'articolo seguente.

Non si applicherà la riparametrazione dei punteggi.

### C. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**:

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

**Ci** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

**Ra** = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

**Rmax** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Il coefficiente ottenuto andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo (20 punti), al fine di ottenere il punteggio assegnato al concorrente *i*-esimo per l'offerta economica.

### 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal portale e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La Stazione appaltante procederà all'apertura delle buste telematiche (Documentazione Amministrativa, Offerta tecnica ed Offerta economica) in modalità riservata da remoto, tramite l'utilizzo della piattaforma digitale scelta per la presente procedura. Le operazioni si svolgeranno il giorno **15 luglio 2026 dalle ore 15.00**. I concorrenti potranno verificare l'esito delle operazioni effettuate e consultare i relativi verbali direttamente all'interno della propria area riservata sulla piattaforma.

Il RUP svolgerà funzioni di Seggio di gara e procederà in prima battuta a verificare la ricezione dei plichi elettronici sul portale e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La Rup e/o la Commissione giudicatrice si riservano di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura stessa.

### 19.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte tecniche sarà affidata a una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 93 D. lgs. 36/2023 dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte. La verifica della documentazione amministrativa e la determinazione dei punteggi economici saranno effettuate dal RUP in funzione di Seggio di gara.

## **20. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e dopo che la stazione appaltante avrà formalmente adottato gli eventuali provvedimenti di esclusione/ammissione, il RUP nella sua funzione di Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, secondo le indicazioni ivi previste (numero pagine, ecc.) al punto 15. Non saranno oggetto di valutazione, da parte della Commissione, le pagine eventualmente in eccesso e che verranno evidenziate nel testo.

In caso di utilizzo di diverso carattere o margini più stretti, il testo verrà rimodulato con il carattere e/o i margini richiesti, ai fini della successiva valutazione che avverrà solamente rispetto alle pagine/cartelle indicate al punto 16 e ferma restando la mancata valutazione delle pagine in eccesso come evidenziate.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione individuerà gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e ne comunicherà il nominativo alla stazione appaltante. La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente la Commissione – dopo aver previamente dato atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti per mancato superamento della soglia di sbarramento – darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima giornata la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà a richiedere agli operatori economici di presentare - ove ne siano in possesso - la certificazione della parità di genere ai sensi dell'art. 108 co. 7. Se ad esito di questa richiesta persistesse la parità, la Stazione appaltante inviterà i soli concorrenti in *ex aequo* a presentare entro un termine perentorio una ulteriore offerta economica migliorativa. Se gli operatori economici rinunciano a presentare offerta migliorativa o se presentano lo stesso ribasso, si procede all'estrazione a sorte. Il sorteggio viene effettuato dal RUP tramite la piattaforma telematica o pubblicamente, da remoto, e determina l'aggiudicatario finale dei singoli lotti.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La valutazione della congruità delle offerte e la verifica dell'eventuale anomalia saranno effettuate dal RUP (in funzione di Seggio di Gara), con l'eventuale supporto tecnico della Commissione giudicatrice ove ritenuto necessario, secondo le modalità differenziate per ciascun lotto:

### LOTTO 1 - Criterio del minor prezzo

- Esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 36/2023, per il Lotto 1 si procede all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano

una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia identificata dal sistema.

- Condizione di applicabilità: L'esclusione automatica opera esclusivamente qualora il numero delle offerte ammesse al lotto sia pari o superiore a 5 (cinque)
- Metodo di calcolo: La soglia di anomalia sarà calcolata in via informatica dalla piattaforma telematica applicando il Metodo A di cui all'Allegato II.2 del D.Lgs. n. 36/2023. Al fine di garantire la non prevedibilità del metodo, l'algoritmo ministeriale integrato nella piattaforma estrarrà i coefficienti previsti dal citato allegato subito dopo l'apertura delle offerte economiche.
- Mancanza del numero minimo di offerte: Qualora le offerte ammesse siano inferiori a 5 (cinque), non si applica l'esclusione automatica. In questo caso, il RUP mantiene la facoltà di sottoporre a verifica di congruità, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, le offerte che in base a specifici elementi appaiano anormalmente basse.2.

#### LOTTO 2 - Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – OEPV

- Verifica in contraddittorio ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, non si applica in nessun caso l'esclusione automatica delle offerte;
- la verifica di anomalia avverrà obbligatoriamente qualora un'offerta consegua contemporaneamente: a) un punteggio relativo alla componente tecnica pari o superiore ai 4/5 (quattro quinti) del punteggio massimo previsto dal disciplinare per la tecnica; b) un punteggio relativo alla componente economica pari o superiore ai 4/5 (quattro quinti) del punteggio massimo previsto dal disciplinare per l'economia.
- Procedura di verifica: Qualora l'offerta si trovi in tale condizione, o qualora il RUP ritenga l'offerta comunque non sostenibile sulla base di elementi specifici (es. costo della manodopera insufficiente), il RUP richiederà per iscritto all'operatore economico, tramite la piattaforma telematica, di fornire spiegazioni e giustificazioni in merito al prezzo o ai costi proposti.
- Termini e decisioni: L'operatore economico dovrà presentare le proprie giustificazioni entro un termine assegnato dal RUP (di norma non superiore a 15 giorni). Il RUP, valutate le spiegazioni fornite ed effettuati gli accertamenti necessari, escluderà l'offerta solo qualora la documentazione non sia idonea a dimostrare l'effettiva sostenibilità economica delle prestazioni offerte, procedendo in caso contrario all'aggiudicazione.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o dalla contrattazione collettiva applicabile né in relazione agli oneri aziendali della sicurezza dichiarati dall'operatore economico.

Qualora le spiegazioni fornite non risultino sufficienti a dimostrare la congruità dell'offerta, la Stazione Appaltante dispone l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura.

In entrambi i lotti la Stazione Appaltante si riserva di richiedere chiarimenti e integrazioni documentali nel rispetto dei principi del contraddittorio e della parità di trattamento tra gli operatori economici.

## **22.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante procede all'aggiudicazione separata dei singoli lotti.

L'aggiudicazione può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, conveniente e idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023.

Divenuta efficace l'aggiudicazione e completate con esito positivo le verifiche previste dalla normativa vigente, la Stazione Appaltante inviterà l'aggiudicatario alla stipula del contratto.

L'aggiudicatario dovrà produrre, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante, tutta la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto, inclusa la garanzia definitiva prevista dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché ogni altra documentazione richiesta dalla normativa vigente.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, con sottoscrizione mediante firma digitale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali e ogni altro onere connesso alla stipulazione del contratto, salvo diversa disposizione di legge.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti alla stipula del contratto o non produca la documentazione richiesta entro il termine assegnato, la Stazione Appaltante potrà dichiararne la decadenza dall'aggiudicazione, incamerare la garanzia eventualmente prestata e procedere all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi il risarcimento del danno e ogni altro rimedio previsto dall'ordinamento.

Nei casi di urgenza debitamente motivata, la Stazione Appaltante si riserva di autorizzare l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica della congruità dell'offerta che appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

Terminata la fase di valutazione e concluse le eventuali verifiche di anomalia, sarà formulata la proposta di aggiudicazione a favore dell'operatore economico primo classificato. L'aggiudicazione è disposta dal Responsabile Unico del Progetto sulla base della proposta di aggiudicazione formulata dall'organo competente.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta ed acquista efficacia soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente e dalla documentazione di gara.

Qualora dalle verifiche emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dell'operatore economico, alla revoca dell'aggiudicazione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti previsti dalla normativa vigente.

### **23.VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI MEDIANTE FVOE**

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e, ove previsti, dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sarà effettuata dalla Stazione Appaltante mediante consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 36/2023 e dai provvedimenti ANAC vigenti.

Gli operatori economici partecipanti sono tenuti a garantire l'accesso al proprio fascicolo virtuale e a porre in essere tutti gli adempimenti necessari per consentire alla Stazione Appaltante l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

La Stazione Appaltante potrà richiedere all'operatore economico ogni ulteriore documento o chiarimento ritenuto necessario qualora la documentazione non risulti disponibile tramite il sistema FVOE o qualora si rendano necessari approfondimenti istruttori.

Qualora la verifica dia esito negativo o venga accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dell'operatore economico o alla revoca dell'aggiudicazione eventualmente disposta, fatto salvo ogni ulteriore provvedimento previsto dalla normativa vigente.

La Stazione Appaltante si riserva altresì di effettuare verifiche a campione e controlli in ogni fase della procedura, anche successivamente all'aggiudicazione e durante l'esecuzione del contratto, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

## **24. RISERVE**

La stazione appaltante si riserva:

- di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente sotto il profilo economico e tecnico-qualitativo;
- di differire, spostare (o revocare per cause di forza maggiore) il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro. In tal caso verrà data comunicazione ai partecipanti;
- di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non procedere alla stipula del contratto d'appalto.

## **25.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale di Trieste, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **26.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati e conservati ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", del D. lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del decreto della presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ITIS (nella persona del suo Legale Rappresentante pro tempore) – via Pascoli 31 – 34129 Trieste - PEC: [segreteria@pec.itis.it](mailto:segreteria@pec.itis.it) - Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): nominativo e dati di contatto reperibili sul sito web [www.itis.it/](http://www.itis.it/) (sezione "Privacy").

Il trattamento dei dati per le anzidette finalità, sarà improntato alla massima riservatezza e sicurezza nel rispetto della normativa comunitaria sopra richiamata, dei regolamenti e della normativa nazionale avrà luogo con modalità sia automatizzate sia non automatizzate.

I dati saranno trattati dal responsabile del procedimento e dagli altri soggetti autorizzati dal titolare ai sensi dell'art. 29 Reg. UE 679/2016 e potranno essere comunicati, nei casi espressamente previsti da leggi o regolamenti e nei limiti della pertinenza, oltre che ad altri dipendenti dell'A.S.P. ITIS, Enti e Autorità pubbliche, anche a persone o enti all'uopo incaricati di operazioni di trattamento per suo conto.

All'interessato spettano tutti i diritti che gli sono riconosciuti dall'art.15 e ss.mm.ii. del Reg. Ue 679/2016 e dalle vigenti disposizioni di legge, tra cui:

- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'accesso, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- richiedere, in relazione alla modifica del consenso reso, la limitazione del trattamento ovvero l'opposizione al trattamento;
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere al solo costo dell'eventuale supporto, i suoi dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico.

