



<b>Allegati</b>	<b>Data</b>
Regolamento per l'assegnazione e gestione dei mini appartamenti al terzo piano del comprensorio storico di via Pascoli 31 - confermato con deliberazione n. 41/19 dd. 17.12.2019	17.12.2019
Accordo contrattuale per forme di abitare possibile destinate a persone autonome presso l'Azienda pubblica di Servizi alla Persona ITIS - Aggiornato con deliberazione n. 14/22 dd. 10.03.2022	10.03.2022
Informativa Privacy - det. 366/21 dd. 24.06.2021 prot. 3588/21	24.06.2021
Rette mini appartamenti - del. 51/22 dd. 29.12.2022	29.12.2022



**Azienda pubblica di Servizi alla Persona ITIS**  
via G. Pascoli n. 31 - 34129 TRIESTE

**REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E GESTIONE  
DEI MINI APPARTAMENTI AL TERZO PIANO  
DEL COMPRESORIO STORICO DI VIA PASCOLI 31**

**Art. 1**  
**Oggetto e finalità**

Gli appartamenti di cui al presente regolamento hanno l'obiettivo di rispondere al bisogno di residenzialità di persone autosufficienti anche se fragili, che possono trovare un supporto al bisogno di sicurezza e socialità grazie alla collocazione degli stessi all'interno di una struttura articolata, come risulta essere il comprensorio dell'ITIS di via Pascoli 31.

Gli appartamenti sono pensati per rispondere ad una vita autonoma; in presenza di necessità particolari, possono essere richiesti servizi integrativi a sostegno della stessa.

**Art. 2**  
**Destinatari**

I miniappartamenti sono destinati ad accogliere persone prevalentemente anziane, autonome anche se fragili.

L'utilizzo del bene è assolutamente esclusivo.

**Art. 3**  
**Modalità di assegnazione**

L'assegnazione è subordinata alla presentazione di una domanda, alla valutazione dell'idoneità attraverso una valutazione professionale svolta dal servizio sociale dell'ITIS, alla sottoscrizione del contratto e all'accettazione del presente regolamento.

La graduatoria sarà redatta secondo l'ordine cronologico delle domande pervenute all'A.S.P. ITIS. Espletate le formalità per l'assegnazione, il termine per l'accettazione è di 3 giorni dalla comunicazione relativa all'esito della valutazione.

**Art. 4**  
**Condizioni**

Il giorno della firma del contratto viene consegnata una chiave dell'alloggio; una copia viene tenuta dall'amministrazione dell'A.S.P. ITIS.

La porta d'ingresso deve essere tenuta sempre chiusa, anche in caso di assenza temporanea.

L'accesso nell'alloggio, in caso di necessità e urgenza, è libero per il personale dell'ITIS anche in assenza dell'assegnatario.

La persona che alloggia nel miniappartamento ha diritto a vivere una vita autonoma e indipendente. L'assegnatario deve attenersi a rispettare quanto previsto dal

presente regolamento, alle norme di rispettosa convivenza nello stabile e alle modalità di accesso al comprensorio di via Pascoli n. 31.

L'assegnazione dell'alloggio prevede:

- la presenza quotidiana (complessiva per gli 8 appartamenti) di un operatore, nell'orario indicativo dalle ore 11 alle ore 12, a cui poter chiedere eventuali informazioni, attivazioni di servizi, segnalazione di guasti di competenza dell'A.S.P. ITIS (si precisa che l'ordinaria manutenzione degli alloggi è a totale carico del locatario), assenze o altro;
- la pulizia dell'alloggio con cadenza settimanale (per una presenza media di 1 ora e mezza);
- la richiesta di servizi aggiuntivi, i cui costi saranno approvati annualmente con apposita determinazione, da richiedere con le modalità previste dal presente regolamento;
- la possibilità di usufruire degli spazi comuni interni ed esterni dello stabile e precisamente spazi verdi comprensivi del giardino pensile, biblioteca, chiesa, bar e dei servizi generali offerti all'interno della struttura;
- la libera partecipazione alle attività proposte di carattere culturale negli spazi comuni e auditorium;
- l'uso del servizio di lavanderia e dei servizi aggiuntivi individuati con determinazione annuale e l'uso del servizio di ristorazione o degli altri servizi previsti quali ad es. parrucchiera - pedicure, ginnastica ecc. sono subordinati al pagamento del servizio secondo quanto previsto dalla relativa determinazione annuale;
- la possibilità di usufruire dei servizi domiciliari di assistenza tutelare, sanitaria e riabilitativa, attivabili a pagamento secondo la tabella dei costi allegata alla presente; i costi saranno aggiornati annualmente. I servizi sono attivati su richiesta all'operatore dedicato, subordinando il servizio all'effettiva disponibilità dell'erogazione dello stesso;
- la possibilità di chiamare un operatore in caso di reale emergenza sanitaria con la finalità di attivare il soccorso sanitario pubblico; chiamate non pertinenti ad una reale emergenza sanitaria verranno addebitate;
- l'assegnazione di una cassetta postale collocata in portineria;
- l'autonomia dell'assegnatario per quanto riguarda gli spostamenti dentro e fuori al comprensorio. Essendo gli appartamenti inseriti all'interno del comprensorio di via Pascoli, in caso di entrata/uscita al di fuori degli orari di apertura (7 - 22) l'accesso avverrà con chiamata degli addetti alla portineria;
- in caso di uscite per più giorni sarà gradita la segnalazione alla persona di riferimento.
- nell'alloggio assegnato non è concesso alloggiare altre persone.
- negli alloggi è fatto assoluto divieto di fumo.

## **Art. 5** **Organizzazione**

Le persone assegnatarie dell'alloggio godono della massima libertà, possono uscire ed entrare dallo stabile senza limitazioni d'orario; devono mantenere l'alloggio in buone condizioni di pulizia, nonché consentire all'A.S.P. ITIS ogni verifica o intervento manutentivo con modalità concordate. Al momento del rilascio dell'alloggio, lo stesso, compreso il mobilio, dev'essere riconsegnato nelle condizioni nelle quali è stato assegnato, salvo il normale degrado d'uso.

I residenti che lo desiderino possono completare l'arredamento con propri arredi, inclusi elettrodomestici purchè non richiedenti installazione fissa e nel rispetto delle normative in materia di sicurezza, previa autorizzazione del R.S.P.P., responsabile sicurezza dell'A.S.P. ITIS.

L'assegnatario s'impegna, contestualmente al rilascio dell'immobile, a liberare lo spazio da ogni suo bene personale. In caso di inadempimento l'Ente provvederà direttamente, a spese dell'assegnatario, a mantenere i beni in apposito magazzino per un periodo massimo di 30 giorni e spirato tale termine, l'Ente provvederà ad eliminarli. In caso di decesso l'onere ricadrà sull'erede o altri avente titolo.

## **Art. 6** **Buone prassi di comportamento**

Ogni persona deve rispettare le norme del vivere civile; ove il residente violi il presente regolamento o comunque l'A.S.P. ITIS ravvisi un comportamento incompatibile con le regole di convivenza civile, verrà assegnato un termine di 15 giorni per il rilascio dell'alloggio e la cessazione del godimento dei servizi.

In via del tutto esplicativa e non esaustiva le buone prassi prevedono:

- **apparecchi tv e strumenti musicali:** il volume va regolato in modo da non arrecare disturbo, se tenuto alto vanno utilizzate le cuffie;
- **elettrodomestici:** se rumorosi vanno utilizzati nelle ore centrali della mattina o del pomeriggio;
- **fumo:** non è permesso fumare né all'interno degli alloggi né negli spazi comuni ad eccezione degli spazi aperti;
- **immondizie e rifiuti:** in applicazione di una logica ecologia va effettuata la raccolta differenziata ed essi vanno conferiti negli appositi cassonetti posti al di fuori del comprensorio; in ogni caso vanno rispettate le norme comunali in materia;
- **movimentazione mobili e oggetti vari:** la movimentazione va effettuata facendo attenzione a non arrecare danni ai muri, scale, ascensori, pavimenti e rifiniture varie;
- **montaggio suppellettili vari:** il montaggio va precedentemente concordato con i referenti tecnici aziendali indicati per gli alloggi (R.S.P.P. aziendale).
- **ore di riposo:** evitare di arrecare disturbo soprattutto nelle ore di riposo diurno e serale (13-15/21-7);
- **porte:** per quanto possibile vanno chiuse senza arrecare rumore eccessivo;
- **corridoio e spazi comuni:** vanno lasciati liberi da qualunque oggetto.

## **Art. 7** **Contestazioni**

Nel caso di mancato pagamento o di comportamento non consono al rispetto dei luoghi di vita si applica quanto previsto dall'accordo contrattuale in essere.

Nel caso di danni all'ambiente o al mobilio sarà richiesto il rimborso delle spese sostenute per il ripristino dell'ambiente/oggetto danneggiato.





**Azienda pubblica di Servizi alla Persona ITIS**  
via G. Pascoli n. 31 - 34129 TRIESTE

**Accordo contrattuale per forme di abitare possibile destinate a persone autonome presso l'Azienda pubblica di Servizi alla Persona ITIS**

L'anno ....., il giorno ..... del mese di ....., presso la sede dell'A.S.P. ITIS, via G. Pascoli n. 31, Trieste

tra

l'A.S.P. ITIS tramite il Dirigente Sociale ..... nato/a a ..... il ....., che agisce in nome e per conto dell'Azienda che rappresenta – c.f. 80013710324 – stanti i poteri attribuiti dallo Statuto,

e

il/la sig./sig.ra .....

il/la sig./sig.ra ..... (eventuale)

(cumulativamente ed in solido incaricati come "parte contraente")

Premesso che:

- l'A.S.P. ITIS ha realizzato all'interno della propria sede in via Pascoli 31 a Trieste una serie di miniappartamenti destinati ad ospitare persone autonome, se pur con qualche profilo di fragilità;
- è pervenuta la richiesta da parte del sig./sig.ra ..... per l'assegnazione di un miniappartamento;
- il mancato rispetto per qualsiasi causa dell'adempimento delle obbligazioni, derivanti dal presente contratto, da parte del contraente comporta il venir meno delle obbligazioni da parte dell'A.S.P. ITIS, non sussistendo alcun obbligo a carico dell'A.S.P. ITIS di messa a disposizione del miniappartamento;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

1. Il presente accordo contrattuale disciplina le condizioni di permanenza presso l'A.S.P. ITIS a favore del/della sig./sig.ra ..... in qualità di utilizzatore/trice del miniappartamento, nonché obblighi, impegni ed oneri dei contraenti.

Art. 2

1. L'A.S.P. ITIS mette a disposizione l'utilizzo del miniappartamento numero ..... al sig./sig.ra....., che lo ha visitato e dichiarato adatto alle proprie esigenze di vita autonoma. L'appartamento è arredato e dotato di zona notte, bagno e zona giorno. Il sig./sig.ra .....ha la possibilità di completare

l'arredo del miniappartamento con beni di proprietà personale che siano in regola con le norme antinfortunistiche, antincendio e siano marchiati CE.

2. Il/La sig./ sig.ra ..... ha diritto a disporre del miniappartamento, a beneficiare degli spazi comuni dell'A.S.P. ITIS ed a fruire di tutti i servizi previsti, nei termini di cui al "Regolamento per l'assegnazione e gestione sperimentale dei mini appartamenti al terzo piano del comprensorio storico di via pascoli 31" (allegato 1).
3. Inoltre la persona residente ha la possibilità di fruire, a pagamento, di ulteriori servizi personalizzati di natura assistenziale, sanitaria ed economica in base al carnet definito nell'allegato n. 2 al presente contratto.

### Art. 3

1. L'assegnazione del miniappartamento di cui al precedente art. 2 a favore del/della sig./sig.ra ..... a decorre dal ..... avrà validità annuale e verrà tacitamente rinnovata con cadenza annuale, salvo i casi di recesso previsti negli articoli successivi; la messa a disposizione del miniappartamento avviene a seguito della richiesta indicata in premessa e determina le responsabilità economiche conseguenti la stessa.  
La parte contraente si impegna a corrispondere il costo mensile che è fissato in euro .....; in accordo fra le parti sussiste solidarietà passiva fra i debitori firmatari del contratto, ai sensi dell'art. 1294 del codice civile.
2. A partire da tale data la persona ha titolo alla fruizione degli spazi e dei servizi sopraindicati.
3. Dalla stessa data sorge l'obbligazione, a carico della parte contraente, al pagamento del costo mensile e degli eventuali oneri ad esso correlati ed ai servizi personalizzati fruiti. La parte contraente è inoltre tenuta a versare all'A.S.P. ITIS un deposito cauzionale infruttifero d'importo equivalente a due mensilità del costo che copre eventuali mancati pagamenti e possibili danni causati. Se la persona non dispone di un garante, è previsto un deposito cauzionale pari a tre mensilità. In alternativa si impegna a stipulare una fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia di una mensilità.
4. Il recesso del presente accordo contrattuale dovrà essere comunicato per iscritto dalla parte contraente con un preavviso di almeno 15 (quindici) giornate lavorative. L'esercizio della facoltà di recesso dal presente contratto da parte del contraente comporta l'obbligo di liberare il miniappartamento da cose e persone entro la data indicata; fino a quando la persona non avrà liberato il miniappartamento, il costo mensile resterà a carico del contraente.

### Art. 4

1. Il miniappartamento è destinato esclusivamente a persone autonome; la valutazione multidimensionale viene effettuata dall'équipe dell'A.S.P. ITIS, che deve tener conto delle caratteristiche e bisogni della persona .
2. La parte contraente si impegna ad accettare il recesso dell'A.S.P. ITIS dal presente contratto e a liberare il miniappartamento, nei seguenti casi:
  - a) accertata incompatibilità dello stesso alla vita autonoma e/o alla vita comunitaria;
  - b) lesione del rapporto fiduciario tra l'A.S.P. ITIS e la parte contraente;
  - c) non osservanza reiterata delle norme comportamentali vigenti presso l'Azienda.Tale recesso sarà comunicato per iscritto alla parte contraente e dovrà trovare applicazione entro e non oltre 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data della comunicazione.
3. L'A.S.P. ITIS, nell'ipotesi di aggravamento delle condizioni di autonomia della persona residente, offre la possibilità di valutare opzioni diverse dalla permanenza nel miniappartamento. Nel caso di necessità di accoglimento residenziale nella struttura protetta aziendale, la persona avrà diritto alla prelazione rispetto ad altre domande in lista di attesa. In ogni caso, in presenza di mancanza di autonomia decade il diritto alla

permanenza nell'alloggio, salvo diversa valutazione dell'équipe multidisciplinare dell'A.S.P. ITIS, previa verifica di attivazione da parte del titolare, o chi per lui, di servizi assistenziali-sanitari integrativi .

#### Art. 5

1. Il costo mensile dovrà essere corrisposto con cadenza mensile anticipata.
2. Il costo che verrà addebitato sarà quello stabilito annualmente con la deliberazione di approvazione del bilancio di previsione, pubblicata nella sezione "albo pretorio" del sito internet aziendale [www.itis.it](http://www.itis.it).

#### Art. 6

1. La parte contraente s'impegna al pagamento anticipato del costo mensile del miniappartamento ed al pagamento posticipato delle spese di cui all'art. 7, sulla base del documento contabile che ne comunica gli ammontari, entro il 10° giorno di ciascun mese (mese corrente per il costo di assegnazione del miniappartamento, mese successivo a quello di fruizione dei servizi per le spese di cui all'art. 7).
2. Il mancato pagamento dei costi entro il predetto termine comporta l'applicazione degli interessi legali, tempo per tempo vigenti, a decorrere dal giorno successivo alla scadenza di cui al precedente comma. Nel caso di mancato pagamento nei termini previsti al comma 1, l'A.S.P. ITIS intima, con formale richiesta, a provvedere entro il successivo termine di 15 giorni. In difetto di adempimento l'Ente assegna al fruitore del miniappartamento 15 giorni per il rilascio del medesimo ed interrompe l'erogazione dei servizi.
3. La parte contraente s'impegna al pagamento attraverso le modalità previste dalla normativa statale vigente tempo per tempo.

#### Art. 7

1. La parte contraente si impegna altresì al pagamento di eventuali servizi aggiuntivi personalizzati dalla medesima richiesti e gestiti dall'A.S.P. ITIS, che verranno computati ed addebitati unitamente al costo mensile.
2. Nell'ipotesi di situazioni di bisogno o di particolare emergenza che determinino l'attivazione di forme di supporto urgente ed indifferibile in base a valutazione dell'équipe aziendale, i costi relativi verranno addebitati d'ufficio.

#### Art. 8

1. Qualora la parte contraente sia inadempiente nel rispetto dei termini di pagamento di cui all'art. 3, comma 3 e/o art. 6, fatti salvi i procedimenti di recupero dell'insoluto con spese a carico del debitore, il miniappartamento dovrà essere liberato da persone e cose entro e non oltre 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data della relativa comunicazione scritta.

#### Art. 9

1. La parte contraente è tenuta all'ordinaria manutenzione degli spazi e degli arredi del miniappartamento e ne risponde ai sensi di quanto disposto dall'art. 1004 del C.C.
2. La parte contraente garantisce al personale dell'A.S.P. ITIS l'accesso al miniappartamento al fine di garantire le prestazioni indicate nel presente atto.

#### Art. 10

3. La parte contraente accetta incondizionatamente il "Regolamento per l'assegnazione e gestione sperimentale dei mini appartamenti al terzo piano del comprensorio storico di via pascoli 31" (allegato 1) e tutte le norme interne aziendali compatibili, impegnandosi al rispetto delle stesse al fine di favorire un ordinato svolgimento della vita comunitaria e permettere all'A.S.P. ITIS la costante attuazione del proprio intervento gestionale nell'erogazione dei servizi.

Art. 11

Per ogni controversia insorta sull'accordo contrattuale non risolvibile per via amministrativa, unico competente sarà il foro di Trieste.

Art. 12

1. Le parti convengono di procedere alla registrazione del presente atto solo in caso d'uso. In ogni caso il relativo onere resterà a carico della parte contraente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l' A.S.P. ITIS  
Il Dirigente Sociale

La parte contraente

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE

La parte contraente dichiara di accettare in modo specifico, ai sensi dell'art. 1341, comma 2, del Codice Civile le seguenti clausole contrattuali:

Art. 3, co. 1, l par.: tacita proroga

Art. 4, co. 2: facoltà di recedere a favore di chi ha predisposto la clausola

Art. 11: deroga alla competenza dell'autorità giudiziaria.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
La parte contraente

La parte contraente dichiara che all'atto della sottoscrizione del presente contratto ha:

- preso visione dei contenuti del "Regolamento per l'assegnazione e gestione sperimentale dei mini appartamenti al terzo piano del comprensorio storico di via pascoli 31";
- preso visione della misura dei costi vigenti per l'assegnazione del miniappartamento e per la fruizione dei servizi a richiesta;
- ricevuto completa informativa ai sensi della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati, con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari, nei limiti stabiliti dalla legge, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa;
- presentato tutta la documentazione necessaria per la sottoscrizione del presente accordo contrattuale;
- versato nelle forme indicate nell'articolo 6 l'importo pari ad euro ..... a titolo di deposito cauzionale non fruttifero ovvero ha costituito apposita fideiussione bancaria/assicurativa per un importo pari ad euro ..... ;
- preso visione dell'alloggi assegnatogli/le e constatato il perfetto stato manutentivo;
- ricevuto copia della chiave dell'alloggio sopra indicato;
- ricevuto elenco beni di proprietà dell'A.S.P. ITIS presenti nell'alloggio assegnato contraddistinti dal numero di inventario;
- ricevuto nota informativa in materia di salute e sicurezza.

Ogni ulteriore disponibilità liquida eventualmente relitta dalla "parte contrattuale", qualora non vi siano eredi o altri aventi diritto che la reclamino entro tre anni dallo scioglimento del rapporto con A.S.P. ITIS, sarà introitata da quest'ultima a titolo di rinuncia della "parte contrattuale" al relativo credito. Del pari gli eventuali oggetti di valore, lasciati dalla "parte contrattuale" presso A.S.P. ITIS al momento dello scioglimento del rapporto e non reclamati da eredi o altri interessati entro tre anni, s'intenderanno trasferiti ad A.S.P. ITIS.

Trieste,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
La parte contraente

All.: - documento d'identità dei sottoscrittori per la parte contraente

- eventuali titoli giustificativi del potere di rappresentanza (es. decreti di nomina amministratori di sostegno, procure)

- informativa/e privacy

- elenco beni di proprietà dell'A.S.P. ITIS presenti nell'alloggio assegnato contraddistinti dal numero di inventario

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 (GDPR)**  
**Mini appartamenti III piano**

---

Gentile Signora/Egregio Signore,

secondo la normativa indicata, il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 679/2016 (cd GDPR), è gradito fornirle le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento**

Azienda pubblica di servizi alla persona ITIS (nella persona del Suo Legale Rappresentante pro tempore)

Via Pascoli 31, 34129 - Trieste

Tel. 040 3736300, mail [segreteria@itis.it](mailto:segreteria@itis.it)

Pec [segreteria@pec.itis.it](mailto:segreteria@pec.itis.it)

**Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

Nominativo e dati di contatto facilmente reperibili sul sito web [www.itis.it/](http://www.itis.it/) (sezione "Privacy").

**Informazioni sui dati raccolti**

<b>DATI PERSONALI ANAGRAFICI DELLA PERSONA RESIDENTE E DI EVENTUALI FAMILIARI O REFERENTI</b>	
<b>FINALITÀ TRATTAMENTO</b>	<p>A. Erogare i servizi oggetto del rapporto attinenti al contratto stipulato con la struttura ed eventuali servizi aggiuntivi, ad esempio per gestire ed organizzare l'attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Socio assistenziale;</li><li>- Infermieristica;</li><li>- Riabilitativa;</li><li>- Socio educativa;</li><li>- Di pulizia;</li><li>- Di disinfestazione;</li><li>- Di lavanderia/lavano;</li><li>- Di ristorazione;</li><li>- Di vigilanza.</li></ul> <p>B. Finalità amministrativo contabili connesse alla prestazione dei servizi, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fatturazione;</li><li>- Gestione costi;</li><li>- Comunicazioni inerenti variazioni costi.</li></ul> <p>C. Adempimento degli obblighi di legge connessi al rapporto contrattuale;</p> <p>D. Collaborazioni professionali esterne per l'adempimento degli obblighi di legge.</p> <p>E. Analisi statistiche interne anonime.</p>

<p>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (LICEITÀ)</p>	<p><b><u>Per le finalità A, B ed E:</u></b> Non è necessario un Vostro consenso espresso in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. B del GDPR).</p> <p><b><u>Per le finalità C e D:</u></b> Non è necessario un Vostro consenso espresso in quanto il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. C del GDPR); vedasi Codice Civile, D.Lgs 118/2011 e ss.mm, D.Lgs 50/2016 Codice degli Appalti Pubblici.</p> <p>La <b><u>finalità di cui al punto E</u></b> non implica trattamento di dati personali.</p>
<p>CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI (comunicazione solo se strettamente necessaria)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale amministrativo interno all'Ente;</li> <li>• Amministrazione Finanziaria, enti previdenziali ed assistenziali;</li> <li>• Società che gestiscono reti informatiche e telematiche; società di elaborazione dati contabili e redazione adempimenti fiscali;</li> <li>• Società di servizi postali; banche ed istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria dell'impresa;</li> <li>• Società, enti, consorzi o altre organizzazioni, aventi finalità di assicurazione, di intermediazione finanziaria, bancaria e simili, le quali a loro volta potranno comunicare i dati o concedere l'accesso nell'ambito dei propri soci, aderenti, utenti e relativi aventi causa;</li> <li>• Società o enti di recupero del credito per le azioni relative;</li> <li>• Legali, medici e altri consulenti tecnici;</li> <li>• Enti Pubblici collegati all'Ente;</li> <li>• Assicurazioni e broker in casi di sinistri.</li> </ul>
<p>TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO (EXTRA UE)</p>	<p>No</p>
<p>PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI</p>	<p>Per la durata di permanenza nell'alloggio e, successivamente, per almeno dieci anni. Vi sono alcuni dati (ad es. quelli sanitari) di cui la legge prevede la conservazione illimitata. Maggiori informazioni presso il Titolare/Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).</p>
<p>OBBLIGATORietà FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE</p>	<p>Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione dei Servizi richiesti. In mancanza di comunicazione non sarà possibile procedere in tal senso.</p>
<p>FONTE DI ORIGINE DEI DATI</p>	<p>Raccolti presso l'interessato o suoi familiari, presso Aziende Sanitarie, Professionisti sanitari (medici).</p>
<p>ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI</p>	<p>No</p>

**DATI PERSONALI DI CUI ALL'ART. 9 GDPR RELATIVI ALLA PERSONA RESIDENTE (CD "DATI SANITARI O SENSIBILI")**

FINALITÀ TRATTAMENTO	F. Gestione dell'aspetto socio – assistenziale della Persona assegnataria, con particolare riferimento a dati relativi alla salute, all'origine razziale o etnica, alle convinzioni religiose o filosofiche, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale ( <i>per l'elenco completo vedi art. 9 GDPR</i> ).
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (LICEITÀ)	Non è richiesto un Vostro consenso espresso in quanto il trattamento è necessario per l'attività di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale (art. 9 par 2 lett. H del GDPR). Tali dati saranno inoltre trattati sotto la responsabilità di professionisti soggetti al segreto professionale (art. 9 par. 3 del GDPR).
CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI (comunicazione solo se strettamente necessaria)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale sanitario dell'Ente;</li> <li>• Personale sanitario esterno all'Ente con contratto di prestazione di servizi;</li> <li>• Società che gestiscono i servizi informatici, telematici dei dati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni di assistenza e manutenzione dei sistemi (il trattamento sarà limitato alla sola consultazione);</li> <li>• Società, enti, consorzi o altre organizzazioni, aventi finalità di assicurazione e simili, le quali a loro volta potranno comunicare i dati o concedere l'accesso nell'ambito dei propri soci, aderenti, utenti e relativi aventi causa;</li> <li>• Legali, medici e altri consulenti tecnici;</li> <li>• Enti Pubblici collegati all'ente;</li> <li>• Assicurazioni e broker in casi di sinistri;</li> <li>• Azienda sanitaria.</li> </ul>
TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO (EXTRA UE)	No
PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI	<u>Illimitato</u> (vedasi Circolare del Ministero della Sanità del 19 dicembre 1986 n.900 2/AG454/260, Provvedimento Garante Privacy " <i>Chiarimenti sull'applicazione della disciplina per il trattamento dei dati relativi alla salute in ambito sanitario - 7 marzo 2019</i> ")
OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE	Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione di eventuali Servizi aggiuntivi richiesti e per poter fornire la migliore assistenza possibile. In mancanza di comunicazione non sarà possibile procedere in tal senso.
FONTE DI ORIGINE DEI DATI	Raccolti presso l'interessato o suoi familiari, presso Aziende Sanitarie, Professionisti sanitari (medici).
ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI	No

### **Diritti degli Interessati**

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR);
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);

- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) ai sensi dell'art. 77 del GDPR. Cerchiamo di fare del nostro meglio affinché ciò non sia comunque necessario.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire compilando l'apposito Modulo, reperibile presso gli uffici amministrativi oppure sul sito web [www.itis.it/](http://www.itis.it/), ed inviandolo al Titolare ovvero al Responsabile della Protezione Dati (DPO).

**dichiaro di aver preso visione dell'Informativa**

Data ...../...../.....

\* Firma.....

**CONSENSI SPECIFICI**

INFORMAZIONI SULLA PRESENZA NELL'ALLOGGIO E COMUNICAZIONE DI DATI PERSONALI	
<p>Premesso che le scelte di seguito espresse sono in ogni momento modificabili, l'Ente comunicherà informazioni sulla sua permanenza (es. anche dati sanitari, condizioni generali, fatti e situazioni accadute nel corso della permanenza, ecc.) ai seguenti soggetti:</p> <p><input type="radio"/> chi ne faccia richiesta, previa verifica di legame familiare e/o affettivo</p> <p><input type="radio"/> famigliari / conoscenti di seguito indicati</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
	Data.....
	Firma.....
CONSENSO PER VIDEO E FOTOGRAFIE ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA	
<p>Nel corso della permanenza presso la nostra struttura potranno essere effettuate riprese video, audio o fotografie di eventi, manifestazioni e attività varie, che potranno coinvolgere l'assegnatario o suoi familiari. Le riprese sono effettuate per finalità di informazione, promozione delle attività ludiche, educative e didattiche, gestione di progetti ludici, educativi o didattici, con eventuale diffusione anche su riviste, quotidiani, reti televisive, bacheche interne, sul sito web istituzionale o su profili social network dell'Ente. Le chiediamo pertanto di indicarci la Sua volontà in merito ai trattamenti succitati.</p> <p style="text-align: right;"><input type="radio"/> <b>ACCONSENTO</b></p> <p style="text-align: right;"><input type="radio"/> <b>NON ACCONSENTO</b></p>	

Data ...../...../.....

\* Firma.....

\* nel caso in cui la Persona residente sia impossibilitato a sottoscrivere il presente modulo, la firma può essere apposta dal tutore o altro soggetto che ha la rappresentanza della Persona residente o altro soggetto autorizzato dallo stesso. In tal caso gli Uffici dell'Ente sono disponibili ad illustrare direttamente alla Persona residente, anche oralmente, i contenuti della presente Informativa

## RETTE MINI APPARTAMENTI

Approvate con Del.n.51/22 dd. 29.12.2022

<b>MINI APPARTAMENTI nella Struttura Protetta di via Pascoli 31 (3° p.)</b>	
<b>Posto singolo per anziani autonomi</b>	
Costo mensile:	
€ 848,00	per appartamenti standard
€ 900,00	per appartamento di maggior metratura