

dott. GIANCARLO ALVIANI
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Al Presidente del Consiglio di
Amministrazione Aldo Pahor

e p.c.

Al direttore Generale

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA
PERSONA ITIS
Via Pascoli, 31
34129 TRIESTE

**RELAZIONE CONCLUSIVA DEL CICLO PERFORMANCE 2023 DEL PERSONALE DIRIGENZIALE E DELLA
DIREZIONE GENERALE DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ITIS DI TRIESTE**

❖ **Premessa di metodo**

La presente relazione rappresenta il quadro finale del ciclo performance del personale dirigenziale e della direzione generale dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona ITIS di Trieste per l'esercizio 2023. La relazione analizza sinteticamente gli esiti e gli effetti ottenuti, identificando le criticità riscontrate e valutando le strategie adottate. Vengono fornite conclusioni e raccomandazioni per rafforzare l'azione di miglioramento delle performance richiesto dalla Presidenza e dal Consiglio di Amministrazione in carica. L'OIV ha richiesto di conoscere eventuali lamentele pervenute, formalizzate dall'utenza o dagli stakeholders, oltre all'elencazioni delle situazioni di maggiore criticità registrate (incidenti, accadimenti extra ordinari, ecc).

❖ **Contesto di osservazione**

Lo scenario di analisi da parte dell'Organismo Indipendente di valutazione circoscrive le attività svolte dalle Aree nel periodo di valutazione, la documentazione collegata ai progetti strategici ed individuali, le audizioni della dirigenza e della direzione generale, le relazioni fornite a consuntivo redatte dai singoli direttori delle aree e dal direttore generale. È stato altresì considerato il contesto organizzativo, la strategia aziendale evinta dai documenti di programmazione e le risorse disponibili per il raggiungimento degli obiettivi. Si registra un significativo turn over nell'assetto dirigenziale rispetto all'esercizio precedente.

❖ **Obiettivi aziendali**

Agli obiettivi strategici si aggiungono gli obiettivi operativi. L'indicatore di risultato è un rapporto di valori che consente di esprimere i risultati che devono essere raggiunti in sede di attuazione dell'obiettivo, e questo risulta presente nella documenta osservata circa ciascun obiettivo. Laddove le relazioni risultassero carenti degli indicatori, il sottoscritto cerca di individuare:

- ✓ cosa avvenuto all'interno del perimetro temporale dell'esercizio finanziario, dal momento di assegnazione degli obiettivi all'approvazione del conto consuntivo, entro cui gli obiettivi di natura annuale dovevano perfezionarsi;

- ✓ la coerenza tra gli esiti degli obiettivi con quanto documentato negli altri piani e programmi dell'Azienda (ricavabili dai colloqui con il Direttore Generale e dalla documentazione in AT e pubblicata all'albo);
- ✓ se gli obiettivi corrispondano a meri adempimenti amministrativi di attività ordinaria, salvo che vi fosse evidenziata la misura del miglioramento atteso;
- ✓ se gli obiettivi siano o meno di semplice destinazione della spesa, anziché di risultato atteso;
- ✓ se gli obiettivi siano generici, per i quali non è stato individuato il risultato atteso o non sono state create le condizioni per valutare in modo preciso l'attività da svolgere.

L'analisi effettuata dallo scrivente OIV permette di affermare che gli obiettivi strategici assegnati appaiono pragmatici, tutti ben focalizzati su azioni sfidanti e di evoluzione strutturale. Gli indicatori risultano molto performanti. Anche gli obiettivi operativi risultano concreti e orientati a risultati.

❖ **Audit del personale dirigenziale e della direzione generale**

Alle ore 09:00 di venerdì 5 aprile 2024, presso la sede dell'Azienda, si sono avviate le audizioni del personale apicale dell'Azienda (con esclusione di due dirigenti assenti, uno per malattia e l'altro perché impegnato in evento aziendale in corso nella stessa giornata) che si sono concluse nella tarda mattinata.

Inizialmente si è proceduto ad un confronto con la rag. Michela Derin circa l'attività di pubblicazione in Amministrazione Trasparente, valutando insieme le scelte di ottimizzazione per la corretta pubblicazione delle diverse tipologie di atti riportando le specifiche indicazioni di legge ai flussi di ritorno del sistema informatico in utilizzo in Azienda (ePublic) e una funzionale metodologia di archiviazione documentale elettronica (denominazione dei file attraverso una stringa unica che riporti una formula identica per tutti i Settori come ad ex: annualità_settore_tipologia documento_specifica)

➤ ***Servizio Tecnico dott.ssa Laura Visintin***

Il confronto inizialmente avviato attraverso l'analisi dell'approccio agli obiettivi assegnati, si è esteso alla pianificazione delle risorse umane, sotto la guida della dirigente, per quanto riguarda le attività sia presso l'ITIS che presso l'unità SOPI. Durante questo processo, sono state esaminate le varie attività svolte nel corso dei mesi, molte delle quali riguardanti le operazioni presso le unità esterne, come l'implementazione del nuovo regolamento sugli affitti, le interazioni con i condomini e le iniziative per migliorare la sicurezza degli impianti. Inoltre, è stata condotta un'analisi del contesto ambientale in cui opera la dirigente, con particolare attenzione alle sue aspettative e intenzioni operative a breve e medio termine. Un'attenzione speciale è stata riservata all'ambito informatico e alle decisioni prese in questo settore. Durante il confronto, è emersa la volontà di integrare più efficacemente i due ambiti, sia l'ITIS interno che l'unità SOPI, al fine di favorire una migliore condivisione delle conoscenze e competenze tra i vari collaboratori (osmosi di gestione intesa come processo di integrazione e scambio reciproco).

➤ ***Settore Ragioneria dott.ssa Giulia Ventin***

È importante significare che il Settore ha subito un cambio di gestione lungo il 2023, a seguito delle dimissioni della dott.ssa Sabina Vesnaver durante il periodo di prova. Questo evento ha suscitato l'interesse per un'analisi mirata delle sfide affrontate dalla nuova dirigente, proveniente dal settore amministrativo universitario, specialmente riguardo all'adattamento al sistema gestionale utilizzato

per la contabilità presso l'ITIS. Si è condivisa l'ambizione di migliorare la redazione della contabilità economica e patrimoniale dell'Azienda, mentre contemporaneamente è emerso l'auspicio di arrivare a nuova visione più approfondita tra il personale amministrativo riguardo ai principi della contabilità armonizzata. Successivamente, si è affrontata la questione del cambio di tesoreria, passando da Monte Paschi a Credit Agricole, e si sono discusse strategie per una migliore strutturazione delle prossime gare di brokeraggio assicurativo e delle polizze assicurative, considerando l'opzione di aderire a Centrali Uniche di Committenza presso la Provincia o altri Enti Pubblici disponibili a convenzioni per singole procedure. Sono stati esaminati anche aspetti fiscali come l'IVA e l'IRES, seguiti dall'analisi delle azioni intraprese per raggiungere gli obiettivi prefissati e le strategie adottate per coinvolgere i collaboratori nel processo.

➤ ***Segreteria e Direzione Generale dott.ssa Eleonora Brischia***

La dirigente ha deciso di iniziare enumerando le recenti assunzioni di nuovi collaboratori, evidenziando le ragioni di tali scelte e le connessioni dirette con il funzionamento del Servizio. Riguardo alle procedure per la proroga dei contratti degli affidamenti, l'attenzione si è concentrata sulla necessità di migliorare la gestione di tali contratti, evidenziando un'urgente volontà di ottimizzazione. Sono stati apprezzati tutti gli altri obiettivi delineati e i relativi indicatori, evidenziando un consenso diffuso riguardo alla loro importanza e alla loro attuabilità. Dai circoli della qualità, ai rappresentanti dei degenti in Consiglio ai responsabili di nucleo, la dirigente ha inteso riferire di quanto eterogeneamente è diffusamente afferente agli ambiti di azione del Settore.

➤ ***Direzione Generale dott.ssa Maria Teresa Agosti***

Dopo aver esaminato dettagliatamente la complessiva documentazione messa a disposizione circa il ciclo di performance del personale dirigenziale e del Direttore Generale stesso per l'esercizio 2023, auditato lo stesso Direttore circa le scelte gestionali attuate, lo scrivente OIV ha riferito al Direttore che emerge un quadro completo e ben articolato delle attività svolte e dei risultati ottenuti. Nel corso delle audizioni del personale apicale dell'Azienda, sono emersi confronti e discussioni costruttive una buona tensione al risultato e un diffuso apprezzamento per le scelte di indirizzo. In particolare, sono stati apprezzati gli sforzi per integrare nuove risorse e migliorare la gestione operativa. Si è strutturata una panoramica dettagliata delle sfide affrontate e delle strategie messe in atto per superarle. Si auspica che le raccomandazioni fornite ai singoli dirigenti possano contribuire a consolidare i successi ottenuti e a orientare l'azione futura verso nuovi obiettivi di eccellenza. La Direzione Generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ITIS di Trieste ha dimostrato una leadership efficace e lungimirante nel corso dell'anno 2023.

❖ **Conclusioni**

Punti di forza:

- ✓ Pianificazione strategica solida: I vertici aziendali hanno definito obiettivi strategici chiari e concreti, allineati con la mission dell'azienda e supportati da indicatori di performance ben definiti.
- ✓ Esecuzione efficiente: Sono stati fatti notevoli progressi nel raggiungimento degli obiettivi strategici, grazie a una pianificazione accurata, un'allocazione efficiente delle risorse e un monitoraggio costante dei progressi.

- ✓ Gestione efficace del personale: La Direzione Generale ha dimostrato un impegno significativo nello sviluppo e nella motivazione del personale, promuovendo una cultura di lavoro positiva e collaborativa.
- ✓ Comunicazione efficace: La Direzione Generale ha comunicato in modo chiaro e trasparente con il Consiglio di Amministrazione, il personale e gli altri stakeholder, creando un clima di fiducia e collaborazione. I documenti di gestione pubblicati all'albo risultano strutturati in modo formalmente corretto, facilitando la consultazione e la comprensione da parte di tutti gli interessati. Inoltre, la Direzione Generale ha promosso una cultura di comunicazione aperta e bidirezionale, incoraggiando il feedback da parte del personale e degli altri stakeholder.

Raccomandazioni:

- ✓ Continuare a rafforzare la pianificazione strategica: La Direzione Generale dovrebbe continuare a sviluppare piani strategici a lungo termine che tengano conto delle tendenze emergenti e delle sfide future.
- ✓ Promuovere l'innovazione: La Direzione Generale dovrebbe incoraggiare l'innovazione e la sperimentazione all'interno dell'azienda, per identificare nuove opportunità di miglioramento e crescita.
- ✓ Investire nello sviluppo del personale: La Direzione Generale dovrebbe continuare a investire nella formazione e nello sviluppo del personale, per garantire che i dipendenti possiedano le competenze e le conoscenze necessarie per raggiungere gli obiettivi aziendali.
- ✓ Rafforzare la collaborazione con gli stakeholder: La Direzione Generale dovrebbe continuare a rafforzare le relazioni con gli stakeholder chiave.

In generale, la Direzione Generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ITIS di Trieste ha dimostrato una leadership sana e attiva che sta orientando l'azienda verso un futuro di risultati concreti costanti.

Si registra un netto miglioramento organizzativo complessivo dell'Azienda rispetto all'esercizio precedente (anno 2022).

Le conclusioni sopracitate si basano sulle seguenti evidenze:

- ✓ Il ciclo di performance del personale dirigenziale e del Direttore Generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ITIS di Trieste per l'anno 2023 è stato valutato positivamente dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).
- ✓ Le audizioni con il personale apicale dell'azienda hanno rivelato un diffuso apprezzamento per la leadership della Direzione Generale.
- ✓ La Direzione Generale ha raggiunto risultati significativi nel raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali con impegno significativo nello sviluppo e nella motivazione del personale.
- ✓ La Direzione Generale ha comunicato in modo chiaro e trasparente con il Consiglio di Amministrazione, il personale e gli altri stakeholder.

Si ritiene che le conclusioni e le raccomandazioni sopracitate siano utili per la Direzione Generale nel suo impegno continuo a migliorare le prestazioni dell'azienda e a raggiungere gli obiettivi di eccellenza.

Trieste, 5 aprile 2024

L'OIV
dott. Giancarlo Alviani



Borgo San Silvestro 40,

43121 PARMA

MOB 377.6792013

UFFICIO: 0524.376016

FAX : 178.2213369

EMAIL : alviani@mac.com

PEC : giancarlo.alviani@pecgiornalisti.it