

**SELEZIONE PUBBLICA  
PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO  
DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - cat. C pos. ec. 1  
per la STRUTTURA OPERATIVA del PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**ART. 1 - POSTO A SELEZIONE**

E' aperta la selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato di un posto di "Istruttore amministrativo" – cat. C pos. Ec. 1.

L'assunzione avrà luogo a tempo pieno e determinato per coprire il posto presso la Struttura Operativa del Patrimonio Immobiliare (SOPI) del Servizio Tecnico aziendale.

Nelle more dell'espletamento del concorso pubblico per la sua copertura definitiva, il rapporto di lavoro avrà durata presumibilmente fino al 31 maggio 2020 e potrà eventualmente essere prorogato a seguito di appositi provvedimenti aziendali, fino all'assunzione a tempo indeterminato del vincitore del sopraccitato concorso pubblico.

**ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

A detti posti è attualmente attribuito il seguente trattamento economico, come definito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale delle Funzioni Locali:

- stipendio iniziale annuo (per 12 mensilità): € 20.344,07
- indennità di comparto: € 550,80 annui;
- tredicesima mensilità ed eventuali quote di aggiunta di famiglia, nelle misure previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- trattamento accessorio, nella misura annualmente definita.

Gli assegni di cui sopra sono soggetti alle trattenute di legge, assistenziali, previdenziali ed erariali.

Restano salve le peculiarità derivanti dalla natura del rapporto a tempo determinato ed a part-time.

**ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- età non inferiore ad anni 18 (non possono partecipare coloro che abbiano compiuto l'età costituente il limite per il collocamento a riposo, nè possono prendere poi servizio qualora la compiano prima del suo inizio);
- idoneità fisica alle mansioni previste. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica presso sanitario di fiducia i vincitori della selezione prima che essi assumano servizio;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i soggetti a tale obbligo);
- insussistenza a proprio carico di condanne penali o altre misure e condizioni che escludano dalla nomina ad un pubblico impiego o siano con essa incompatibili: salve

specifiche previsioni normative, l'Amministrazione si riserva di valutare, ai fini dell'ammissione alla selezione e all'impiego, la rilevanza di eventuali condanne penali alla luce del titolo del reato, della sua gravità, delle sanzioni irrogate, delle sopravvenienze successive e dei riflessi sull'attitudine del candidato a ricoprire le mansioni del profilo da ricoprire;

- conoscenza, a scelta, della lingua inglese, tedesca o francese;
- diploma di maturità rilasciato da scuola secondaria superiore dopo corso quinquennale;
- unitamente a:
- esperienza documentabile di almeno 1 anno di lavoro subordinato a tempo pieno (o proporzionalmente più lungo se a tempo parziale) nell'ultimo decennio, con mansioni amministrative e/o contabili nel settore dell'amministrazione stabili e con qualifica almeno analoga a quella oggetto della presente selezione (impiegato d'ordine).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, nonché coloro che siano stati collocati a riposo ai sensi della legge n. 336/70.

I cittadini non italiani debbono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti specifici e generici richiesti per l'ammissione alla selezione e dichiarati nella domanda devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

**ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE -  
TERMINE E MODALITÀ**

La selezione è preceduta dall'affissione del presente avviso all'albo aziendale per venti giorni, nonché da pubblicazione di suo estratto sul B.U.R. e sul sito aziendale all'indirizzo [www.itis.it](http://www.itis.it).

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema che viene allegato al presente avviso, devono essere, entro le ore 12 del giorno di scadenza:

- presentate direttamente alla Segreteria dell'Azienda; ovvero
- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ritorno all'

**A.S.P. ITIS- via G. Pascoli n. 31 - 34129 TRIESTE;**  
ovvero

– trasmesse mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [segreteria@pec.itis.it](mailto:segreteria@pec.itis.it); le domande pervenute via PEC saranno ritenute valide solo se inviate con le modalità previste dalla normativa vigente.

Nel caso di presentazione diretta, la domanda va redatta e consegnata in duplice copia, di cui una, timbrata dalla Segreteria dell'Azienda, sarà restituita in segno di ricevuta. In mancanza di duplice copia all'atto di presentazione, gli Uffici non effettueranno fotocopie della domanda e l'interessato non otterrà alcuna ricevuta.

La data di arrivo risultante dal timbro apposto dal Protocollo sulla domanda nel primo caso, la data di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio postale nel secondo caso e la data nonché l'ora di ricezione della mail certificata nel terzo caso, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine. Per le domande inoltrate tramite Raccomandata A.R. saranno comunque ammesse solo quelle pervenute materialmente all'Azienda entro 5 giorni successivi la data di scadenza dell'avviso.

**Il termine ultimo di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione è fissato alla data del 10 ottobre 2019** (ventesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'albo aziendale)

Nel caso il termine di scadenza coincida con un giorno di sciopero del personale dell'Ente o di quello degli Uffici postali, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale o di lavoro immediatamente successivo. Nel caso di sciopero degli Uffici postali, alla domanda va allegata un'attestazione in carta libera dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulta il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Nella domanda gli aspiranti dovranno **dichiarare sotto la propria responsabilità:**

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, nonché il recapito (se differente dalla residenza) cui il concorrente chiede che gli vengano trasmesse le comunicazioni;
2. la specificazione della cittadinanza;
3. (se cittadino italiano) l'iscrizione nelle liste elettorali, ed il Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
4. (se cittadino di uno degli altri Stati membri dell'Unione europea) di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, indicandone tutti gli estremi incluso il punteggio di conseguimento;
6. il possesso della esperienza professionale richiesta, con indicazione specifica del periodo di attività, dell'impegno orario settimanale, della qualifica, delle mansioni e del datore di lavoro a favore della quale il servizio è stato svolto;
7. la lingua straniera nella quale intende sostenere il colloquio nell'ambito della prova orale; a tal fine i candidati possono scegliere tra le lingue inglese, francese

e tedesca;

8. di essere fisicamente idoneo al servizio;
9. i titoli di preferenza nella nomina, indicati nell'art. 9, dei quali il candidato intenda avvalersi in caso di parità nella graduatoria definitiva;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti a tale obbligo);
11. eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso;
12. le eventuali cause di destituzione, dispensa da pubblici impieghi od i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o l'eventuale decorrenza del collocamento a riposo ai sensi della legge 336/70;

Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio eventualmente necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

Pena l'esclusione, la domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

I candidati che nel redigere la domanda non formuleranno le dichiarazioni di cui al succitato punto 1) verranno esclusi dalla selezione.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda d'ammissione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, con lettera raccomandata od altro mezzo idoneo ad attestare in maniera inconfutabile la certezza della data di richiesta, stabilendo allo scopo un termine prefissato. La mancata regolarizzazione entro detto termine comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **ART. 5 - PROVA PRESELETTIVA**

L'Amministrazione si riserva libera facoltà di ricorrere a preselezione, anche mediante il ricorso ad aziende e/o esperti fiduciari specializzati in selezione di personale, la correzione dei cui elaborati potrà avvenire anche con l'ausilio di strumenti automatizzati informatici.

La preselezione avverrà mediante prova logico-psicoattitudinale e/o di cultura generale e/o vertente sulle materie della prova selettiva. Alla preselezione sono ammessi, con riserva, tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla selezione in termini; l'accertamento dei requisiti specifici e generici per la partecipazione alla selezione verrà effettuato successivamente all'espletamento della preselezione, per i soli candidati che l'avranno superata.

La data e l'ora della prova preselettiva nonché il luogo della sua effettuazione verranno resi noti sul sito internet [www.itis.it](http://www.itis.it) di massima cinque giorni prima della sua effettuazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova preselettiva saranno considerati rinunciatari.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Le modalità d'effettuazione della prova preselettiva, della sua valutazione, della graduazione dei partecipanti nonché il numero degli ammissibili alla prova selettiva saranno comunicati ai candidati prima del suo inizio.

I risultati della preselezione saranno visibili, mediante password d'accesso allo scopo fornita, sul sito internet [www.itis.it](http://www.itis.it) a decorrere dalla data che verrà comunicata ai candidati stessi nel giorno della preselezione e saranno oggetto di pubblicazione all'albo aziendale.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione della valutazione complessiva.

#### **ART. 6 - PROCEDURE DI SELEZIONE**

La selezione viene effettuata, valutando la prova d'esame, da parte di Commissione costituita in analogia alla vigente normativa concorsuale dell'Azienda e che opererà secondo la stessa normativa per quanto applicabile e compatibile col presente avviso.

I candidati, la cui domanda non sia stata verificata regolare e completa da parte dell'Ufficio Personale, verranno esclusi dalla procedura ed avvisati di un tanto mediante lettera raccomandata postale all'indirizzo indicato dal candidato stesso nella domanda di ammissione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati, che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso, dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità, nel luogo e nella data della prova d'esame che saranno pubblicati sul sito aziendale [www.itis.it](http://www.itis.it) alla sezione Bandi e Avvisi – Ricerca di Personale, di massima, 3 giorni prima dell'effettuazione della stessa.

Il suddetto avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, i quali, in assenza di comunicazioni contrarie, si intendono comunque ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti e del rispetto dei termini e delle modalità previste nel presente avviso.

I candidati che non si presentino alla prova, sono considerati di diritto rinunciari.

L'esame consiste in un colloquio valutativo, integrato da una verifica delle capacità d'uso del P.C. (con programmi Microsoft Word/Excel), nonché in un'ulteriore prova orale d'accertamento della lingua straniera;

Per i candidati appartenenti all'Unione europea non di madre lingua italiana, la Commissione verifica, altresì, l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il colloquio valutativo verterà su:

- esperienze maturate nel globale percorso formativo e lavorativo del candidato;
- Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- normativa nazionale e regionale sulle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- Legge sulle locazioni abitative n. 431/1998 e s.m.i., con particolare riferimento a quanto stabilito per gli Enti pubblici.

#### **Prova di conoscenza lingua straniera**

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera, a livello di scuola secondaria inferiore, si svolge in forma di colloquio e comporta un giudizio di "idoneo" o "non idoneo" con riflesso sull'inserimento nella graduatoria degli idonei formata dalla Commissione. La prova avrà luogo nell'ambito del colloquio oppure in altro momento scelto dalla Commissione.

#### **ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME**

I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova d'esame nella sede, nel giorno e nell'ora previsti, muniti, a pena d'esclusione, di documento di riconoscimento valido.

#### **ART. 8 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI NELLA NOMINA**

I concorrenti che abbiano superato la prova d'esame dovranno far pervenire all'Azienda, entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice (originale o fotocopia autenticata), attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì che esso sussisteva alla data di scadenza del termine utile di ammissione alla selezione. Dei documenti così ottenuti l'Azienda tratterà fotocopia, restituendo gli originali. Tale documentazione non è richiesta nel caso in cui l'Azienda ne sia già in possesso.

L'esibizione dei documenti originali o in copia autentica potrà essere sostituita da dichiarazione sostitutiva di certificazione nelle forme di legge, ferma restando la facoltà di verifica da parte dell'Azienda.

#### **ART. 9 - PREFERENZE**

Con riferimento al quarto comma dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, hanno titolo di preferenza a parità di merito, nell'ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dall'aver prestato senza demerito servizio presso amministrazioni pubbliche;
- b) dalla durata del servizio di cui al precedente punto a);
- c) dall'aver prestato servizio nei lavori socialmente utili, con la medesima professionalità richiesta dal presente bando;
- d) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- e) dall'età più bassa.

#### **ART. 10 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La graduatoria definitiva dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità dei punti, delle preferenze previste dall'articolo precedente.

Ai sensi dell'art. 6, comma 21 della Legge 127/97, nonché dell'art. 36, comma 2 D.Lgs n. 165/2001, la graduatoria approvata all'esito della procedura sarà utilizzabile soltanto ai fini del reclutamento del vincitore, senza possibilità di scorrimento, se non per la sola ipotesi che il posto a selezione torni ad essere vacante e che permanga l'interesse pubblico alla copertura dello stesso.

#### **ART. 11 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il concorrente, che risulterà utilmente graduato, sarà assunto compatibilmente con le disposizioni normative in vigore alla data dell'atto d'approvazione della stessa ed in quanto permanga il pubblico interesse in tal senso.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo determinato. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, l'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione dei contratti, inviterà il vincitore a

presentare entro un termine stabilito, comunque non inferiore a cinque giorni, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva della certificazione attestante, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.:
  - la data ed il luogo di nascita;
  - la residenza;
  - la cittadinanza;
  - il godimento dei diritti politici, anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;
2. titolo/titoli di studio;
3. per i soggetti all'obbligo di leva, copia dello stato di servizio militare o del foglio di congedo illimitato, ovvero del certificato di esito di leva;
4. documentazione relativa all'esperienza professionale, come richiesto all'art. 3 del presente avviso.

Dei documenti così ottenuti, ad eccezione delle dichiarazioni di cui al precedente punto 1), l'Azienda tratterà fotocopia, restituendo gli originali.

L'esibizione dei documenti originali o in copia autentica, ad eccezione di quelli di cui al precedente punto 2), potrà essere sostituita da dichiarazione sostitutiva di certificazione nelle forme di legge, ferma restando la facoltà di verifica da parte dell'Ente.

Prima dell'assunzione e dell'entrata in servizio del vincitore, l'Azienda dovrà ottenere il certificato medico rilasciato dal medico competente aziendale sull'idoneità fisica o psico-fisica all'impiego dell'interessato.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale ed il certificato dei carichi pendenti vengono acquisiti d'ufficio.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane. Agli atti o documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente autorità diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Il candidato vincitore, nello stesso termine indicato dall'Amministrazione per la presentazione della soprascritta documentazione, dovrà, sotto propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.LGS. n. 165 dd. 30.3.2001 e successive modificazioni. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata una dichiarazione sul rapporto d'impiego in corso, con indicazione specifica su datore di lavoro e tipologia del rapporto, o sull'attività libero professionale svolta, ed eventualmente la dichiarazione d'opzione per la nuova Amministrazione.

Qualora il candidato vincitore non produca tutta la documentazione di cui sopra entro il termine assegnato, o la documentazione presentata risulti incompleta o irregolare, l'Amministrazione comunicherà allo stesso di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

## **ART. 12 - COMUNICAZIONI PARTICOLARI**

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Contro gli atti della procedura selettiva è ammesso il ricorso al T.A.R. del Friuli-Venezia Giulia entro 60 giorni, oppure nella forma del ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125).

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 120/91, si precisa che il requisito della vista è essenziale per il profilo che interessa e pertanto non sono ammessi al concorso i privi della vista.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'A.S.P. ITIS, via Pascoli n. 31 - Trieste - tel. 040 - 3736215.

Trieste, 20 settembre 2019

  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
(dr. Eleonora Brischia)