

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE SOCIALE"
(cat. C base - pos. ec. 1)**

Prot. n° 8048/18

ART. 1 - POSTO MESSO A CONCORSO

E' aperto il pubblico concorso per esami per la copertura di un posto di "Istruttore sociale" - cat. C - posizione economica I.

Ai sensi del D.Lgs. 66/2010, art. 1014 c. 4, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

A detto posto è attualmente attribuito il seguente trattamento economico, come definito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del comparto delle Funzioni Locali:

- stipendio: € 1695,34 mensili per dodici mensilità;
- indennità di comparto: € 45,80 mensili;
- tredicesima mensilità ed eventuali quote di aggiunta di famiglia, nelle misure previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- trattamento accessorio, nella misura annualmente definita.

Gli assegni di cui sopra sono soggetti alle trattenute di legge, assistenziali, previdenziali ed erariali.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono inoltre equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed i cittadini di Paesi Terzi che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, comma 3 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- età non inferiore ad anni 18 (non possono partecipare coloro che abbiano compiuto l'età costituente il limite per il collocamento a riposo, nè possono prendere poi servizio qualora la compiano prima del suo inizio);
- idoneità fisica alle mansioni previste. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica presso sanitario di sua fiducia il vincitore del concorso prima che esso assuma servizio;
- insussistenza a proprio carico di condanne penali o altre misure e condizioni che escludano dalla nomina ad un pubblico impiego o siano con essa incompatibili: salve specifiche previsioni normative, l'Amministrazione si riserva di valutare, ai fini dell'ammissione al concorso e

all'impiego, la rilevanza di eventuali condanne penali alla luce del titolo del reato, della sua gravità, delle sanzioni irrogate, delle sopravvenienze successive e dei riflessi sull'attitudine del candidato a ricoprire le mansioni del profilo di cui al presente bando;

- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i soggetti a tale obbligo);
- possesso dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di maturità rilasciato da scuola secondaria superiore unitamente a:
 - attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito al termine di specifica formazione professionale, ai sensi della normativa regionale e statale di riferimento, o equipollenti;
- Patente di guida categoria D;
- conoscenza, a scelta, della lingua inglese, tedesca, francese o slovena

Per i dipendenti dell'A.S.P. ITIS che accedono dall'interno si richiedono i medesimi requisiti.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, nonché coloro che siano stati collocati a riposo ai sensi della legge n. 336/70.

I cittadini non italiani debbono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti specifici e generici richiesti per l'ammissione al concorso e dichiarati nella domanda devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. Per il solo requisito relativo alla guida d'automezzi, saranno considerati ammissibili anche coloro che, alla predetta data di scadenza, siano autorizzati provvisoriamente ex art. 122 D.LGS. 285/1992 (foglio rosa per patente D); in tal caso, l'ammissione avviene con riserva, sotto espressa condizione di rilascio della patente di guida entro il termine (perentorio) d'esibizione documentale di cui al successivo art. 10.

**ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE -
TERMINE E MODALITÀ**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, devono essere, entro le ore 12 del giorno di scadenza:

- presentate direttamente alla Segreteria dell'Azienda; ovvero
- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ritorno all'**A.S.P. ITIS- via G. Pascoli n. 31 - 34129 TRIESTE;** ovvero
- trasmesse mediante posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria@pec.itis.it; le domande pervenute via PEC saranno ritenute valide solo se inviate con le modalità previste dalla normativa vigente.

Nel caso di presentazione diretta, la domanda va redatta e consegnata in duplice copia, di cui una sarà timbrata dalla Segreteria dell'Azienda e restituita in segno di ricevuta. In mancanza di duplice copia all'atto di presentazione, gli Uffici non effettueranno fotocopie della domanda e l'interessato non otterrà alcuna ricevuta.

La data e l'ora (per il giorno di scadenza) di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo sulla domanda nel primo caso, la data e l'ora di spedizione risultanti dal timbro dell'Ufficio postale nel secondo caso e la data nonché l'ora di spedizione della mail certificata, nel terzo caso, fa fede ai fini dell'osservanza del termine. Per le domande inoltrate tramite Raccomandata A.R. saranno comunque ammesse solo quelle pervenute materialmente all'Azienda entro 10 giorni successivi la data di scadenza del bando.

Il termine ultimo di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione al concorso è fissato alla data del 7 GENNAIO 2019. (Trentesimo giorno dalla pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana)

Nel caso il termine di scadenza coincida con un giorno di sciopero del personale dell'Azienda o di quello degli Uffici postali, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale o di lavoro immediatamente successivo. Nel caso di sciopero degli Uffici postali, alla domanda va allegata un'attestazione in carta libera dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulta il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Nella domanda gli aspiranti dovranno **dichiarare sotto la propria responsabilità:**

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, nonché il recapito (se differente dalla residenza) o, in alternativa, l'indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale il concorrente chiede che gli vengano trasmesse le comunicazioni;
2. la specificazione della cittadinanza;
3. (se cittadino italiano) l'iscrizione nelle liste elettorali ed il Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;

(se cittadino non italiano):

- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- di essere in possesso del permesso di soggiorno (ove previsto), indicandone gli estremi;
- di essere in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere in possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione, indicandone tutti gli estremi incluso il punteggio di conseguimento e, per l'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario", l'indicazione dell'Ente che ha rilasciato il titolo nonché gli estremi della delibera di accreditamento dell'Ente. Nel caso di diploma conseguito all'estero devono essere indicati gli estremi del decreto di equipollenza;
5. Il possesso della Patente di Guida categoria D (o eventuale foglio rosa) indicandone tutti gli estremi;
6. la lingua straniera nella quale intende sostenere il colloquio nell'ambito della prova orale; a tale fine, i candidati possono scegliere tra le lingue inglese, tedesca, francese o slovena;
7. di essere fisicamente idoneo alle mansioni;
8. i titoli di preferenza nella nomina, indicati nell'art. 9, dei quali il candidato intenda avvalersi in caso di parità nella graduatoria di merito;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti a tale obbligo);
10. eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso;
11. le eventuali cause di destituzione, dispensa da pubblici impieghi od i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o l'eventuale decorrenza del collocamento a riposo ai sensi della legge 336/70;

Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio eventualmente necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

Pena l'esclusione, la domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

I candidati che nel redigere la domanda non formuleranno le dichiarazioni di cui al succitato punto 1) verranno esclusi dal concorso.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda d'ammissione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, con lettera raccomandata od altro mezzo idoneo ad attestare in maniera inconfutabile la certezza della data di richiesta, stabilendo allo scopo un termine prefissato. La mancata regolarizzazione entro detto termine comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 5 - PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva libera facoltà di ricorrere a preselezione, anche mediante il ricorso ad aziende e/o esperti fiduciari specializzati in selezione di personale, la correzione dei cui elaborati potrà avvenire anche con l'ausilio di strumenti automatizzati informatici.

La preselezione avverrà mediante prova logico-psicoattitudinale e/o di cultura generale e/o vertente sulle materie delle prove concorsuali. Alla preselezione saranno ammessi, con riserva, tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione al concorso in termini; l'accertamento dei requisiti specifici e generici per la partecipazione al

concorso verrà effettuato successivamente all'espletamento della preselezione, per i soli candidati che l'avranno superata.

La data della prova preselettiva ed il luogo della sua effettuazione verranno resi noti sul sito internet www.itis.it, nonché all'Albo aziendale di massima quindici giorni prima della sua effettuazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova preselettiva saranno considerati rinunciari.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Le modalità d'effettuazione della prova preselettiva, della sua valutazione, della graduazione dei partecipanti nonché il numero degli ammissibili alle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati prima del suo inizio.

I risultati della preselezione saranno visibili, mediante password d'accesso allo scopo fornita, sul sito internet www.itis.it a decorrere dalla data che verrà comunicata ai candidati stessi nel giorno della preselezione e saranno oggetto di pubblicazione all'Albo aziendale.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorrerà alla formazione della valutazione complessiva.

ART. 6 - PROVE D'ESAME

I candidati, la cui domanda non sia stata verificata regolare e completa da parte dell'Ufficio Personale, verranno esclusi dalla procedura ed avvisati di un tanto mediante lettera raccomandata postale all'indirizzo indicato dal candidato stesso nella domanda di ammissione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso, dovranno presentarsi, muniti di un documento di identità, nel luogo e nella data delle prove d'esame che saranno pubblicate sul sito aziendale www.itis.it alla sezione Bandi e Avvisi – Ricerca di Personale, di massima, quindici giorni prima dell'effettuazione delle stesse.

Il suddetto avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, i quali, in assenza di comunicazioni contrarie, si intendono comunque ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti e del rispetto dei termini e delle modalità previste nel presente avviso.

I candidati che non si presenteranno alle prove saranno considerati di diritto rinunciari.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale, nonché in un'ulteriore prova d'accertamento della conoscenza delle apparecchiature informatiche ed una prova d'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese, tedesco, francese e sloveno a scelta del candidato), che avranno luogo assieme alla prova

orale oppure in altro momento scelto dalla Commissione, comunque successivo alle eventuali operazioni preselettive.

1a Prova scritta - teorica:

Serie di quesiti a risposta sintetica, nell'ambito delle materie previste per la prova orale.

2a Prova pratica

Smulazione dell'accompagnamento e del trasporto di un anziano non autosufficiente e/o prova di guida di un automezzo in zona cittadina. Nell'ambito di questa prova il candidato dovrà dimostrare di conoscere la normativa vigente, nonché di possedere capacità relazionali ed attitudine a risolvere problemi.

Ciascuna prova s'intende superata con un punteggio di almeno 21/30; sono ammessi alla prova orale coloro che abbiano superato sia la prova scritta – teorica che la prova pratica.

Prova orale:

- Ordinamento fondamentale dello Stato
- Ordinamento nazionale e regionale delle aziende pubbliche di servizi alla persona;
- Normativa regionale sulle strutture d'accoglienza per anziani;
- Elementi di legislazione socio assistenziale e sanitaria;
- Elementi di psicologia della persona anziana auto e non autosufficiente;
- Tecniche di mobilitazione;
- Sicurezza e salute dei lavoratori e delle persone assistite;
- Etica professionale: il segreto professionale, l'autodeterminazione, il comportamento dell'operatore nei confronti degli utenti, familiari e dell'equipe di lavoro.

La prova orale s'intende superata con una votazione di almeno 21/30 nelle suelencate materie d'esame e con il giudizio d'idoneità nella conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature informatiche.

Prova di conoscenza lingua straniera

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera, a livello di scuola secondaria inferiore, si svolge in forma di colloquio nella lingua prescelta; comporta un giudizio di "idoneo" o "non idoneo", con riflesso sull'ammissibilità alle prove d'esame successive (ove sia svolta previamente) o comunque sull'inserimento nella graduatoria concorsuale degli idonei formata dalla Commissione.

Prova di conoscenza delle apparecchiature informatiche

L'accertamento della conoscenza delle apparecchiature informatiche consisterà nella stesura materiale di un breve atto/relazione/elaborato e dovrà avvenire su personal computer, con uso di programma Microsoft Word/Excel in ambiente Windows; comporta un giudizio di "idoneo" o "non idoneo", con riflesso sull'ammissibilità alle prove d'esame successive (ove sia svolta previamente) o comunque sull'inserimento nella graduatoria concorsuale degli idonei formata dalla Commissione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI NELLA NOMINA

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Azienda, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice (originale o fotocopia autenticata), attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì che esso sussisteva alla data di scadenza del termine utile di ammissione al concorso. Dei documenti così ottenuti l'Azienda tratterà fotocopia, restituendo gli originali. Tale documentazione non è richiesta nel caso in cui l'Azienda ne sia già in possesso.

L'esibizione dei documenti originali o in copia autentica potrà essere sostituita da dichiarazione sostitutiva di certificazione nelle forme di legge, ferma restando la facoltà di verifica da parte dell'Azienda.

ART. 8 - PREFERENZE

Con riferimento al quarto comma dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, hanno titolo di preferenza a parità di merito, nell'ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata in ordine di importanza:

- a) dall'aver prestato senza demerito servizio presso amministrazioni pubbliche;
- b) dalla durata del servizio di cui al precedente punto a);
- c) dalla migliore votazione media nelle prove scritte del concorso;
- d) dal miglior punteggio ottenuto nell'eventuale prova preselettiva;
- e) dall'aver prestato servizio nei lavori socialmente utili, con la medesima professionalità richiesta dal presente bando;
- f) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- g) dall'età più bassa.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria definitiva dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità dei punti, degli eventuali titoli di preferenza previsti dall'articolo precedente.

La votazione complessiva è data dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e da quella conseguita nella prova orale e nella prova pratica.

Ai sensi dell'art. 6, comma 21 della Legge 127/97, la graduatoria concorsuale rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data dell'atto che la approva, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

ART. 10 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria, sarà assunto compatibilmente con le disposizioni normative in vigore alla data dell'atto d'approvazione della stessa ed in quanto permanga il pubblico interesse in tal senso.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, l'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto, inviterà il vincitore a presentare entro un termine stabilito, indicativamente non inferiore a trenta giorni, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione sostitutiva della certificazione attestante, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:
 - la data ed il luogo di nascita;
 - la residenza
 - la cittadinanza;
 - il godimento dei diritti politici, anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;
- 2) il possesso del titolo di O.S.S. nonché la documentazione che comprovi che lo stesso sia stato conseguito presso un Istituto accreditato dalla Regione di riferimento;

3) titolo/titoli di studio, e (per i soggetti all'obbligo di leva) copia dello stato di servizio militare o del foglio di congedo illimitato, ovvero del certificato di esito di leva, debitamente vidimato; dei documenti così ottenuti l'Ente tratterà fotocopia, restituendo gli originali.

4) la patente di categoria D;

I candidati non cittadini italiani dovranno esibire idonea documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda di ammissione, relativamente alle condanne e/o pendenze penali a proprio carico.

Per i cittadini italiani, il certificato generale del Casellario Giudiziale ed il certificato dei carichi pendenti vengono acquisiti d'ufficio.

L'esibizione dei documenti originali o in copia autentica potrà essere sostituita da dichiarazione sostitutiva di certificazione nelle forme di legge, ferma restando la facoltà di verifica da parte dell'Ente.

Tale documentazione non è richiesta nel caso in cui l'Ente ne sia già in possesso.

Il candidato vincitore del concorso verrà invitato dall'Amministrazione a presentarsi presso il medico competente per essere sottoposto a visita medica che certifichi la sua idoneità fisica alle mansioni previste.

I certificati, rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane. Agli atti o documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente autorità diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Il candidato vincitore, nello stesso termine indicato dall'amministrazione per la presentazione della soprascritta documentazione, dovrà, sotto sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.LGS. n. 165/2001 e successive modifiche. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione d'opzione per la nuova amministrazione.

Qualora il candidato vincitore non produca tutta la documentazione di cui sopra entro il termine ad esso assegnato, l'Amministrazione comunicherà allo stesso di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

ART. 11 - COMUNICAZIONI PARTICOLARI

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. del Friuli-Venezia Giulia entro 60 giorni, oppure nella forma del ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

La graduatoria del concorso potrà essere eventualmente

utilizzata per assunzioni a tempo determinato di personale necessario a fronteggiare particolari e temporanee esigenze.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125).

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 120/91, si precisa che il requisito della vista è essenziale per il profilo che interessa e pertanto non sono ammessi al concorso i privi della vista.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione del concorso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda, via Pascoli n. 31 - Trieste - tel. 040 - 3736222.

Trieste, 7 dicembre 2018

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(dr. Eleonora Brischia)