



Azienda pubblica di Servizi alla Persona APSA

prot. n. 865/19

Trieste, 6 febbraio 2019

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Servizi tecnici di architettura e ingegneria inerenti ai lavori di completamento dell'adeguamento alla normativa in materia di prevenzione incendi del Comprensorio di via Pascoli 31, per procedura ristretta ai sensi dell'articolo 61 del D.Lgs. 50/2016 – RISPOSTA AI QUESITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

CIG: 7320388F44

Alla stazione appaltante sono pervenuti i seguenti quesiti ai quali si intende, al fine di garantire omogeneità di comportamento da parte degli operatori economici invitati, dare una risposta di carattere generale:

1° quesito:

"In riferimento all'oggetto, come previsto al p.to 4.3 Chiarimenti della lettera d'invito, poniamo il seguente quesito:

- L'incarico professionale pone a carico dell'operatore economica incaricato l'esecuzione delle prove e dei sondaggi specialistici (prova di portata degli idranti, sondaggio strumentale degli spessori dei copri ferri delle opere in c.a., ecc.) oppure tale attività verrà svolta da ditta specializzata a tal fine incaricata?"

Risposta al 1° quesito:

Il Capitolato Speciale d'Appalto all'art. 12 pone a carico dell'OE tutte le prestazioni accessorie inerenti l'incarico, tra cui anche quelle elencate nel quesito.

2° quesito:

"1. la lettera d'invito a procedura ristretta al punto 11.a. prevede la presentazione "al massimo di tre servizi.....la documentazione sarà prodotta per ciascuna classe e categoria prevista nell'appalto"

Vanno presentati tre servizi in totale ed essi devono comprendere le classi e categorie previste nell'appalto oppure vanno presentati tre servizi per ogni classe e categoria?

2. La lettera d'invito a procedura ristretta al p.to 11.b.3. prevede "elenco dei documenti prodotti richiesti nei precedenti punti". Cosa si intende? Forse certificati di

iscrizione ad albi professionali o particolari qualifiche professionali o altra documentazione citati dall'offerente nella relazione tecnico-metodologica di cui ai precedenti p.ti 1. e 2.?"

Risposta al 2° quesito:

1. Il numero massimo consentito di servizi da presentare è tre.
2. La Relazione tecnico-metodologica deve contenere al suo interno anche l'elenco dei documenti prodotti richiesti e contenuti nella BUSTA "B-Offerta TECNICA" di cui al punto 11 della lettera d'invito, al fine di identificare con chiarezza quanto posto alla valutazione della commissione di gara.

L'Amministrazione procedente è l'Azienda di Servizi alla Persona ITIS, Via Pascoli, 31 – Trieste. La struttura organizzativa preposta al procedimento è il Servizio Tecnico. Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al responsabile unico del procedimento dott. arch. Carlo Breda (tel. 040 3736250; fax 040 3736254; email: tecnico@itis.it) o per informazioni sugli aspetti giuridico-amministrativi alla dott.ssa Gabriella Rauber, (tel. 040 3736250; fax 040 3736254); email: tecnico@itis.it).

Il Dirigente Tecnico RUP
(dott. arch. Carlo Breda)

