

Prot. n° 327/20

**AVVISO PUBBLICO  
DI  
PROCEDURA COMPARATIVA**

1. E' indetta la procedura comparativa, mediante valutazione di curriculum, per l'affidamento di un incarico professionale di lavoro autonomo per l'attività di addetto stampa e comunicazione, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.
2. L'incarico avrà la durata di un anno, a decorrere dalla data che sarà indicata nel disciplinare d'incarico. Esso potrà esser eventualmente confermato per un secondo anno, mediante apposito atto gestionale da adottarsi con il consenso dell'incaricato.
3. L'oggetto dell'incarico è la funzione di addetto stampa e comunicazione dell'A.S.P. ITIS che dovrà essere svolta nella sede aziendale ed ovunque venga ritenuta necessaria la presenza dell'incaricato per lo svolgimento delle proprie funzioni e comprende le seguenti attività:
  - a) informazione inerente le attività aziendali, attivando un sistema di relazioni con i media (stampa, radio e televisioni) che comprende la predisposizione dei relativi comunicati e l'organizzazione di conferenze stampa ed eventi;
  - b) progettazione di campagne informative, sulla base delle direttive aziendali, compresa l'ideazione e realizzazione grafica, la redazione e cura di tutti i materiali informativi necessari per portare a conoscenza dei mezzi di comunicazione i progetti dell'Ente;
  - c) gestione e coordinamento dei processi di comunicazione esterna ed interna in relazione ai fabbisogni dell'utenza ed agli obiettivi aziendali;
  - d) attività di pubbliche relazioni verso stakeholder locali e nazionali;
  - e) gestione, organizzazione ed aggiornamento del sito web aziendale [www.itistrieste.com](http://www.itistrieste.com);
  - f) gestione della comunicazione mediante social network, compresa la produzione, postproduzione, effettuazione delle riprese, di filmati, video editing e riproduzione di opere audiovisive, al fine di organizzare e sostenere la divulgazione, all'interno e verso l'esterno, delle attività svolte dall'A.S.P. ITIS e degli eventi pubblici organizzati;

all'incaricato sarà richiesta la reperibilità in orario di lavoro diurno dal lunedì al venerdì e la disponibilità immediata; gli sarà altresì richiesta una presenza presso la sede dell'A.S.P. ITIS negli orari d'ufficio, in media, per almeno 2 ore settimanali.

L'A.S.P. ITIS è un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona che gestisce, tra l'altro, una residenza protetta per anziani non autosufficienti, con capienza di 411 posti letto.

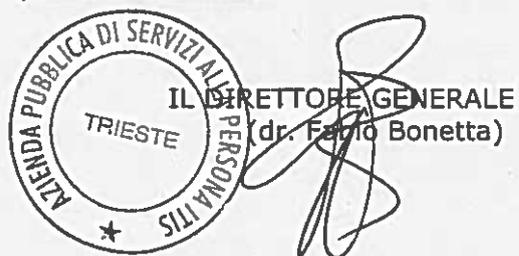
4. Il compenso forfettario annuale sarà pari ad € 13.800,00 (tredicimilaottocento/00), inclusivo di I.V.A. e contributo integrativo nella misura di legge, da versarsi in quattro rate trimestrali posticipate verso presentazione di avviso di parcella.
5. La procedura di cui all'art. 1 è preceduta dalla pubblicazione del presente avviso all'albo aziendale e sul sito [www.itis.it](http://www.itis.it) per quindici giorni, nonché da pubblicazione di suo estratto sul B.U.R.. Le domande d'ammissione a selezione devono perentoriamente risultare pervenute (mediante consegna diretta, ovvero con invio alla casella di posta elettronica certificata [segreteria@pec.itis.it](mailto:segreteria@pec.itis.it), ovvero a mezzo posta, ovvero via fax al n. 040 3736220) entro e non oltre le ore 12 del giorno **7 febbraio 2020**, indirizzate alla Direzione Generale dell'A.S.P. ITIS, via G. Pascoli n. 31 - 34129 Trieste, stese preferibilmente sull'apposito Modello di domanda.

6. Per partecipare alla procedura i candidati devono essere in possesso del seguente requisito alla data di scadenza del presente avviso:
- iscrizione all'Ordine dei Giornalisti da almeno 8 anni unitamente a
  - aver ricoperto incarichi, di durata almeno annuale, di "Responsabile dell'Ufficio Stampa" presso Pubbliche Amministrazioni o realtà del settore privato operanti in ambito sociale e/o sanitario per un totale di almeno tre anni nell'ultimo decennio.
7. La selezione sarà effettuata valutando il curriculum professionale da parte di Commissione, costituita in analogia alla vigente normativa concorsuale dell'Azienda ed in ogni caso in osservanza dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., e che opererà secondo la stessa normativa per quanto applicabile e compatibile con il presente Avviso. Al fine della valutazione del curriculum professionale farà fede quanto dichiarato sul modulo di domanda e non saranno presi in considerazione ulteriori moduli curriculari allegati alla domanda stessa.
8. La commissione valutatrice disporrà di trenta punti per la valutazione del curriculum professionale che avverrà attribuendo:
- a) da zero a cinque punti per gli anni d'iscrizione all'Ordine dei Giornalisti di cui al precedente punto 6. eccedenti il periodo ottennale richiesto quale requisito minimo per l'accesso: verrà assegnato mezzo punto per ogni ulteriore anno di iscrizione all'Ordine dei Giornalisti, arrotondando ad un anno intero le frazioni d'anno superiori a 180 giorni (saranno dunque valutati al massimo altri 10 anni di iscrizione all'Ordine);
  - b) da zero a sedici punti per incarichi professionali di "Addetto Stampa". La valutazione avrà riguardo al più recente decennio d'attività prestata e sarà effettuata sinteticamente a corpo; essa terrà conto della durata e tipologia degli incarichi di consulenza, nonché della tipologia dei soggetti conferenti detti incarichi: sarà attribuito maggior punteggio per gli incarichi affini al contesto giuridico ed operativo dell'A.S.P. ITIS;
  - c) da zero a tre punti per esperienza documentabile nella ideazione e realizzazione di opere grafiche, siti web e profili social. La valutazione avrà riguardo al più recente decennio d'attività prestata e sarà effettuata sinteticamente a corpo; essa terrà conto della tipologia delle attività svolte, nonché della tipologia delle Amministrazioni conferenti detti incarichi.
  - d) da zero a tre punti per esperienza documentabile nella produzione, post produzione e video editing di opere audiovisive e montaggio di opere audiovisive. La valutazione avrà riguardo al più recente decennio d'attività prestata e sarà effettuata sinteticamente a corpo; essa terrà conto della tipologia delle attività svolte, nonché della tipologia delle Amministrazioni conferenti detti incarichi.
  - e) da zero a tre punti per lo svolgimento di attività di collaborazione con testate giornalistiche, con particolare riferimento al ruolo ricoperto. La valutazione avrà riguardo al più recente decennio d'attività prestata e sarà effettuata sinteticamente a corpo.
9. La graduatoria finale verrà compilata in base al punteggio attribuito dalla commissione ai curricula dei candidati; a parità di punteggio, la preferenza e quindi la collocazione in graduatoria finale saranno determinate dall'età anagrafica più elevata. La graduatoria sarà affissa all'albo aziendale.
10. L'effettuazione della selezione non impegna l'A.S.P. ITIS a conferire l'incarico. Ove l'Azienda decida di affidare l'incarico, la persona risultata idonea e meglio graduata sarà invitata, a pena di esclusione, a documentare quanto dichiarato

nella domanda ed a produrre ogni altro documento occorrente. Infine si procederà alla sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

Trieste, 22 gennaio 2020

IL DIRETTORE GENERALE  
(dr. Fabio Bonetta)

A circular stamp from the Azienda Pubblica di Servizi alla Persona TTS Trieste is positioned to the left of the signature. The stamp contains the text "AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA TTS" around the perimeter and "TRIESTE" in the center, with a small star at the bottom. A handwritten signature in black ink is written over the stamp and extends to the right.