

Prot. n. 1405/25

**SELEZIONE PUBBLICA
PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - Area degli Istruttori
(ADDETTO A PAGHE E CONTRIBUTI)**

ART. 1 - POSTO A SELEZIONE

E' aperta la selezione pubblica per esami per la copertura a tempo determinato di un posto di "Istruttore amministrativo" - Area degli Istruttori.

L'assunzione avrà luogo a tempo pieno e determinato per coprire l'assenza di un dipendente presso l'Ufficio Personale aziendale.

Nelle more dell'espletamento del concorso pubblico per la sua copertura definitiva, il rapporto di lavoro avrà presumibilmente una durata di dodici mesi e potrà eventualmente essere prorogato a seguito di appositi provvedimenti aziendali, fino all'assunzione a tempo indeterminato del vincitore del sopraccitato concorso pubblico.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

A detto posto è attualmente attribuito il seguente trattamento economico, come definito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale delle Funzioni Locali:

- stipendio iniziale annuo (per 12 mensilità): € 21.392,87;
- indennità di comparto: € 549,60 annui;
- tredicesima mensilità ed eventuali altri elementi-aggiuntivi nelle misure previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- trattamento economico accessorio, nella misura annualmente definita.

Gli assegni di cui sopra sono soggetti alle trattenute di legge, assistenziali, previdenziali ed erariali.

Restano salve le peculiarità derivanti dalla natura del rapporto a tempo determinato.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono inoltre equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e, ai sensi dell'art. 38, comma 3 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- età non inferiore ad anni 18 (non possono partecipare coloro che abbiano compiuto l'età costituente il limite per il collocamento a riposo, nè possono prendere poi servizio qualora la compiano prima del suo inizio);
- idoneità fisica alle mansioni previste. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica presso sanitario di fiducia il vincitore della selezione prima che assuma servizio;

- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i soggetti a tale obbligo);
- insussistenza a proprio carico di condanne penali o altre misure e condizioni che escludano dalla nomina ad un pubblico impiego o siano con essa incompatibili: salve specifiche previsioni normative, l'Amministrazione si riserva di valutare, ai fini dell'ammissione alla selezione e all'impiego, la rilevanza di eventuali condanne penali alla luce del titolo del reato, della sua gravità, delle sanzioni irrogate, delle sopravvenienze successive e dei riflessi sull'attitudine del candidato a ricoprire le mansioni del profilo da ricoprire;
- diploma di maturità rilasciato da scuola secondaria superiore dopo corso quinquennale;
- esperienza lavorativa a tempo pieno almeno biennale o proporzionalmente più lunga se a tempo parziale, con mansioni di addetto all'elaborazione degli stipendi e relativi adempimenti contributivi e fiscali sia mensili che annuali, presso enti/aziende pubbliche e/o private con un organico di almeno 30 dipendenti o presso studi professionali o soggetti ad essi assimilabili, eroganti prestazioni a favore di enti/aziende pubbliche e/o private;
- conoscenza della lingua inglese.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, nonché coloro che siano stati collocati a riposo ai sensi della legge n. 336/70.

I cittadini non italiani debbono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti specifici e generici richiesti per l'ammissione alla selezione e dichiarati nella domanda devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

**ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE -
TERMINE E MODALITÀ**

La selezione è preceduta dall'affissione del presente avviso all'albo aziendale e sul sito aziendale all'indirizzo www.itis.it per venti giorni, nonché da pubblicazione di suo estratto sul B.U.R..

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema che viene allegato al presente avviso, e corredate di un *curriculum vitae*, devono essere, entro le ore 12 del giorno di scadenza:

- presentate direttamente alla Segreteria dell'Azienda;

ovvero

- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ritorno all'**A.S.P. ITIS- via G. Pascoli n. 31 - 34129 TRIESTE;**

ovvero

- trasmesse mediante posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria@pec.itis.it; le domande pervenute via PEC saranno ritenute valide solo se inviate con le modalità previste dalla normativa vigente.

Nel caso di presentazione diretta, la domanda va redatta e consegnata in duplice copia, di cui una, timbrata dalla Segreteria dell'Azienda, sarà restituita in segno di ricevuta. In mancanza di duplice copia è atto di presentazione, gli Uffici non effettueranno fotocopia della domanda e l'interessato non otterrà alcuna ricevuta.

La data di arrivo risultante dal timbro apposto dal Protocollo sulla domanda nel primo caso, la data di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio postale nel secondo caso e la data nonché l'ora di ricezione della mail certificata nel terzo caso, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine. Per le domande inoltrate tramite Raccomandata A.R. saranno comunque ammesse solo quelle pervenute materialmente all'Azienda entro 2 giorni successivi la data di scadenza dell'avviso.

Alla domanda deve obbligatoriamente essere allegato, a pena di esclusione dalla procedura, un *curriculum vitae* redatto in formato europeo ed in lingua italiana, debitamente datato nonché, pena l'esclusione, sottoscritto, recante l'indicazione del/i titolo/i di studio posseduto/i, dell'esperienza lavorativa, delle capacità e competenze maturate e di ogni altra attività eventualmente esercitata.

Il termine ultimo di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione è fissato alla data del 13 MARZO 2025 (ventesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'albo e sito aziendali)

Nel caso il termine di scadenza coincida con un giorno di sciopero del personale dell'Ente o di quello degli Uffici postali, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale o di lavoro immediatamente successivo. Nel caso di sciopero degli Uffici postali, alla domanda va allegata un'attestazione in carta libera dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulta il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Nella domanda gli aspiranti dovranno **dichiarare sotto la propria responsabilità:**

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito postale (se differente dalla residenza) cui il concorrente chiede che gli vengano trasmesse le comunicazioni, recapito telefonico e, qualora disponibile, indirizzo p.e.c.;
2. la specificazione della cittadinanza;
3. (se cittadino italiano) l'iscrizione nelle liste elettorali ed il Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;

(se non cittadino italiano):

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- (ove previsto) di essere in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente

indicandone gli estremi;

oppure

- (ove previsto) di essere in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, indicandone gli estremi;

oppure

- (ove previsto) di essere in possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

4. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, indicandone tutti gli estremi incluso il punteggio di conseguimento;
5. il possesso dell'esperienza professionale, con indicazione specifica del periodo di attività, dell'impegno orario settimanale, della qualifica, delle specifiche mansioni svolte e del datore di lavoro a favore della quale il servizio è stato svolto (nel caso di servizio presso un'azienda pubblica o privata deve essere indicato il numero di dipendenti);
6. di essere fisicamente idoneo al servizio;
7. i titoli di preferenza nella nomina, indicati nell'art. 9, dei quali il candidato intenda avvalersi in caso di parità nella graduatoria definitiva;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti a tale obbligo);
9. eventuali condanne penali riportate;
10. le eventuali cause di destituzione, dispensa da pubblici impieghi od i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o l'eventuale decorrenza del collocamento a riposo ai sensi della legge 336/70.

I candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) di cui alla Legge 170/2010, dovranno allegare la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria, o da parte di specialisti o strutture private accreditate nel caso di DSA, che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione e l'intenzione di avvalersi nelle prove d'esame dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari. La mancata allegazione della suddetta documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Pena l'esclusione, la domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

I candidati che nel redigere la domanda non formularanno le dichiarazioni di cui al succitato punto 1) verranno esclusi dalla selezione.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda d'ammissione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, con lettera raccomandata od altro mezzo idoneo ad attestare in maniera inconfutabile la certezza della data di richiesta, stabilendo allo scopo un termine prefissato. La mancata regolarizzazione entro detto termine comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 - PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva libera facoltà di ricorrere a preselezione, anche mediante il ricorso ad aziende e/o esperti fiduciari specializzati in selezione di personale, la correzione dei cui elaborati potrà avvenire anche con l'ausilio di strumenti automatizzati informatici.

La preselezione avverrà mediante prova logico-psicoattitudinale e/o di cultura generale e/o vertente sulle materie della prova selettiva. Alla preselezione saranno ammessi, con riserva, tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla selezione in termini; l'accertamento dei requisiti specifici e generici per la partecipazione al concorso potrà essere effettuato successivamente all'espletamento della preselezione, per i soli candidati che l'avranno superata.

La data della prova preselettiva ed il luogo della sua effettuazione verranno resi noti sul sito internet www.itis.it, nonché all'Albo aziendale di massima cinque giorni prima della sua effettuazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova preselettiva saranno considerati rinunciatari.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Le modalità d'effettuazione della prova preselettiva, della sua valutazione, della graduazione dei partecipanti nonché il numero degli ammissibili alla prova selettiva saranno comunicati ai candidati prima del suo inizio.

I risultati della preselezione saranno visibili, mediante password d'accesso allo scopo fornita, sul sito internet www.itis.it a decorrere dalla data che verrà comunicata ai candidati stessi nel giorno della preselezione e saranno oggetto di pubblicazione all'Albo aziendale.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorrerà alla formazione della valutazione complessiva.

ART. 6 - PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione viene effettuata, valutando la prova d'esame, da parte di Commissione costituita in analogia alla vigente normativa concorsuale dell'Azienda e che opererà secondo la stessa normativa per quanto applicabile e compatibile col presente avviso.

I candidati, la cui domanda non sia stata verificata regolare e completa da parte dell'Ufficio Personale, verranno esclusi dalla procedura ed avvisati di un tanto mediante lettera raccomandata postale o PEC all'indirizzo indicato dal candidato stesso nella domanda di ammissione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'esame consiste in un colloquio valutativo, integrato dalla prova di conoscenza della lingua inglese e da una verifica delle capacità d'uso del P.C. (con programmi Microsoft Word/Excel).

Per i candidati non di madre lingua italiana, la Commissione verifica, altresì, l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati, che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi muniti, a pena d'esclusione, di un documento d'identità, nel luogo e nella data della prova d'esame che saranno pubblicati sul sito aziendale www.itis.it alla sezione Bandi e Avvisi - Bandi di Concorso, di massima, dieci giorni prima dell'effettuazione.

Per tutti i candidati l'ammissione alla prova avviene con riserva di verifica del possesso dei requisiti specifici e generici richiesti per la partecipazione alla selezione.

Si informano i sigg.ri candidati che:

- per essere ammessi a sostenere la prova occorre esibire un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, passaporto, ecc.);
- durante la prova non è ammesso l'uso di telefoni cellulari o altre apparecchiature, che dovranno obbligatoriamente rimanere spenti, a pena di esclusione;
- non è consentita la consultazione di testi, anche non commentati, di qualsiasi natura;
- il materiale necessario verrà fornito dall'A.S.P. ITIS;
- le modalità di effettuazione della prova, della sua valutazione, della graduazione dei partecipanti, verranno comunicati prima del suo inizio.

La suddetta convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, i quali, in assenza di comunicazioni contrarie, si intendono comunque ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti e del rispetto dei termini e delle modalità previste nel presente avviso.

Il colloquio valutativo verterà su:

- Esperienze maturate nel globale percorso formativo e lavorativo del candidato;
- L.R. F.V.G. 11 dicembre 2003, n. 19 sulle aziende pubbliche di servizi alla persona;
- Elaborazione paghe e connessi adempimenti contributivi e fiscali;
- Metodologie di analisi e determinazione del Costo del Lavoro;
- D.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare Titolo II - ORGANIZZAZIONE - Capo III - "Uffici, piante organiche, mobilità e accessi" e Titolo IV - RAPPORTO DI LAVORO;
- D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e ss.mm.ii. (Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici).

Prova di verifica della capacità d'uso del P.C.

L'accertamento della capacità d'uso del P.C. consiste nella stesura di un atto o breve relazione o elaborato, con uso di nozioni e strumenti propri delle materie previste per la prova orale. La stesura materiale dell'atto/relazione/elaborato dovrà avvenire su personal computer, con uso di programmi Microsoft Word/Excel in ambiente Windows. La prova avrà luogo nell'ambito del colloquio oppure in altro momento scelto dalla Commissione.

Prova di conoscenza lingua inglese

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese, a livello di scuola secondaria inferiore, si svolge in forma di colloquio e comporta un giudizio di "idoneo" o "non idoneo" con riflesso sull'inserimento nella graduatoria degli idonei formata dalla Commissione. La prova avrà luogo nell'ambito del colloquio oppure in altro momento scelto dalla Commissione.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI NELLA NOMINA

I concorrenti che abbiano superato la prova d'esame dovranno far pervenire all'Azienda, entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice (originale o fotocopia autenticata), attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì che esso sussisteva alla data di scadenza del termine utile di ammissione alla selezione. Dei documenti così ottenuti l'Azienda tratterà fotocopia, restituendo gli originali. Tale documentazione non è richiesta nel caso in cui l'Azienda ne sia già in possesso.

L'esibizione dei documenti originali o in copia autentica potrà essere sostituita da dichiarazione sostitutiva di certificazione nelle forme di legge, ferma restando la facoltà di verifica da parte dell'Azienda.

ART. 8 - PREFERENZE

Con riferimento al quarto comma dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al numero 2.;
7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
14. minore età anagrafica.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria definitiva dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità dei punti, delle preferenze previste dall'articolo precedente.

ART. 10 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente, che risulterà utilmente graduato, sarà assunto compatibilmente con le disposizioni normative in vigore alla data dell'atto d'approvazione della stessa ed in quanto permanga il pubblico interesse in tal senso.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo determinato. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, l'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione dei contratti, inviterà il vincitore a presentare entro un termine stabilito, comunque non inferiore a cinque giorni, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva della certificazione attestante, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.:
 - la data ed il luogo di nascita;
 - la residenza;
 - la cittadinanza;
 - il godimento dei diritti politici, anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
2. documento attestante il permesso di soggiorno (ove richiesto);
3. documento attestante lo status di rifugiato (ove richiesto);
4. documento attestante lo status di protezione sussidiaria (ove richiesto);
5. titolo/titoli di studio;
6. documentazione comprovante l'esperienza professionale dichiarata, con particolare riferimento allo svolgimento di mansioni di addetto all'elaborazione degli stipendi e relativi adempimenti contributivi e fiscali sia mensili che annuali (copia dei contratti di lavoro e/o dichiarazione dei datori di lavoro);
7. per i soggetti all'obbligo di leva, copia dello stato di servizio militare o del foglio di congedo illimitato, ovvero del certificato di esito di leva.

Dei documenti così ottenuti, ad eccezione delle dichiarazioni di cui al precedente punto 1), l'Azienda tratterà fotocopia, restituendo gli originali.

L'esibizione dei documenti originali o in copia autentica, ad eccezione di quelli di cui ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), potrà essere sostituita da dichiarazione sostitutiva di certificazione nelle forme di legge, ferma restando la facoltà di verifica da parte dell'Ente.

Prima dell'assunzione e dell'entrata in servizio del vincitore, l'Azienda dovrà ottenere il certificato medico rilasciato dal medico competente aziendale sull'idoneità fisica o psico-fisica all'impiego dell'interessato.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale verrà acquisito d'ufficio.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane. Agli atti o documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente autorità diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Il candidato vincitore, nello stesso termine indicato dall'Amministrazione per la presentazione della soprascritta documentazione, dovrà, sotto propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.LGS. n. 165 dd. 30.3.2001 e successive modificazioni. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata una dichiarazione sul rapporto d'impiego in corso, con indicazione specifica su datore di lavoro e tipologia del rapporto, o sull'attività libero professionale svolta, ed eventualmente la dichiarazione d'opzione per la nuova Amministrazione.

Qualora il candidato vincitore non produca tutta la documentazione di cui sopra entro il termine assegnato, o la documentazione presentata risulti incompleta o irregolare, l'Amministrazione comunicherà allo stesso di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

ART. 11 - COMUNICAZIONI PARTICOLARI

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Contro gli atti della procedura selettiva è ammesso il ricorso al T.A.R. del Friuli-Venezia Giulia entro 60 giorni, oppure nella forma del ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125).

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 120/91, si precisa che il requisito della vista è essenziale per il profilo che interessa e pertanto non sono ammessi alla selezione i privi della vista.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'A.S.P. ITIS, via Pascoli n.

31 - Trieste - tel. 040 - 3736222.

Trieste, 21 febbraio 2025

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(dot.ssa Eleonora Brischia)