

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE TRA AREE

- 1) È indetta, in applicazione dell'art. 15 del C.C.N.L. Funzioni Locali dd. 16/11/2022, la procedura comparativa interna di progressione tra le aree, destinata al personale a tempo indeterminato, per l'accesso ad un posto di "Esperto amministrativo" (area dei funzionari), da assegnare al Servizio tecnico aziendale.
- 2) I requisiti d'ammissibilità alla procedura comparativa, da possedersi alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, sono costituiti congiuntamente da:
 - essere un dipendente a tempo indeterminato dell'A.S.P. ITIS inquadrato in un profilo amministrativo della categoria di provenienza (area degli Istruttori-ex cat. C);
 - essere in possesso di una Laurea triennale o equipollente del previgente ordinamento;
 - aver svolto almeno 5 anni di servizio nella categoria/profilo di provenienza (area degli istruttori);
 - non aver ricevuto alcuna sanzione disciplinare negli ultimi due anni.
- 3) La valutazione viene effettuata da parte di commissione interna costituita in analogia alla vigente normativa concorsuale dell'Azienda, e che opererà secondo la stessa normativa per quanto applicabile e compatibile col presente Avviso.
- 4) Ai fini della selezione comparativa si procederà alla valutazione dei seguenti elementi:
 - l'anzianità di servizio nell'area/categoria di provenienza, anche a tempo determinato;
 - la performance individuale ottenuta dal/la dipendente nel triennio solare 2020-2021-2022 (somma dei punteggi conseguiti dal/la dipendente nelle schede valutative del triennio);
 - il numero e la durata degli incarichi di mansioni superiori rivestiti nell'ultimo quinquennio;
 - il possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno.
- 5) Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Le valutazioni verranno effettuate dalla commissione sulla base della documentazione in atti dell'Ufficio Personale.
- 6) La commissione valutatrice disporrà di trenta punti per la valutazione del candidato, ripartiti in:
 - a) **10 punti** per il servizio prestato (anche a tempo determinato) nell'area/categoria di provenienza, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione previsto nell'art. 2: **punti 1** per ogni anno di servizio e

proporzionalmente per sue frazioni, fino ad un massimo di punti 10; saranno valutati proporzionalmente i periodi di servizio a tempo parziale;

- b) 7 punti** per la somma delle valutazioni conseguite nel triennio 2020-2022 (7 punti al candidato con la somma più alta e in proporzione agli altri);
- c) 10 punti** per la valutazione degli incarichi di mansioni superiori rivestiti nell'ultimo quinquennio (verrà dato maggior peso agli incarichi affini alle attività amministrative svolte nel Servizio Tecnico aziendale);
- d) 3 punti** per i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno.

La valutazione degli incarichi e dei titoli di studio ulteriori verrà effettuata sinteticamente a corpo da parte della Commissione;

- 7)** A parità di punteggio la preferenza, e quindi la collocazione in graduatoria finale, saranno determinate dal maggior periodo di permanenza nel profilo di provenienza, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; in subordine, alla maggiore età anagrafica.
- 8)** La graduatoria finale sarà approvata con successivo atto gestionale, dopodiché si darà luogo alla stipula del nuovo contratto individuale di lavoro, previ eventuali accertamenti sanitari e di legge richiesti. La graduatoria vale per la copertura "una tantum" del posto messo a selezione col presente avviso.
- 9)** La graduatoria finale verrà affissa all'albo e sul sito aziendale.
- 10)** Le domande d'ammissione alla selezione, in carta semplice, compilate sul modulo a tal fine predisposto ed allegato al presente avviso, devono perentoriamente pervenire mediante consegna diretta all'Ufficio Segreteria, **entro e non oltre le ore 12.00 del 15 marzo 2024**; alla domanda possono esser allegati titoli suscettibili di valutazione in aggiunta a quelli già negli atti dell'Ufficio personale. Eventuali titoli non indicati e/o allegati nella domanda di ammissione non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.
- 11)** Per quanto sopra non previsto si opererà secondo la vigente normativa aziendale e generale dei concorsi pubblici.

Trieste, 5 marzo 2024

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(dr. Eleonora Brischia)

