

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE

- 1) È indetta, in applicazione dell'art. 15 del C.C.N.L. Funzioni Locali dd. 16/11/2022, la procedura comparativa interna di progressione tra le aree, destinata al personale a tempo indeterminato, per l'accesso ad un posto di "Esperto amministrativo" (area dei funzionari), da assegnare all'Ufficio Personale.
- 2) I requisiti d'ammissibilità alla procedura comparativa, da possedersi alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, sono costituiti congiuntamente da:
 - essere un dipendente a tempo indeterminato dell'A.S.P. ITIS inquadrato in un profilo amministrativo della categoria di provenienza (area degli Istruttori-ex cat. C);
 - essere in possesso di una Laurea triennale o equipollente del previgente ordinamento;
 - aver svolto almeno 5 anni di servizio nella categoria/profilo di provenienza (area degli istruttori);
 - non aver ricevuto alcuna sanzione disciplinare negli ultimi due anni.
- 3) La valutazione viene effettuata da parte di commissione interna costituita in analogia alla vigente normativa concorsuale dell'Azienda, e che opererà secondo la stessa normativa per quanto applicabile e compatibile col presente Avviso.
- 4) Ai fini della selezione comparativa si procederà alla valutazione dei seguenti elementi:
 - l'anzianità di servizio nell'area/categoria di provenienza, anche a tempo determinato;
 - la performance individuale ottenuta dal/la dipendente nel triennio solare 2022-2023-2024 (somma dei punteggi conseguiti dal/la dipendente nelle schede valutative del triennio);
 - il numero e la durata degli incarichi di mansioni superiori rivestiti nell'ultimo quinquennio;
 - il possesso di attestati di formazione specialistica in materia di gestione del personale.
- 5) Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Le valutazioni verranno effettuate dalla commissione sulla base della documentazione in atti dell'Ufficio Personale o altra documentazione fornita dal/dalla candidato/a.
- 6) La commissione valutatrice disporrà di trenta punti per la valutazione del candidato, ripartiti in:
 - a) **10 punti** per il servizio prestato (anche a tempo determinato) nell'area/categoria di provenienza, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione previsto nell'art. 2: **punti 1** per ogni anno di servizio e

proporzionalmente per sue frazioni, fino ad un massimo di punti 10; saranno valutati proporzionalmente i periodi di servizio a tempo parziale;

- b) 7 punti** per la somma delle valutazioni conseguite nel triennio 2022-2024 (7 punti al candidato con la somma più alta e in proporzione agli altri);
- c) 8 punti** per la valutazione degli incarichi di mansioni superiori rivestiti nell'ultimo quinquennio (verrà dato maggior peso agli incarichi affini alle attività amministrative svolte nell'Ufficio Personale);
- d) 5 punti** per attestati di formazione specialistica in materia di gestione del personale.

La valutazione degli incarichi e della formazione specialistica di cui ai precedenti punti c) e d) verrà effettuata sinteticamente a corpo da parte della Commissione;

- 7)** A parità di punteggio la preferenza, e quindi la collocazione in graduatoria finale, saranno determinate dal maggior periodo di permanenza nel profilo di provenienza, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; in subordine, alla maggiore età anagrafica.
- 8)** La graduatoria finale sarà approvata con successivo atto gestionale, dopodiché si darà luogo alla stipula del nuovo contratto individuale di lavoro, previ eventuali accertamenti sanitari e di legge richiesti. La graduatoria vale per la copertura "una tantum" del posto messo a selezione col presente avviso.
- 9)** La graduatoria finale verrà affissa all'albo e sul sito aziendale.
- 10)** Le domande d'ammissione alla selezione, in carta semplice, compilate sul modulo a tal fine predisposto ed allegato al presente avviso, devono perentoriamente pervenire mediante consegna diretta all'Ufficio Segreteria, **entro e non oltre le ore 12.00 del 28 ottobre 2025**; alla domanda possono esser allegati titoli suscettibili di valutazione in aggiunta a quelli già negli atti dell'Ufficio personale. Eventuali titoli non indicati e/o allegati nella domanda di ammissione non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.
- 11)** Per quanto sopra non previsto si opererà secondo la vigente normativa aziendale e generale dei concorsi pubblici.

Trieste, 21 ottobre 2025

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(dott.ssa Eleonora Brischia)



MODULO DOMANDA

Via Pascoli, 31

34129 - TRIESTE

_____ (M) (F) _____
(cognome, nome) (sesso)

nat_ a _____ (Prov. _____)
(città)

il _____ e residente in _____

via _____ n. _____
(via, piazza, ecc.) (n. civico)

() _____
(c.a.p.) (città di residenza) (Prov.)

[illegible]

Recapiti: MOBILE _____

E-MAIL _____

(obbligatorio)

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa interna per progressione tra le aree per la
copertura di un posto di **"Esperto amministrativo"** (area dei funzionari), di cui al relativo Avviso
prot. n. 6975/25

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

[1] di essere dipendente a tempo indeterminato dell'A.S.P. ITIS con profilo di "Istruttore amministrativo" dal _____ ;

[2] di essere stato dipendente a tempo determinato dell'A.S.P. ITIS con profilo di "Istruttore amministrativo" dal _____ al _____;

[3] di essere in possesso del seguente titolo di studio, ai sensi dell'art. 2 dell'Avviso di procedura comparativa:

Titolo _____
(Laurea triennale o equipollente del previgente ordinamento)

rilasciato da _____ in data _____

con il punteggio di _____

[4] di non aver ricevuto alcuna sanzione disciplinare negli ultimi due anni, ovvero:

[5] di aver svolto nell'ultimo quinquennio incarichi di mansioni superiori come di seguito specificato:

mansione _____ dal _____ al _____;

mansione _____ dal _____ al _____;

mansione _____ dal _____ al _____;

[6] di possedere i seguenti attestati di formazione specialistica in gestione del personale:

organizzato da _____

conseguito in data _____

organizzato da _____

conseguito in data _____

Il sottoscritto, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30.6.2003 e successive modifiche ed integrazioni, autorizza l'inserimento, il mantenimento e l'aggiornamento dei propri dati personali nella banca dati dell'A.S.P. ITIS, anche mediante strumenti informatici; dichiara altresì di essere consapevole

che il proprio nominativo e l'indirizzo potranno essere forniti ad altri candidati che ne facciano richiesta al solo scopo della comunicazione di eventuali ricorsi ai controinteressati.

Data _____

FIRMA _____

